

# NACCS（動物検疫関連業務） 動物の輸入事前届出・検査申請 動物の輸出検査申請 （簡易版マニュアル）

こちらは簡易版マニュアルです。詳細マニュアルは、  
<http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/manual.html>  
のページをご確認下さい。

## 目次

<b>1. NACCS（動物検疫関連業務）を利用する</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 利用を申し込む</b> .....	<b>3</b>
ア 利用者情報を登録する .....	3
<b>1.2 ログイン</b> .....	<b>3</b>
<b>2. 輸入動物の事前届出・検査申請</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 動物の輸入事前届出を行う</b> .....	<b>5</b>
ア 動物の輸入事前届出を行う .....	5
<b>2.2 動物の輸入に関する届出情報を照会する</b> .....	<b>14</b>
ア 届出情報を検索する .....	14
イ 照会した情報の一覧を印刷する .....	17
ウ 届出事項を修正する .....	17
エ 届出を登録する .....	18
オ 届出を変更する .....	20
カ 届出を取止める .....	21
キ 情報を再利用して新規の届出をする .....	22
ク 動物の輸入に関する届出書を出力する .....	22
<b>2.3 輸入動物の検査申請事項を登録する</b> .....	<b>23</b>
ア 申請を行う .....	23
イ 届出情報を利用して申請する .....	33
<b>2.4 輸入動物検査の申請情報を照会する</b> .....	<b>34</b>
ア 申請情報を検索する .....	34
イ 照会した申請の一覧を印刷する .....	37

<b>2.5 輸入動物検査の申請メニューを利用する</b> .....	<b>38</b>
ア 保存した申請情報を修正する .....	38
イ 申請を登録する .....	39
ウ 変更承認された申請情報を変更する .....	40
エ 情報を再利用して新規に申請する .....	41
<b>2.6 輸入動物検査の帳票メニューを利用する</b> .....	<b>42</b>
ア 帳票を出力する .....	42
<b>3. 輸出動物の検査申請</b> .....	<b>43</b>
<b>3.1 輸出動物の検査申請を行う</b> .....	<b>43</b>
ア 輸出検査申請を行う .....	43
<b>3.2 輸出動物検査の申請情報を照会する</b> .....	<b>51</b>
ア 申請情報を検索する .....	51
イ 照会した申請の一覧を印刷する .....	54
<b>3.3 輸出動物検査の申請メニューを利用する</b> .....	<b>55</b>
ア 保存した申請情報を修正する .....	55
イ 申請を登録する .....	56
ウ 変更承認された申請情報を変更する .....	57
エ 情報を再利用して新規に申請する .....	58
<b>3.4 輸出動物検査の帳票メニューを利用する</b> .....	<b>59</b>
ア 帳票を出力する .....	59

# 1. NACCS（動物検疫関連業務）を利用する

## 1.1 利用を申し込む

NACCS（動物検疫関連業務）を利用するためには、利用の申込が必要です。

### 注意

NACCS（動物検疫関連業務）を初めて利用される方は、まず、動物検疫所ホームページのNACCS（動物検疫関連業務）のページ（<http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/49.html>）を表示し、内容の確認をお願いいたします。NACCS（動物検疫関連業務）を利用する際のご案内（使用する端末の推奨環境、NACCS（動物検疫関連業務）を操作する時の注意事項等）を記載しています。

## ア 利用者情報を登録する

NACCS（動物検疫関連業務）をはじめて利用するときは、利用規約を確認してから、利用者情報を登録します。

動物検疫所ホームページにアクセスし、<利用申込>リンクをクリックし、システムを利用するための利用者情報登録を行った上で、利用者IDを取得してください。

## 1.2 ログイン

### 1 システムのログイン画面を開き、利用者IDとパスワードを入力する

「ログイン/Login画面（申請者用）」を開きます。利用者IDとパスワード、及び[画面認証]欄の画像に表示されている文字を入力し、[ログイン/Login] ボタンをクリックします。

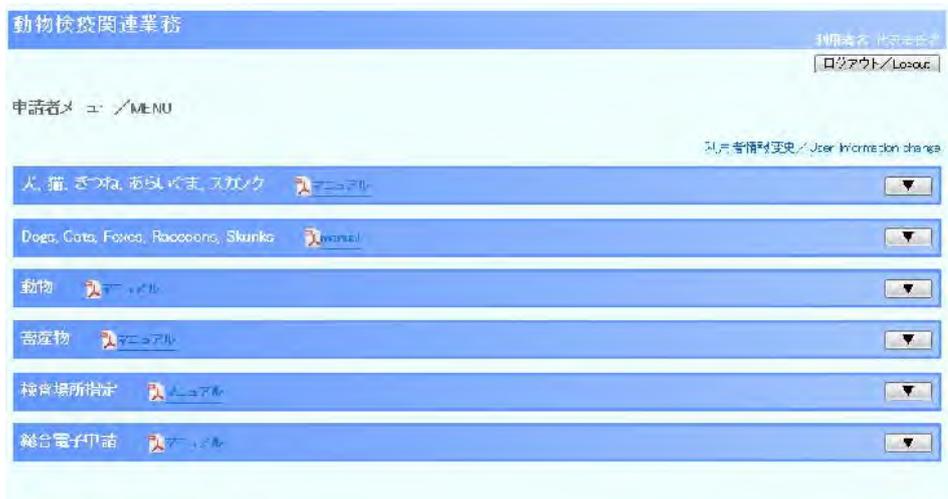
### ヒント

- ・利用規約／プライバシーポリシーを再確認したい方は、<利用規約／プライバシーポリシー>をクリックして、利用規約とプライバシーポリシーを確認してください。
  - ・<ヘルプ>リンクをクリックすると、NACCS（動物検疫関連業務）の利用に関してこれまでに寄せられたご質問内容と回答を見ることができます。
  - ・本システムを利用するには、Web ブラウザの Cookie が有効になっている必要があります。
  - ・HTTPS（SSL 通信）や Cookie についてエラーが表示される場合は、Web ブラウザの設定を確認してください。
- パスワードを忘れたときは
- ・パスワードを忘れた場合は、<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックしてください。
- 画像に表示されている数字が読み取れない場合は
- ・[画面認証] 欄の画像に表示されている数字が読み取れない場合は、<別の画像を表示 Another Image >をクリックしてください。

### 注意

- ・パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされ、ログインできなくなります。アカウントがロックされた場合は、表示されるメッセージに従って対処してください。
- ・[利用者 ID] 欄と [パスワード] 欄は、大文字と小文字を区別するため、使い分けにご注意ください。Caps Lock が有効になっていることにより、小文字の代わりに大文字、大文字の代わりに小文字が入力されていないか注意してください。

## 2 「申請者メニュー/MENU 画面」が表示される



## 2. 輸入動物の事前届出・検査申請

### 2.1 動物の輸入事前届出を行う

#### 届出時の留意事項

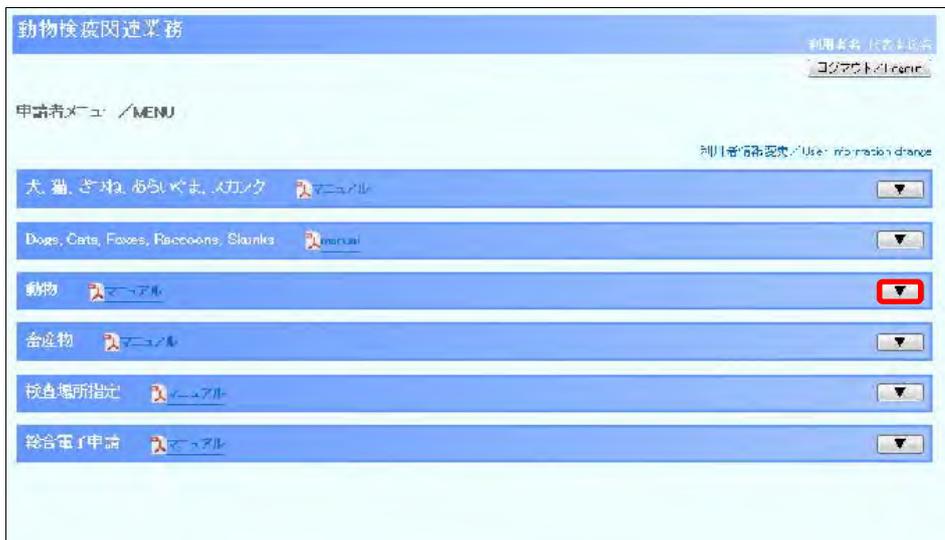
- ・動物の輸入に関する届出は、偶蹄類の動物及び馬は動物が輸入港に到着する予定の日の120日前から90日前までの間に、鶏、七面鳥、うずら、だちょう及びかも目の鳥類（種卵を含む。）は70日前から40日前までの間に、指定動物（サル）は70日前から40日前までの間に届け出ることが義務づけられています。この届出期間を過ぎた後に届け出の場合には、事前に動物検疫所へ連絡し、「緊急輸入願」を提出してください。
- ・届出期間よりも早い時期に「届出」はできません。この場合は、「届出事項」をシステムに登録の上「保存」し、届出期間に入った後に「届出」てください。
- ・「仕向先が複数ある場合」は、仕向先一覧を必ず添付してください。

### ア 動物の輸入事前届出を行う

動物の輸入に関する事前届出事項を入力し、届出を行います。

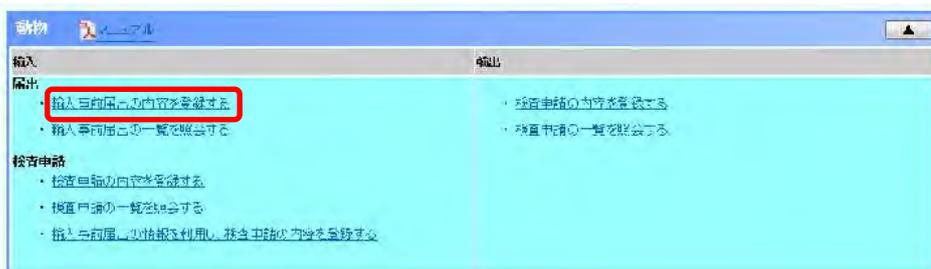
#### 1 動物のメニューを開く

「申請者メニュー/MENU画面」の「動物」の列にある[▼]ボタンをクリックします。



#### 2 届出情報の入力画面を開く

「申請者メニュー/MENU画面」の<輸入事前届出の内容を登録する>をクリックします。



### 3 届出情報を入力する

届出情報を入力します。

動物検疫関連業務		利用者名 代表者氏名		
動物輸入事前届出事項登録				
>> 入力 >> 確認登録 >> 完了				
届出は、偶蹄類の動物及び馬は到着予定日の120～90日前までに、 家畜及び指定動物(サル)は70～40日前までに、行う必要があります。				
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="届出"/>				
<b>届出基本情報</b>				
登録/届出番号				
届出パスワード(8桁)	●●●●●●●● ※申請者が届出情報を流用して申請する際に必要になります。			
届出パスワード(再入力)	●●●●●●●●			
届出者氏名	AQWA000002 代表者氏名			
届出者住所	XX県 XX市 XX町 1-2-3			
連絡先電話番号	09000000000			
<b>動物情報</b>				
動物種	牛	牛		
品種		<input type="button" value="検索"/>		
学名				
名称				
用途	乳用繁殖用	乳用繁殖用		
頭(羽)群数	雄 1 雌 2 去勢 3 無鑑別・不明 4			
年齢	10 ~ 20 週	<input type="checkbox"/> 不明		
仕出国	AU <input type="button" value="検索"/>	AUSTRALIA		
生産地(生産施設)	SEISANCHI			
輸送形態	船舶貨物			
搭載予定船(機)名	TOUSAKI			
搭載予定地	AOBDT <input type="button" value="検索"/>	BAIA DOS TIGRES	到着予定港 NAH <input type="button" value="検索"/> NAHA	
搭載予定年月日	20130523	到着予定年月日	20130523	
共同輸送	<input checked="" type="radio"/> しない <input type="radio"/> する		原届出番号	
<b>仕向先情報</b>				
<input type="checkbox"/> 仕向先が複数ある場合 ※ファイルを添付するか、Fax等で仕向先一覧を提出してください。添付ファイル様式は「テンプレートデータのダウンロード」よりダウンロードできます。				
仕向地名	札幌牧場			
市町村コード	01218 <input type="button" value="検索"/>	北海道赤平市		
住所	TEST ADDRESS			
代表者氏名	DAIHYOUSHI			
電話番号	04512345678			

**荷受/荷送人情報**

届出者と同じ

荷受人氏名

荷受人住所

都道府県

市区町村(行政区分)

町域名・番地

ビル名ほか

届出者と同じ

荷送人氏名

荷送人住所

Street and number/P.O.BOX

Street and number/P.O.BOX

City name

Country sub-entity name

**その他の参考事項**

出国検疫施設名

出国検疫施設所在地

係留検査予定場所名

係留検査予定場所所在地

大臣指定場所での係留希望理由

同時係留希望届出番号

※同一ロットでの係留検査を希望する届出の届出番号を記載してください。番号が不明の場合は到着日、届出者等を備考に記載してください。

備考

※姓否、種付年月日、ワクチン接種履歴等必要な情報を記載してください。

**添付ファイル情報(最大3個)**

添付ファイルの追加を行う際にウイルスが検知されるシステムで認められていない拡張子の場合は、保存できない入力情報は破棄されます。添付ファイルの追加を行う前に、添付ファイルに対してウイルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、保存ボタンを押してください。

添付するファイル:   説明:

削除チェック	ファイル名	説明
<input type="checkbox"/>	添付資料.pdf	添付資料

## 入力項目

### 注意

- 桁数欄が半角英数字記号の項目は、英字は「半角大文字」のみ入力可能です。小文字の入力は出来ません。
- 桁数欄が文字列の項目は日本語（全角）・英語（半角）どちらも入力可能です。

	項目名	桁数	備考
届出基本情報	届出パスワード	半角英数字記号 8 桁	申請者が届出情報を利用して輸入動物検査申請を行う際に必要となります。半角英数字記号を用い、任意の8桁を入力してください。
	届出パスワード（再入力）	半角英数字記号 8 桁	
	届出者氏名【コード】	半角英数字 10 桁	利用者申込をした際にシステムから払い出されたID番号を入力して下さい。
	届出者氏名【名称】	文字列 70 桁	届出者氏名がシステムに登録されている氏名と異なる場合に入力します。
	届出者住所	文字列 120 桁	届出者の住所を入力します。
	連絡先電話番号	半角数字 11 桁	届出者の電話番号を入力します。 “-”は入力できません。
動物情報	動物種【名称】	リストボックス	動物の種類をプルダウンから選びます。当てはまる動物種がない場合は、「その他」を選択して下さい。

項目名	桁数	備考
動物種【その他】	文字列 40桁	選択された動物種によりシステムに登録されている種類名が出力されます。「その他」を選んだ場合には、種類名を直接入力して下さい。
品種【コード】	半角英数字 5桁	動物種が[サル]の場合のみ、検索ボタンから品種コードを選び、入力します。コード表に当てはまる品種がない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。
品種【名称】	文字列 40桁	入力された品種コードによりシステムに登録されている品種名が出力されます。その他のコードを選んだ場合には、品種名を直接入力して下さい。
学名	半角英数字 記号 30桁	動物種が[サル]の場合のみ、学名を入力します。
名称	文字列 40桁	—
用途【名称】	リスト ボックス	動物の用途をプルダウンで選びます。当てはまる用途がない場合は、「その他」を選択して下さい。
用途【その他】	文字列 30桁	用途【名称】に該当する用途名が出力されます。その他を選んだ場合には、用途を直接入力して下さい。
頭（羽・群）数【雄】	整数 5桁	動物の頭（羽・群）数を入力します。
頭（羽・群）数【雌】	整数 5桁	
頭（羽・群）数【去勢】	整数 5桁	
頭（羽・群）数【無鑑別・不明】	整数 5桁	
年齢【自】	整数 2桁	動物の年齢（最小）を入力します。年齢が不明の場合は、未入力とします。
年齢【至】	整数 2桁	動物の年齢（最大）を入力します。年齢が不明の場合は、未入力とします。1頭の場合または全頭同年齢の場合は、以下のように入力してください。 例1)全頭2歳の場合： 2 ~ 2 Yと入力 例2)初生雛の場合： 1 ~ 1 Dと入力
年齢【単位】	リスト ボックス	入力した年齢の単位をプルダウンで選びます。
不明	チェック ボックス	年齢が不明の場合は、チェックを入れてください。
仕出国【コード】	半角英字 2桁	検索ボタンで仕出国（地域）を選びます。「仕出国（地域）コード」がない場合、「ZZ」を入力します。
仕出国【名称】	半角英数字 記号 30桁	「仕出国（地域）コード」がある場合 ：入力した「仕出国（地域）コード」によりシステムに登録されている仕出国（地域）名が出力されます。 「仕出国（地域）コード」がない場合 ：仕出国（地域）名を直接入力してください。
生産地（生産施設）	文字列 80桁	生産地（生産施設）名を入力します。
輸送形態	リスト ボックス	輸送形態をプルダウンで選びます。

項目名	桁数	備考	
搭載予定船（機）名	半角英数字 記号 35 桁	日本到着予定の搭載船舶名又は搭載航空機 便名を入力します。	
搭載予定地【コード】	半角英数字 5 桁	日本向けに最初に搭載を行う予定の港名を検 索ボタンで選びます。 「LOCODE」がない場合「ZZZZZ」を入力して ください。	
搭載予定地【名称】	半角英数字 記号 20 桁	「搭載地コード」がある場合 ：入力した搭載地コードによりシステムに登 録されている搭載予定地名が出力されます。 「搭載地コード」がない場合 ：搭載予定地名を直接入力してください。	
到着予定港【コード】	半角英数字 3 桁	到着予定港を検索ボタンで選びます。	
到着予定港【名称】	半角英数字 記号 20 桁	入力した到着港コードによりシステムに登 録されている到着港名が出力されます。入力 はできません。	
搭載予定年月日	日付 8 桁	届出動物物を船舶（航空機）に搭載する予 定の年月日を入力します。 例 YYYYMMDD 西暦 年 月 日	
到着予定年月日	日付 8 桁	届出動物物を搭載した船舶（航空機）が日 本に到着する予定の年月日を入力します。 例 YYYYMMDD 西暦 年 月 日	
共同輸送	ラジオボ タン	動物検疫所へ共同輸送願を提出している等 、他者が届け出ている動物と一緒に輸送さ れている場合は、「共同輸送する」にチェッ クを入れてください。	
原届出番号	半角英数字 10 桁	変更前の届出番号を入力してください。	
仕向先情報	仕向先が複数ある場合	チェッ クボ ックス	仕向先が複数ある場合は、チェックを入 れてください。仕向先が一カ所の場合は、 未入力とします。
	仕向地名	文字列 60 桁	仕向地の名称を直接入力します。「仕向 先が複数ある場合」にチェックを入れた 場合は、入力する必要はありません。
	市町村コード【コード】	半角英数字 5 桁	検索ボタンで仕向地の住所の市町村コ ードを検索選びます。「市町村コード」 がない場合は、バスケットコード「99999」 を入力します。「仕向先が複数ある場合」 にチェックを入れた場合は、入力する必 要はありません。
	市町村コード【名称】	文字列 50 桁	市町村コードがある場合は、入力した市 町村コードに該当する市町村名が出力さ れます。市町村コードにバスケットコ ードを入力した場合は、市町村名を直 接入力してください。「仕向先が複数 ある場合」にチェックを入れた場合は、 入力する必要はありません。
	住所	文字列 40 桁	仕向地の市町村名に続く住所を入力し ます。「仕向先が複数ある場合」にチェ ックを入れた場合は、入力する必要は ありません。

項目名		桁数	備考
	代表者氏名	文字列 40 桁	仕向先の代表者氏名を入力します。「仕向先が複数ある場合」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
	電話番号	半角数字 11 桁	仕向先の電話番号を市外局番からー(ハイフン)なしの半角数字で入力して下さい。 例 動物検疫所企画管理部調査課の場合 0457515924 「仕向先が複数ある場合」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
荷受/荷送人情報	届出者と同じ【荷受人】	チェックボックス	荷受人が申請者と同じ場合は、チェックを入れてください。荷受人が申請者と異なる場合には未入力とします。
	荷受人氏名【コード】	半角英数字 12 桁	「日本輸出入者標準コード」により荷受人符号を入力します。 「申請者と同じ」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
	荷受人氏名【名称】	半角英数字記号 70 桁	「日本輸出入者標準コード」にある場合 : 入力した荷受人符号によりシステムに登録されている荷受人氏名が出力されます。 「日本輸出入者標準コード」にない場合 : 荷受人氏名を直接入力して下さい。 「申請者と同じ」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
	荷受人住所(都道府県)	半角英数字記号 15 桁	「日本輸出入者標準コード」にある場合 : 入力した荷受人符号によりシステムに登録されている荷受人住所(都道府県、市区町村、町域名・番地、ビル名ほか)が出力されます。
	荷受人住所(市区町村(行政区分))	半角英数字記号 35 桁	「日本輸出入者標準コード」にない場合 : 荷受人住所(都道府県、市区町村、町域名・番地、ビル名ほか)を直接入力してください。「申請者と同じ」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
	荷受人住所(町域名・番地)	半角英数字記号 35 桁	
	荷受人住所(ビル名ほか)	半角英数字記号 70 桁	
	届出者と同じ【荷送人】	チェックボックス	荷送人が申請者と同じ場合は、チェックを入れてください。荷送人が申請者と異なる場合には未入力とします。
	荷送人氏名	半角英数字記号 70 桁	荷送人氏名を直接入力してください。
	荷送人住所(Street and number/P.O.Box1)	半角英数字記号 35 桁	荷送人住所(Street and number/P.O.Box1, P.O.Box2, City name, Country sub-entity.name)を直接入力します。
荷送人住所(Street and number/P.O.Box2)			
荷送人住所(City name)			
荷送人住所(Country sub-entity.name)			
その他参考事項	出国検疫施設名【コード】	リストボックス	動物種が[サル]の場合のみ、出国検疫施設をプルダウンで選び、出国検疫施設コードを入力します。コード表に当てはまる出国検疫施設がない場合は、「ZZZZZ」のコードを入力して下さい。入力された出国検疫施設コードによりシステムに登録されている出国検疫施設名が出力されます。「ZZZZZ」のコードを選んだ場合には、出国検疫施設を直接入力して下さい。

項目名	桁数	備考	
出国検疫施設名【名称】	半角英数字 記号 100 桁	入力された出国検疫施設コードによりシステムに登録されている出国検疫施設名称・所在地が出力されます。その他のコードを選んだ場合には、出国検疫施設名称・所在地を直接入力して下さい。	
出国検疫施設 所在地	半角英数字 記号 100 桁		
係留検査予定場所名【コード】	半角英数字 記号 4 桁	係留検査を希望する検査場所を検索ボタンで選び、係留検査予定場所名コードを入力します。 農林水産大臣の指定する検査場所での係留検査を希望する場合には、「大臣指定場所での係留希望理由」を入力してください。	
係留検査予定場所名【名称】	文字列 74 桁	係留検査場所コードに該当する係留検査場所名が出力されます。	
係留検査予定場所 所在地	文字列 74 桁	係留検査場所コードに該当する係留検査場所住所が出力されます。	
大臣指定場所での係留希望理由	文字列 74 桁	係留検査予定場所名で農林水産大臣の指定する検査場所を選んだ場合、その理由を入力してください。 家畜伝染病予防法第 40 条第 3 港本文の検査場所において検査を受けることが困難な事情がある場合には、同条同条のただし書きの規定に基づき、農林水産大臣が指定した場所で検査を行うことができます。 当該欄にはこの「特別な事情」、たとえば「特別な飼養管理を必要とするため」、「試験研究のための輸入であり、特定の研究施設以外の場所において飼養管理を行うと研究に支障を来すおそれがあるため」等の理由を記入してください。	
同時係留希望届出番号	半角英数字 記号 45 桁	同一ロットでの係留検査を希望する届出がある場合には、当該届出番号を入力してください。 届出番号が分からない場合は、到着予定年月日、届出者名等を備考欄に入力してください。	
備考	文字列 105 桁	○第三国で積み替えを行った場合 「T/S(トランジットの略)」の後に積み替えを行った国(搭載地)を入力してください。 (例)A国(a港)で積出し後、日本に到着するまでの間にB国(b港)及びC国(c港、d港)において以下のような積み替えを行った場合 ・B国b港で積み替えを行った場合 T/S B(b) ・B国b港及びC国c港の2回積み替えを行った場合 T/S B(b)→C(c) ・C国における積み替え時にc港からd港に陸送した場合 T/SC(c→d)  ○妊否、種付年月日、ワクチン接種履歴等必要な情報を入力して下さい。	
添付ファイル情報 (最大 3 個)	添付するファイル	文字列 35 桁	個体情報ファイルに必要な事項を登録し、添付してください。最大 3 個まで登録できます。詳しくは、動物検疫関連業務利用者マニュアル「輸入動物検査申請事項登録」または動物検疫所へお問い合わせください。

項目名	桁数	備考
説明	文字列 40 桁	添付ファイルの説明内容を入力してください。
削除チェック	チェック ボックス	添付ファイルを削除する場合は、チェックを入れてください。

#### 4 届出する

入力画面の「届出」ボタンをクリックします。

##### ヒント

- ・「保存」ボタンをクリックすると一時保存が出来ます。（届出は完了しません）  
保存した届出事項を届出する方法については、「動物の輸入に関する届出情報を照会する」を参照してください。

#### 5 入力内容を確認して届出する

入力内容に誤りがないことを確認し、「届出」ボタンをクリックすると、届出が完了します。

##### ヒント

- ・「修正」ボタンをクリックすると、各情報の入力画面に戻って入力内容を修正することができます。

## 6 届出書を印刷する

届出書を出力する場合は、[届出書印刷] ボタンをクリックして、届出書を印刷します。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

動物輸入事前届出  
» 確認登録 » 完了

---

届出が完了しました。  
届出番号はIN00009960です。

届出が受理された後に変更を行う場合には、届出先動物検疫所に連絡をしてください。  
届出期限は、到着予定日の90日前(偶蹄類・馬)、40日前(家きん及び指定動物(サル))までと  
なっていますので、緊急輸入願の提出が必要です。

---

## 7 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

## 2.2 動物の輸入に関する届出情報を照会する

輸入動物の届出情報を照会する操作について説明します。

### ア 届出情報を検索する

届出情報を検索する操作について説明します。

#### 1 一覧画面を開く

「申請者メニュー/MENU画面」の[動物]の[▼]ボタンをクリックして[動物]の項目を表示させてから、<輸入事前届出の一覧を照会する>リンクをクリックします。



#### 2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

動物輸入事前届出一覧照会

**検索条件**

登録/届出番号	<input type="text"/>	ロット番号	<input type="text"/>
動物種	<input type="text"/>	仕出国	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
到着予定港	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>	到着予定年月日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
係留予定検査場所	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>	処理状況	<input type="text"/>

#### ヒント

・照会したい情報の登録番号や届出番号がわかっているときは、[登録/届出番号]欄に登録/届出番号を入力し、[検索]ボタンをクリックすると、その情報を表示することができます。

なお、[登録/届出番号]欄に入力して検索した場合、他に入力されている項目があっても、それらは検索条件となりません。

#### 入力項目

	項目名	桁数	備考
検索条件	登録/届出番号 (検索条件)	半角英数字 10 桁	—
	ロット番号 (検索条件)	半角英数字 12 桁	—
	動物種 (検索条件)	リストボックス	—
	仕出国【コード】	半角英字 2 桁	—
	到着予定港【コード】 (検索条件)	半角英数字 3 桁	—
	到着予定年月日【自】 (検索条件)	日付 8 桁	—
	到着予定年月日【至】 (検索条件)	日付 8 桁	—
	係留予定検査場所【コード】	半角英数字 4 桁	—
処理状況 (検索条件)	リストボックス	—	
検索結果一覧	出力対象 (一覧表示)	チェックボックス	—

### 3 一覧が表示される、登録／届出情報を選択する

検索結果一覧に、条件に一致する登録／届出情報の一覧が表示されます。  
詳細を確認したい登録／届出情報の<登録／届出番号>リンクをクリックします。

動物検疫関連業務

動物輸入事前届出 一覧照会

検索条件

登録/届出番号	<input type="text"/>	ロット番号	<input type="text"/>
動物種	<input type="text"/>	仕出国	<input type="text"/>
到着予定日	<input type="text"/>	到着予定年月日	<input type="text"/>
届出予定検査場所	<input type="text"/>	処理状況	<input type="text"/>

検索

検索結果 一覧

全てチェック 全てリセット

出力 件数	順番	登録/届出番号	届出者氏名	動物種	用途	到着 予定日	到着予定 年月日	届出予定 検査場所	届出予定 検査名称	ロット番号	処理状況
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">F1000006800</a>	40WA300002	牛	乳用繁殖	NAH	2018/05/28	WK00	TOLSA3-I		届出済
<input type="checkbox"/>	9	<a href="#">F1000006800</a>	40WA300002	牛	乳用繁殖	NAH	2018/05/28	WK00	TOLSA3-I		届出済
<input type="checkbox"/>	8	<a href="#">F1000006800</a>	40WA300002	牛	乳用繁殖	NAH	2018/05/28	WK00	TOLSA3-I		届出済
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">F1000006800</a>	40WA300002	牛	乳用繁殖	NAH	2018/05/28	WK00	TOLSA3-I		届出済

(全4件) 前の20件 / Back > 次の20件 / Next

一覧印刷 閉じる

#### ヒント

- 検索結果の件数が多いときは、<前の 20 件 / Back>リンクと<次の 20 件 / Next>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

## 4 登録／届出情報の詳細が表示される

クリックした登録／届出番号の登録／届出情報が表示されます。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

動物輸入事前届出情報照会

---

**届出基本情報**

登録/届出番号	IN0000990		
届出パスワード	*****		
届出先動物検疫所	HK 本所企画管理部企画調整課		
届出者氏名	AQWA000002 代表者氏名		
届出者住所	東京都港区港南1丁目9番30号 13686		
連絡先電話番号	0000013686		
E-MAIL1			
E-MAIL2			
届出年月日	2013/05/23		

---

**動物情報**

動物種	10 牛		
品種			
学名			
名林			
用途	11 乳用繁殖用		
合計頭(母群)数	10		
頭(母群)数	雄 1 雌 2 去勢 3 無性別-不明 4		
年齢	10 ~ 20 週		
仕出国	AU AUSTRALIA		
生産地(生産施設)	SEISANCHI		
輸送形態	船舶貨物		
搭載船(船名)	TOUSAKI		
搭載地	AOBDT BAIA DOS TIGRES	到着港	NAH NAHA
搭載年月日	2013/05/23	到着年月日	2013/05/23
共同輸送	しない	原届出番号	

---

**仕向先情報**

■ 仕向先が複数ある場合  
※ファイルを送付するか、Fax等で仕向先一覧を提出してください。添付ファイル様式は「テンプレートデータのダウンロード」よりダウンロードできます。

仕向地名	札幌牧場
市町村コード	01218 北海道赤平市
住所	TEST ADDRESS
代表者氏名	DAHYOUSHI
電話番号	04512345678

---

**荷受/荷送人情報**

■ 届出者と同じ

荷受人氏名	NIJENN
都道府県	TESTKEN
市区町村(行政区分)	TESTSHI
町域名・番地	TESTCHOU
ビル名ほか	TEST BUILD

■ 届出者と同じ

荷送人氏名	
Street and number/P.O.BOX	
Street and number/P.O.BOX	
City name	
Country sub-entity name	

---

**その他の参考事項**

出国検疫施設名	
出国検疫施設 所在地	
係留検査予定場所名	WK00 沖縄支所 古波蔵検疫場
係留検査予定場所 所在地	那覇市古波蔵4-10-12
大臣指定場所での係留希望理由	
同時係留希望届出番号	
備考	申請備考

---

**添付ファイル情報**

添付ファイル/説明	<a href="#">添付資料.edt</a> / 添付資料
-----------	---------------------------------

### ヒント

- ・[添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。

## イ 照会した情報の一覧を印刷する

検索した動物の輸入に関する届出情報の一覧表を印刷することができます。

### 1 検索結果の一覧を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、検索結果の一覧を表示します。

### 2 一覧表を印刷する

[一覧印刷] ボタンをクリックします。

動物検査関連業務

動物輸入事前届出一覧照会

検索条件

登録/届出番号	ポート番号
動物種	計出国
到着予定港	到着予定年月日
係留予定検査場所	処理状況

検索結果一覧

項目 登録	項番	登録/届出番号	届出者氏名	動物種	用途	到着 予定港	到着予定 年月日	係留予定 検査場所	係留予定 船名(船名)	ポート番号	処理状況
<input type="checkbox"/>	1	I-00009970	AGY4000032	牛	乳用繁殖	Y4H	2013/05/23	WKO0	TCUSABC		届出済
<input type="checkbox"/>	2	I-00009980	AGY4000032	牛	乳用繁殖	Y4H	2013/05/23	WKO0	TCUSABC		届出済
<input type="checkbox"/>	3	I-00009990	AGY4000032	牛	乳用繁殖	Y4H	2013/05/23	WKO0	TCUSABC		届出済
<input type="checkbox"/>	4	I-00010000	AGY4000032	牛	乳用繁殖	Y4H	2013/05/23	WKO0	TCUSABC		届出済

(全4件) 前10件 / 100 枚の100件 / 1000

**一覧印刷** 閉じる

### 3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、輸入動物検査届出一覧の PDF ファイルを印刷します。

## ウ 届出事項を修正する

保存している届出事項の内容を修正することができます。

### 1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

#### ヒント

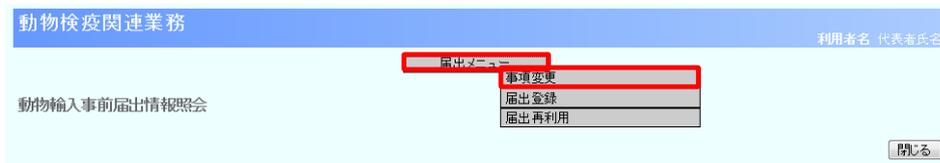
- ・「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に届出前の届出情報を表示することができます。

## 2 届出メニューの [事項変更] を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[事項変更] をクリックします。

### 注意

- ・処理状況が「事項登録済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、届出メニューに [事項変更] が表示されます。



## 3 届出事項を修正する

必要に応じて届出事項を修正します。

以降の操作については、「2.1 ア 動物の輸入事前届出を行う」を参照してください。

## エ 届出を登録する

保存済みの届出事項を登録することができます。

### 1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

### ヒント

- ・「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に届出前の届出情報を表示することができます。

## 2 届出メニューの [届出登録] を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[届出登録] をクリックします。

### 注意

- ・処理状況が「事項登録済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、届出メニューに [届出登録] が表示されます。



### 3 届出を登録する

[OK] ボタンをクリックすると、届出の登録が完了します。



### 4 届出書を印刷する

届出書を出力する場合は、[届出書印刷] ボタンをクリックして、届出書を印刷します。



### 5 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

## オ 届出を変更する

登録済みの届出の内容を変更することができます。

### 届出変更時の留意事項

- ・届出の変更を希望する場合は、まずはじめに、「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、当該届出の「処理状況」を確認してください。

「処理状況」

届出済 : 自由に届出内容を変更して構いません。

受理済 : 動物検疫所では、既に届けられている内容に基づき輸入検査の準備を始めています。届出事項を変更したい場合には、必ず動物検疫所へご連絡ください。

決裁終了 : 書面の変更届出書を動物検疫所へ提出してください。

### 1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

#### ヒント

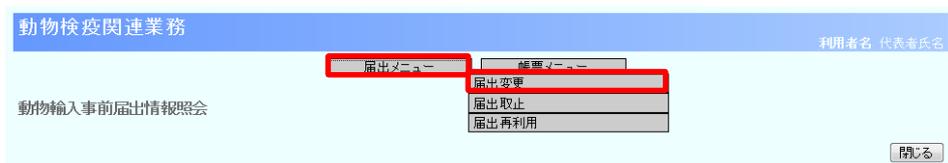
- ・「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、[処理状況] から [届出済] [受理済] を選択して検索すると、検索結果一覧に変更が可能な届出情報を表示することができます。

### 2 届出メニューの [届出変更] を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[届出変更] をクリックします。

#### 注意

- ・処理状況が「届出済」か「受理済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、届出メニューに [届出変更] が表示されます。
- ・処理状況が「受理済」の情報を変更する場合には、事前に動物検疫所へご連絡ください。



➡ 「動物輸入事前届出情報照会画面」

### 3 届出を変更する

必要に応じて届出を変更します。

以降の操作については、「2.1 ア 届出事項を保存する」「2.1 イ 届出する」を参照してください。

## カ 届出を取止める

届出を取止めることができます。

### 1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

#### ヒント

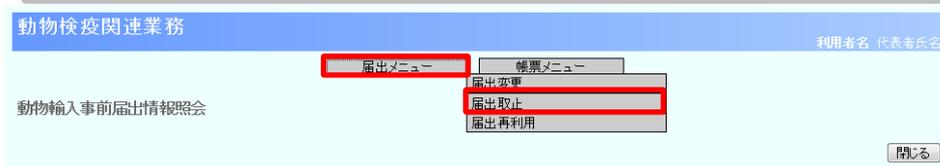
- ・「動物輸入事前届一覧照会画面」で、[処理状況] から [届出済] を選択して検索すると、検索結果一覧に取止め可能な届出情報を表示することができます。

### 2 届出メニューの [届出取止] を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[届出取止] をクリックします。

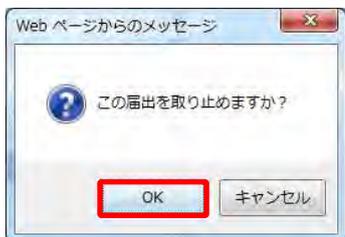
#### 注意

- ・処理状況が「届出済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、届出メニューに [届出取止] が表示されます。



### 3 取止めする

[OK] ボタンをクリックします。



### 4 取止めが完了する

届出の取止めが完了します。[閉じる] ボタンをクリックします。



## キ 情報を再利用して新規の届出をする

既存の届出情報を再利用して、新規の届出を行うことができます。

### 1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

### 2 届出メニューから【届出再利用】を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[届出再利用] をクリックします。



### 3 届出情報を入力する

必要に応じて届出情報を入力します。

以降の操作については、「2.1 ア 届出事項を保存する」「2.1 イ 届出する」を参照してください。

## ク 動物の輸入に関する届出書を出力する

動物の輸入に関する届出書を出力することができます。

### 1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

#### ヒント

- ・「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、[処理状況] から [届出済] [受理済] [決済終了済] を選択して検索すると、検索結果一覧に届出書の出力が可能な届出情報を表示することができます。

### 2 帳票メニューから【動物の輸入に関する届出書】を選択する

[帳票メニュー] ボタンをクリックし、[動物の輸入に関する届出書] をクリックします。

#### 注意

- ・処理状況が「届出済」か「受理済」「決済終了済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、帳票メニューに [動物の輸入に関する届出書] が表示されます。



### 3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、動物の輸入に関する届出書の PDF ファイルを印刷します。

## 2.3 輸入動物の検査申請事項を登録する

輸入動物の検査申請事項を登録し、システム上で申請する操作について説明します。

### 申請時の留意事項

- ・ 輸入動物の到着港を管轄する動物検疫所と係留検査場所を管轄する動物検疫所が異なる場合は、係留検査場所までの送致指示を受けるための「指示申請」と、輸入検査申請としての「検査申請」を行ってください。申請の内容は変更せず、「申請区分」のみを変更し、2回「申請ボタン」を押すと、それぞれ到着港動物検疫所と係留検査担当動物検疫所へ申請されます。
- ・ 到着港を管轄する動物検疫所と係留検査場所を管轄する動物検疫所が同じ場合は、「検査申請」のみで構いません。
- ・ 初生ひなの検査申請を行い、到着時検査で羽数の減少が認められた場合には、検査担当動物検疫所から検査申請の変更承認を受け、申請頭羽数を変更してください。詳しくは、検査担当動物検疫所へお問い合わせください。
- ・ 「うさぎ」または「みつばち」の電子申請を行う場合には、事前に到着予定港の動物検疫所へご連絡ください。
- ・ 申請事項の登録は、画面リファレンス「5.5 輸入動物検査申請事項登録」の「入力項目」をご確認ください。

### ヒント

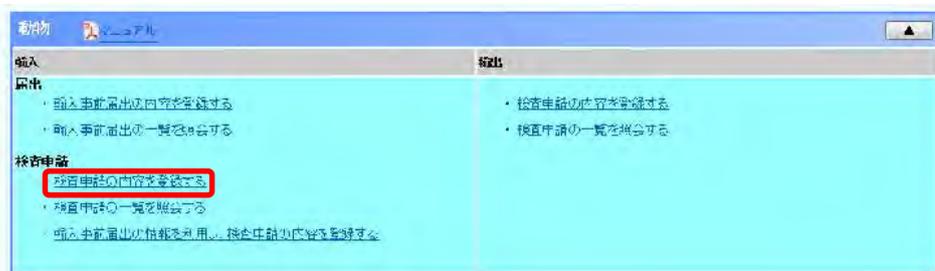
- ・ 輸入動物の検査申請は、既存の情報を再利用することで入力の手間を省くことができます。詳細については、「3.1 ウ 届出情報を利用して申請する」「3.3 エ 情報を再利用して新規に申請する」を参照してください。

## ア 申請を行う

### 1 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー/MENU画面」の[動物]の[▼]ボタンをクリックして[動物]の項目を表示させてから、「輸入」の<検査申請の内容を登録する>リンクをクリックします。

「申請者メニュー/MENU画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



## 2 申請情報を入力する

申請情報を入力します。

動物検疫関連業務		利用者名 代表者氏名	
輸入 動物検査申請事項登録 (IOA)			
>> 呼出 >> 入力 >> 確認登録 >> 完了			
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="申請"/>			
<b>申請基本情報</b>			
登録/申請番号		申請区分	検査申請
共通番号			
申請年月日			
申請者氏名	AQWA000002	DAHYO NAME	
申請者住所	SHINSEISHA ADDRESS		
<b>動物情報</b>			
動物種	牛		牛
品種	BL002	<input type="button" value="検索"/>	ロングホーン
学名			
名称			
用途	乳用繁殖用		乳用繁殖用
頭(羽・群)数	雄 1 雌 2 去勢 3 無鑑別・不明 4		
年齢	10 ~ 20 週	<input type="checkbox"/> 不明	ロット番号 LT0000000771
仕出国	AU	<input type="button" value="検索"/>	AUSTRALIA
生産地(生産施設)	生産地		
経歴	輸出経歴 ※仕出国以外の滞在歴及び日本からの輸出歴があれば記入してください。		
輸送形態	船舶貨物		
AWB/BL番号	BLNO-20130523		
搭載船(機)名	TOUSAIKI		
搭載地	AOBDT	<input type="button" value="検索"/>	BAIA DOS TIGRES
		到着港	NAH <input type="button" value="検索"/> NAHA - OKINAWA
搭載年月日	20130516	到着年月日	20130516
<b>係留場所情報</b>			
係留検査場所コード	KK00	<input type="button" value="検索"/>	神戸支所 羽瀬検査場
係留検査場所住所	神戸市長田区羽瀬通7-1-7		
<b>仕向先情報</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> 仕向先が複数ある場合 ※ファイルを添付するか、Fax等で仕向先一覧を提出してください。添付ファイル様式は「テンプレートデータのダウンロード」よりダウンロードできます。			
仕向地名	MOJI		
市町村コード	01218	<input type="button" value="検索"/>	北海道赤平市
住所	TEST ADDRESS		
代表者氏名	DAHYOUSHI		
電話番号	11122223333		

荷受/荷送人情報

申請者と同じ

荷受人氏名: NIUKENIN

荷受人住所:

都道府県: TESTKEN

市区町村(行政区分): TESTSHI

町域名・番地: TESTCHOU

ビル名ほか: TEST BUILD

申請者と同じ

荷送人氏名: \_\_\_\_\_

荷送人住所:

Street and number/P.O.BOX: \_\_\_\_\_

Street and number/P.O.BOX: \_\_\_\_\_

City name: \_\_\_\_\_

Country sub-entity name: \_\_\_\_\_

その他の参考事項

出国検疫施設名: \_\_\_\_\_

出国検疫施設所在地: \_\_\_\_\_

輸出許可書番号(CITES): 輸出国: \_\_\_\_\_ 原産国: \_\_\_\_\_

外来生物法飼養等許可番号: 仕向地: \_\_\_\_\_ 輸送者: \_\_\_\_\_

備考: \_\_\_\_\_

※妊否、種付年月日、ワクチン接種履歴等必要な情報を記載してください。

添付ファイル情報

添付ファイルの追加を行う際、ウイルスが検知される又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存しない入力情報は破棄されます。添付ファイルの追加を行う前に、添付ファイルに対してウイルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、保存ボタンを押して下さい。

添付するファイル: \_\_\_\_\_ 参照: \_\_\_\_\_ 説明: \_\_\_\_\_ 追加/Add

削除チェック	ファイル名	説明
<input type="checkbox"/>	添付資料.pdf	添付資料

削除/Del

保存 申請

## 入力項目

	項目名	桁数	備考
申請基本情報	共通番号【輸入申告等リンク要否】	半角英数字 記号 1 桁	通関申請と輸入検査申請をリンク付けするためのものです。「Y」を入力すると、共通管理番号が自動的に取得されます。通関申告業務で共通管理番号を取得した場合は「Y」を入力します。リンク付けしない場合は「N」を入力するか、未入力とします。
	共通番号【共通管理番号】	半角英数字 記号 10 桁	輸入申告等リンク要否で「Y」を入力した場合、システムで採番した共通管理番号が取得されます。
	申請区分	リストボックス	係留検査担当動物検疫所へ申請を行う場合には「検査申請」を、係留検査場所への送致指示について担当動物検疫所へ申請を行う場合には「指示申請」を選んでください。
	申請年月日	日付 8 桁	—
	申請者氏名【コード】	半角英数字 10 桁	利用者申込をした際にシステムから払い出されたID番号を入力して下さい。
	申請者氏名【名称】	半角英数字 記号 70 桁	申請者氏名がシステムに登録されている氏名と異なる場合に入力します。
	申請者住所	半角英数字 記号 120 桁	申請者の住所を入力します。

	項目名	桁数	備考
動物情報	動物種【名称】	リスト ボックス	動物の種類をプルダウンから選びます。当てはまる動物種がない場合は、「その他」を選択して下さい。
	動物種【その他】	文字列 40 桁	入力された動物種によりシステムに登録されている種類名が出力されます。その他を選んだ場合には、種類名を直接入力して下さい。
	品種【コード】	半角英数字 5 桁	動物種が[サル]の場合または、用途コードが[乳用繁殖用]または[肉用繁殖用]または[繁殖用]の場合、検索ボタンから品種コードを選び、入力します。コード表に当てはまる品種がない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。
	品種【名称】	文字列 40 桁	入力された品種コードによりシステムに登録されている品種名が出力されます。その他のコードを選んだ場合には、品種名を直接入力して下さい。
	学名	半角英数字 記号 30 桁	動物種が[サル]の場合のみ、入力できます。
	名称	文字列 40 桁	—
	用途【名称】	リスト ボックス	動物の用途をプルダウンで選びます。当てはまる用途がない場合は、「その他」を選択して下さい。
	用途【その他】	文字列 30 桁	用途【名称】に該当する用途名が出力されます。その他を選んだ場合には、用途を直接入力して下さい。
	頭（羽・群）数【雄】	整数 5 桁	動物の頭（羽・群）数を入力します。
	頭（羽・群）数【雌】	整数 5 桁	
	頭（羽・群）数【去勢】	整数 5 桁	
	頭（羽・群）数【無鑑別・不明】	整数 5 桁	
	年齢【自】	整数 2 桁	動物の年齢（最小）を入力します。年齢が不明の場合は、未入力とします。
	年齢【至】	整数 2 桁	動物の年齢（最大）を入力します。年齢が不明の場合は、未入力とします。 1頭の場合または全頭同年齢の場合は、以下のように入力してください。  例1: 全頭2歳の場合 2 ~ 2 Y と入力 例2: 初生ひなの場合 1~1 D と入力
	年齢【単位】	リスト ボックス	入力した年齢の単位をプルダウンで選びます。
	不明	チェック ボックス	年齢が不明の場合は、チェックを入れてください。
	ロット番号	半角英数字 12 桁	動物検疫所が事前に通知したロット番号がある場合、その番号を入力します。事前届出の必要な偶蹄類の動物、馬、家きん及びサルの場合は、係留検査場所と併せて事前に通知されます。 その他の動物の場合は、入力不要です。
仕出国【コード】	半角英字 2 桁	検索ボタンで輸出国検査証明書を交付した国名（地域）を選びます。「仕出国（地域）コード」がない場合、「ZZ」を入力します。	

項目名	桁数	備考	
仕出国【名称】	半角英数字 記号 30 桁	「仕出国(地域)コード」がある場合 : 入力した「仕出国(地域)コード」によりシステムに登録されている仕出国(地域)名が出力されます。 「仕出国(地域)コード」がない場合 : 仕出国(地域)名を直接入力してください。	
生産地 (生産施設)	文字列 80 桁	生産地(生産施設)名を入力します。 動物種が「サル」の場合は、「国名」、「生産施設名(繁殖の場合)」、「捕獲地名(捕獲の場合)」を入力してください。	
経歴	文字列 80 桁	必要に応じて動物の経歴(仕出国以外の滞在、日本からの輸出歴等)を入力します。 (例)海外遠征帰国馬の場合 「KAIGAIENSEI KIKOKUBA」と入力 動物種が「サル」の場合は、「繁殖」または「捕獲」のどちらかを入力してください。	
輸送形態	リスト ボックス	輸送形態をプルダウンで選びます。	
AWB/BL 番号	半角英数字 記号 35 桁	貨物のB/L番号またはAWB番号を入力します。 輸入申告等リンク要否が「Y」の場合は、入力が必要となります。	
搭載船 (機) 名	半角英数字 記号 35 桁	日本到着時の搭載船舶名又は搭載航空機便名を入力します。	
搭載地【コード】	半角英数字 5 桁	日本向けに最初に搭載を行った港名を検索ボタンで選びます。 「LOCODE」がない場合「ZZZZZ」を入力してください。	
搭載地【名称】	半角英数字 記号 20 桁	「搭載地コード」がある場合 : 入力した搭載地コードによりシステムに登録されている搭載地名が出力されます。 「搭載地コード」がない場合 : 搭載地名を直接入力してください。	
到着港【コード】	半角英数字 3 桁	到着予定港を検索ボタンで選びます。	
到着港【名称】	半角英数字 記号 20 桁	入力した到着港コードによりシステムに登録されている到着港名が出力されます。入力はできません。	
搭載年月日	日付 8 桁	検査対象動物を船舶(航空機)に搭載した年月日を入力します。 例 YYYYMMDD 西暦 年 月 日	
到着年月日	日付 8 桁	検査対象動物を搭載した船舶(航空機)が日本に到着した年月日を入力します。 例 YYYYMMDD 西暦 年 月 日	
係留場所情報	係留検査場所コード【コード】	動物係留検査場所コード 4 桁	事前に通知された係留検査場所がある場合、検索ボタンで選びます。
	係留検査場所コード【名称】	文字列 74 桁	係留検査場所コードに該当する係留検査場所名が出力されます。

	項目名	桁数	備考
	係留検査場所住所	文字列 74 桁	係留検査場所コードに該当する係留検査場所住所が出力されます。
仕向先情報	仕向先が複数ある場合	チェック ボックス	仕向先が複数ある場合は、チェックを入れてください。仕向先が一カ所の場合は、未入力とします。
	仕向地名	文字列 60 桁	仕向地の名称を直接入力します。「仕向先が複数ある場合」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありませんが、仕向地情報をファイルに添付してください。 <u>動物種が[サル]</u> の場合は、施設名の後に括弧書きで「輸入サルの飼育施設指定番号」を記入してください (例)△△研究所(指定番号:20-〇〇)
	市町村コード【コード】	半角数字 5 桁	仕向地の住所の市町村コードを検索ボタンから検索し入力します。コード表にない場合は、バスケットコード(99999)を入力します。「仕向先が複数ある場合」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
	市町村コード【名称】	文字列 50 桁	市町村コードがある場合は、入力した市町村コードに該当する市町村名が出力されます。市町村コードにバスケットコード)を入力した場合は、市町村名を直接入力してください。「仕向先が複数ある場合」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
	住所	文字列 40 桁	市町村名に続く住所を入力します。「仕向先が複数ある場合」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
	代表者氏名	文字列 40 桁	仕向先の代表者氏名を入力します。「仕向先が複数ある場合」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
	電話番号	半角数字 11 桁	仕向先の電話番号を市外局番からー(ハイフン)なしの半角数字で入力して下さい。 例 動物検疫所企画管理部調査課の場合 0457515924 「仕向先が複数ある場合」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
荷受／荷送人情報	申請者と同じ【荷受人】	チェック ボックス	荷受人が申請者と同じ場合は、チェックを入れてください。荷受人が申請者と異なる場合には未入力とします。
	荷受人氏名【コード】	半角英数字 12 桁	「日本輸出入者標準コード」により荷受人符号を入力します。 「申請者と同じ」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。
	荷受人氏名【名称】	半角英数字 記号 70 桁	「日本輸出入者標準コード」にある場合 : 入力した荷受人符号によりシステムに登録されている荷受人氏名が出力されます。 「日本輸出入者標準コード」にない場合 : 荷受人氏名を直接入力して下さい。 「申請者と同じ」にチェックを入れた場合は、入力する必要はありません。

項目名	桁数	備考	
荷受人住所（都道府県）	半角英数字 記号 15 桁	「日本輸出入者標準コード」にある場合 ：入力した荷受人符号によりシステムに登録 されている荷受人住所（都道府県、市区町村、 町域名・番地、ビル名ほか）が出力されます。 「日本輸出入者標準コード」にない場合 ：荷受人住所（都道府県、市区町村、町域 名・番地、ビル名ほか）を直接入力してくださ い。 「申請者と同じ」にチェックを入れた場合は、入 力する必要はありません。	
荷受人住所（市区町村（行政区 分））	半角英数字 記号 35 桁		
荷受人住所（町域名・番地）	半角英数字 記号 35 桁		
荷受人住所（ビル名ほか）	半角英数字 記号 70 桁		
申請者と同じ【荷送人】	チェック ボックス	荷送人が申請者と同じ場合は、チェックを入れ てください。荷送人が申請者と異なる場合には 未入力とします。	
荷送人氏名	半角英数字 記号 70 桁	荷送人氏名を直接入力してください。	
荷送人住所（Street and number /P. O. Box1）	半角英数字 記号 35 桁	荷送人住所（Street and number/P.O.BOX1, P.O.Box2, City name, Country sub-entity. name）を直接入力します。	
荷送人住所（Street and number /P. O. Box2）			
荷送人住所（City name）			
荷送人住所（Country sub-entity.name）			
その他参考 情報	出国検疫施設名【コード】	リスト ボックス	動物種が[サル]の場合のみ、出国検疫施設 をプルダウンで選び、出国検疫施設コードを入 力します。コード表に当てはまる出国検疫施設 がない場合は、「ZZZZZ」のコードを入力し て下さい。入力できます。
	出国検疫施設名【名称】	半角英数字 記号 100 桁	入力された出国検疫施設コードによりシステ ムに登録されている出国検疫施設名・住所が 出力されます。ZZZZZ のコードを選んだ場合 には、出国検疫施設名称・住所を直接入力し て下さい。
	出国検疫施設 所在地	半角英数字 記号 100 桁	
	輸出許可書番号(CITES) 【輸出国】	半角英数字 記号 30 桁	動物種が[サル]の場合のみ、輸出国輸出許 可番号(CITES)または原産国輸出許可番号 (CITES)のいずれかを必ず入力して下さい。
	輸出許可書番号(CITES) 【原産国】	半角英数字 記号 30 桁	
	外来生物法飼養等許可番号 【仕向地】	文字列 30 桁	動物種が[サル]の場合のみ、仕向地外来生 物法飼養等許可番号または輸送者外来生物 法飼養等許可番号のいずれかを必ず入力し て下さい。
	外来生物法飼養等許可番号 【輸送者】	文字列 30 桁	
	備考	文字列 222 桁	○第三国で積み替えを行った場合「T/S(トラ ンジットの略)」の後に積み替えを行った国(搭 載地)を入力してください。 (例)A国(a港)で積出し後、日本に到着するま での間にB国(b港)及びC国(c港、d港)にお いて以下のような積み替えを行った場合 ・B国b港で積み替えを行った場合 T/S B(b) ・B国b港及びC国c港の2回積み替えを行 った場合 T/S B(b)→C(c) ・C国における積み替え時にc港からd港に 陸送した場合 T/SC(c→d)  ○妊否、種付年月日、ワクチン接種履歴等必 要な情報を入力して下さい。

項目名	桁数	備考
添付ファイル情報	添付するファイル	文字列 35桁
	説明	文字列 40桁
	削除チェック	チェック ボックス

添付ファイル情報: 添付するファイル (文字列 35桁)  
 説明: 添付ファイルの説明内容を入力してください。 (文字列 40桁)  
 削除チェック: 添付ファイルを削除する場合は、チェックを入れてください。 (チェックボックス)

### ヒント

- ・係留検査場までの送致指示を受ける申請は「指示申請」、輸入検査申請の申請は「検査申請」を選んで下さい。
- ・到着港を管轄する動物検疫所と係留検査場所を管轄する動物検疫所が同一の場合は、「検査申請」を選んで下さい。
- ・複数の仕向先を登録したいときは、[仕向先が複数ある場合] チェックボックスをチェックし、添付ファイルまたはメールにて「仕向先情報」を提出してください。

### ファイル添付時の留意事項

- ・「仕向先が複数ある場合」は、仕向先と頭数を記載した個体情報ファイル（他形式のファイルでも可）を必ず添付してください。
- ・「個体情報ファイル」は、「申請者メニュー／MENU画面」の「総合電子申請／その他」からダウンロードすることができます。
- ・申請時に他形式のファイルを用いた場合には、係留検査担当動物検疫所と調整の上、係留期間中に、必要な情報を登録した「個体情報ファイル」を動物検疫所へ提出してください。
- ・個体情報ファイルの登録内容は、下表を参考にしてください。詳しくは、動物検疫所へご確認ください。

### ○ 個体情報ファイル入力項目表

項目名	属性	備考
ロット番号	半角英数字	申請のロット番号を入力して下さい。
検疫番号	半角数字	検疫番号を半角数字4桁で入力して下さい。例) 1001, 9999
個体識別番号 (個体標識)	半角英数字 記号	個体識別番号(個体標識)を入力して下さい。
申請番号	半角英数字	申請番号を入力して下さい。
仕向地名	文字列	仕向地の名称を入力して下さい。日本語での入力が可能です。
市町村コード	半角数字	仕向地が存在する市町村名コードを半角数字5桁で入力して下さい。コード表に当てはまる市町村がない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。
仕向地住所	文字列	仕向地の市町村名に続く住所(町域名、番地、ビル名ほか)を入力して下さい。日本語での入力が可能です。
代表者氏名	文字列	仕向地の代表者氏名を入力して下さい。日本語での入力が可能です。

電話番号	半角数字	仕向先農場の電話番号を市外局番から－(ハイフン)なしの半角数字で入力して下さい。 例 動物検疫所企画管理部調査課の場合 0457515924 <b>※輸入検疫証明書を発行する際は、電話番号別に個体の頭数を集計しますので、お間違のないようご注意ください。</b>
仕出国コード	半角数字	輸出国政府証明書を交付した国名を「仕出国(地域)コード」で入力します。コード表にない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。
輸出国発行証明書番号	半角英数字	輸出国政府証明書の番号を入力して下さい。半角英数字で10桁の入力が可能です。10桁以上の番号の場合には、動物検疫所にご連絡下さい。
出国検疫施設名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている出国検疫施設名を入力して下さい。
生産農場州名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている輸入動物の生産農場州名を入力して下さい。
生産農場地域名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている輸入動物の生産農場地域名を入力して下さい。
飼養農場州名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている輸入動物の飼養農場州名を入力して下さい。
飼養農場地域名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている輸入動物の飼養農場地域名を入力して下さい。

### 3 申請する

入力画面の [申請] ボタンをクリックします。

[保存] ボタンをクリックすると一時保存されます (申請は完了しません)

**添付ファイル情報**

添付ファイルの追加を行う際、ウイルスが検知される又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存してない入力情報は破棄されます。添付ファイルの追加を行う前に、添付ファイルに対してウイルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、保存ボタンを押して下さい。

添付するファイル:  参照  説明:

削除チェック	ファイル名	説明
<input type="checkbox"/>	添付資料.pdf	添付資料

#### 4 入力内容を確認して申請を完了する

入力内容に誤りがないことを確認し、[申請] ボタンをクリックすると、申請が完了します。

荷受/荷送人情報		修正
■ 申請者と同じ		
荷受人氏名	NIUKENN	
荷受人住所	都道府県	TESTKEN
	市区町村(行政区分)	TESTSHI
	町域名-番地	TESTCHOU
	ビル名ほか	TEST BUILD
■ 申請者と同じ		
荷送人氏名		
荷送人住所	Street and number/P.O.BOX	
	Street and number/P.O.BOX	
	City name	
	Country sub-entity name	
その他の参考事項		
出国検疫施設名		
出国検疫施設所在地		
輸出許可書番号(CITES)	輸出国	原産国
外来生物法飼養等許可番号	仕向地	輸送者
備考	備考	
添付ファイル情報		
添付ファイル/説明	添付資料.pdf / 添付資料	
申請		

#### ヒント

- ・ [修正] ボタンをクリックすると、各情報の入力画面に戻り、修正することができます。

#### 5 輸入検査申請を印刷する

輸入検査申請を出力する場合は、[申請印刷] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務	利用者名: 代表者氏名
輸入動物検査申請 (IOO)	
>> 確認登録 >> 完了	
申請が完了しました。 申請番号はKKI0500020です。	
申請印刷 閉じる	

#### 6 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

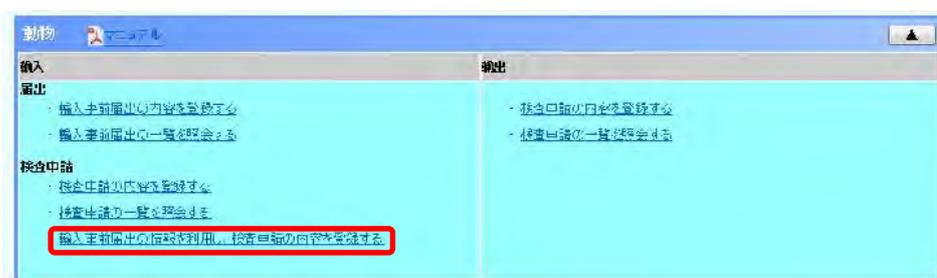
## イ 届出情報を利用して申請する

届出情報を利用し、検査申請を行うことができます。

### 1 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー/MENU画面」の[動物]の[▼]ボタンをクリックして[動物]の項目を表示させてから、<輸入事前届出の情報>を利用し、検査申請の内容を登録する>リンクをクリックします。

「申請者メニュー/MENU画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



### 2 届出情報と呼出す

[届出番号] [届出パスワード] を入力し、[呼出] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application page titled '動物検査関連業務' (Animal Inspection Related Business) with a blue header. The page content is light blue. At the top right, it says '利用者名 代表者氏名'. Below the header, there is a section titled '輸入動物検査申請事項登録 (I0Y)' with a breadcrumb trail: '>> 呼出 >> 入力 >> 確認登録 >> 完了'. Below this is a section titled '呼出条件' (Callout Conditions) with a red rectangular box around it. This section contains two input fields: '届出番号' (Registration Number) and '届出パスワード' (Registration Password). At the bottom right of the page, there is a red rectangular box around a button labeled '呼出' (Callout).

### 3 申請事項を入力する

「輸入動物検査申請事項登録画面 (入力)」が開くので、申請事項を入力します。以降の操作については、「2.3 ア 申請を行う」を参照してください。

## 2.4 輸入動物検査の申請情報を照会する

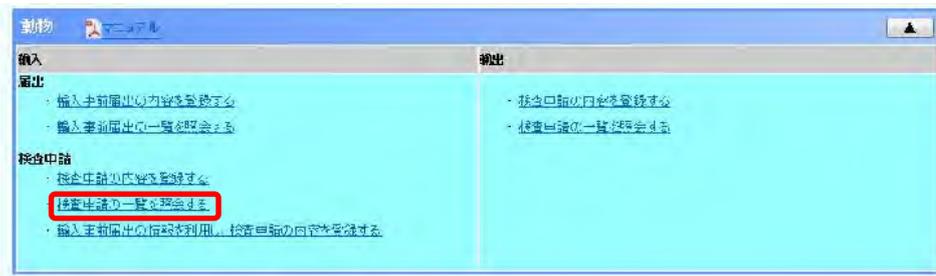
輸入動物検査申請の申請情報を照会する操作について説明します。

### ア 申請情報を検索する

申請情報を検索する操作について説明します。

#### 1 一覧画面を開く

「申請者メニュー/MENU画面」の[動物]の[▼]ボタンをクリックして[動物]の項目を表示させてから、「輸入」の<検査申請の一覧を照会する>リンクをクリックします。



#### 2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

#### ヒント

- 照会したい情報の登録番号や申請番号がわかっているときは、[登録/申請番号]欄に登録番号または申請番号を入力し、[検索]ボタンをクリックすると、その申請情報を表示することができます。なお、[登録/届出番号]欄に入力して検索した場合、他に入力されている項目があっても、それらは検索条件となりません。

#### 入力項目

	項目名	桁数	備考
検索条件	登録/申請番号 (検索条件)	半角英数字 10 桁	—
	動物種 (検索条件)	リストボックス	—
	ロット番号 (検索条件)	半角英数字 12 桁	—
	到着年月日【自】	日付 8 桁	—
	到着年月日【至】	日付 8 桁	—
	証明書交付年月日【自】	日付 8 桁	—
	証明書交付年月日【至】	日付 8 桁	—

項目名	桁数	備考
申請区分(検索条件)	リストボックス	—
仕出国【コード】(検索条件)	半角英字2桁	—
処理状況(検索条件)	リストボックス	—
検索結果一覧	出力対象(一覧表示)	チェックボックス

### 3 一覧が表示される、申請情報を選択する

検索結果一覧に、条件に一致する申請情報の一覧が表示されます。

詳細を確認したい申請情報の<登録/申請番号>リンクをクリックします。

動物検疫関連業務

輸入動物検疫申請 - 監視会(01)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報が表示されます。

動物種

調査年月日

申請区分

処理状況

目的番号

証明書交付年月日

仕出国

検索

検索結果一覧

全件表示 / 全列表示

出力対象	順番	申請区分	登録/申請番号	口外番号	申請者	得意先	動物種	仕出国	調査年月日	検疫所(欄名)	処理状況
<input type="checkbox"/>	1	検疫申請	<a href="#">R11700010</a>	L100000077	AGWA000009	NIJ-FENJ	牛	AU	2015/08/18	TCUSAGT	申請済
<input type="checkbox"/>	2	検疫申請	<a href="#">R11700009</a>	L100000077	AGWA000009	NIJ-FENJ	牛	AU	2015/08/15	TCUSAGT	申請済
<input type="checkbox"/>	3	検疫申請	<a href="#">R11700000</a>	L100000077	AGWA000009	NIJ-FENJ	牛	AU	2015/08/15	TCUSAGT	申請済
<input type="checkbox"/>	4	検疫申請	<a href="#">R11700000</a>	L100000077	AGWA000009	NIJ-FENJ	牛	AU	2015/08/15	TCUSAGT	申請済

(全4件) 前の20件 / 次の20件 / etc

一覧印刷 閉じる

#### ヒント

- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の20件/Back>リンクと<次の20件/Next>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

## 4 申請情報の詳細が表示される

クリックした申請番号の申請情報が表示されます。

動物検疫関連業務

申請者名: 株式会社

輸入動物検査申請情報検索(印刷)

申請基本情報

登録申請番号	37950001	申請区分	7251申請
登録番号			
申請年月日	2019/05/24		
申請受理検疫所	41 神戸国際検疫所		
申請者氏名	株式会社		
申請者住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田		
連絡先電話番号	03-3555-9999		
E-MAIL1			
E-MAIL2			

動物情報

登録種	19 牛
品種	ホルスタイン
学名	
別称	
用途	11 乳用繁殖
合群群(群番)数	10
群(群番)地	群 1 群 2 群 3 群 4
年例	13 14 15 16 17 18 19
仕出国	EU RESTORIS
仕入車(仕入車種)	トラック
経路	海陸
輸送形態	輸送
ASU/AL番号	EU RESTORIS
検疫所(検疫)名	TOUSAKU
検出地	EU RESTORIS
検出年月日	2019/05/19
到着年月日	2019/05/16

係留場所情報

係留検査場所コード	KK00 神戸支所 羽澤検査場
係留検査場所住所	神戸市長田区羽澤通7-17

仕向先情報

■ 仕向先が複数ある場合  
※ ファイルを添付するの、Fax等で仕向先一覧を提出してください。添付ファイル様式は「テンプレートデータのダウンロード」よりダウンロードできます。

仕向地名	MOUJ
市町村コード	01218 北海道赤平市
住所	TEST ADDRESS
代表者氏名	DAHYOUSHI
電話番号	11122223333

荷受/荷送人情報

■ 申請者と同じ

荷受人氏名	NILKINN		
荷受人住所	都道府県	TESTKEN	
	市区町村(行政区分)	TESTSHI	
	町域名・番地	TESTCHOU	
	ビル名ほか	TESTBUILD	

■ 申請者と同じ

荷送人氏名			
荷送人住所	Street and number/P.O.BOX		
	Street and number/P.O.BOX		
	City name		
	Country sub-entity name		

その他の参考事項

出国検査施設名			
出国検査施設所在地			
輸出許可番号(CITES)	輸出国	原産国	
外来生物法飼養等許可番号	仕向地	輸送者	
備考	備考		

添付ファイル情報

添付ファイル/説明	添付資料.pdf / 添付資料
-----------	-----------------

閉じる

### ヒント

- ・ [添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。

## イ 照会した申請の一覧を印刷する

検索した輸入動物検査申請情報の一覧表を印刷することができます。

### 1 検索結果の一覧を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」を参照して、検索結果の一覧を表示します。

### 2 一覧表を印刷する

[一覧印刷] ボタンをクリックします。

動物検査関連業務

輸入動物検査申請一覧照会 (001)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/ロット番号」を入力すると、該当する「登録/ロット番号」の情報が表示されます。

動物種

到着年月日

申請区分

処理状況

ロット番号

証明書交付年月日

仕出国

検索

検索結果一覧

出力行番号	種別	申請区分	登録/申請番号	ロット番号	申請者	受取人	動物種	仕出国	到着年月日	登録船(船名)	処理状況
1	検査申請		AG74000032	LT3003003771	AG74000032	NIJ<NIN		AU	2015/05/10	COUSAAC	申請済
2	検査申請		AG74000032	LT3003003771	AG74000032	NIJ<ENIN		AU	2015/05/10	COUSAAC	申請済
3	検査申請		AG74000032	LT3003003771	AG74000032	NIJ<ENIN		AU	2015/05/10	COUSAAC	申請済
4	検査申請		AG74000032	LT3003003771	AG74000032	NIJ<ENIN		AU	2015/05/10	COUSAAC	申請済

(全4件) 前20件 / 後20件 / 検索

一覧印刷 開く

### 3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、輸入動物検査申請一覧の PDF ファイルを印刷します。

## 2.5 輸入動物検査の申請メニューを利用する

申請メニューを使った操作について説明します。

### ア 保存した申請情報を修正する

保存した申請情報は、修正することができます。

#### 1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

##### ヒント

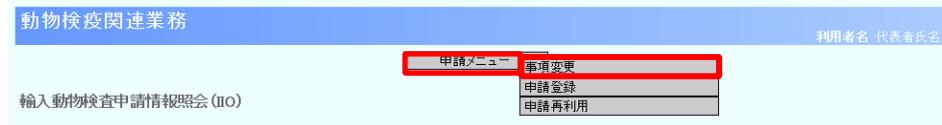
- ・「輸入動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に変更が可能な登録前の申請情報を表示することができます。

#### 2 申請メニューから [事項変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[事項変更] をクリックします。

##### 注意

- ・処理状況が [事項登録済] の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [事項変更] が表示されます。



#### 3 申請情報を修正する

必要に応じて申請情報を修正します。

以降の操作については、「2.3 ア 申請を行う」を参照してください。

## イ 申請を登録する

保存した申請情報を申請として登録することができます。

### 1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

#### ヒント

- ・「輸入動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に登録が可能な申請情報を表示することができます。

### 2 申請メニューから [申請登録] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請登録] をクリックします。

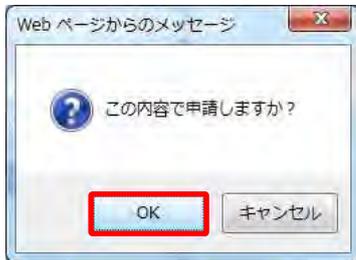
#### 注意

- ・処理状況が [事項登録済] の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請登録] が表示されます。



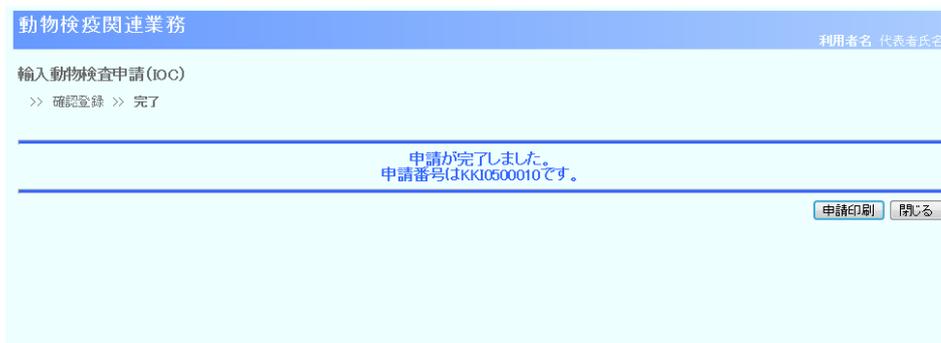
### 3 申請を登録する

[OK] ボタンをクリックします。



### 4 登録が完了する

申請の登録が完了します。



## ウ 変更承認された申請情報を変更する

変更が承認された申請情報は、内容を変更することができます。

### 注意

- ・「受理済」以降の申請情報を変更して申請するには、家畜防疫官による変更承認が行われている必要があります。
- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

### 1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

### ヒント

- ・「輸入動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [申請済] または [変更承認済] を選択して検索すると、検索結果一覧に申請情報を表示することができます。

### 2 申請メニューから [申請変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] をクリックします。

### 注意

- ・処理状況が「事項登録済」以外の申請情報を詳細画面に表示していて、以下の条件を満たす場合のみ、申請メニューに [申請変更] が表示されます。
  - ・処理状況が「申請済」の申請情報
  - ・処理状況が「受理済」か「結果登録中」「結果登録済」で、変更承認された申請情報



### 3 申請情報を変更する

必要に応じて申請情報を変更します。

以降の操作については、「2.3 ア 申請を行う」を参照してください。

## エ 情報を再利用して新規に申請する

既存の申請情報を再利用して、新規の申請を行うことができます。

### 注意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

### 1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

### ヒント

- ・「輸入動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [変更承認済] 以外を選択して検索すると、検索結果一覧に申請情報を表示することができます。

### 2 申請メニューから [申請再利用] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請再利用] をクリックします。

### 注意

- ・処理状況が [変更承認済] 以外の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、再利用申請メニューに [申請再利用] が表示されます。
- ・添付ファイルが登録中の間は、全てのメニューが非表示になります。



### 3 申請情報を入力する

必要に応じて申請情報を入力します。

以降の操作については、「2.3 ア 申請を行う」を参照してください。

## 2.6 輸入動物検査の帳票メニューを利用する

任意の申請番号に対応する帳票を印刷する操作について説明します。

### ア 帳票を出力する

申請の状況に応じて、任意の帳票を出力することができます。

#### 1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

#### 2 帳票メニューから出力したい帳票を選択する

[帳票メニュー] ボタンをクリックし、出力したい帳票をクリックします。



#### 注意

- ・申請状況が「事項登録済」以外の申請情報を詳細画面に表示した場合に、帳票メニューに [輸入検査申請] が表示されます。
- ・指示命令書の出力が可能で、「事項登録済」「申請済」以外の申請情報を詳細画面に表示していて、まだ出力していない場合にのみ、帳票メニューに [指示・命令書] が表示されます。
- ・動物検疫検査結果通知書の出力が可能で、申請状況が「結果登録済」の申請情報を表示していて、まだ出力していない場合にのみ、帳票メニューに [動物検疫検査結果通知書] が表示されます。

#### 3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、帳票の PDF ファイルを印刷します。

## 3. 輸出動物の検査申請

### 3.1 輸出動物の検査申請を行う

#### ア 輸出検査申請を行う

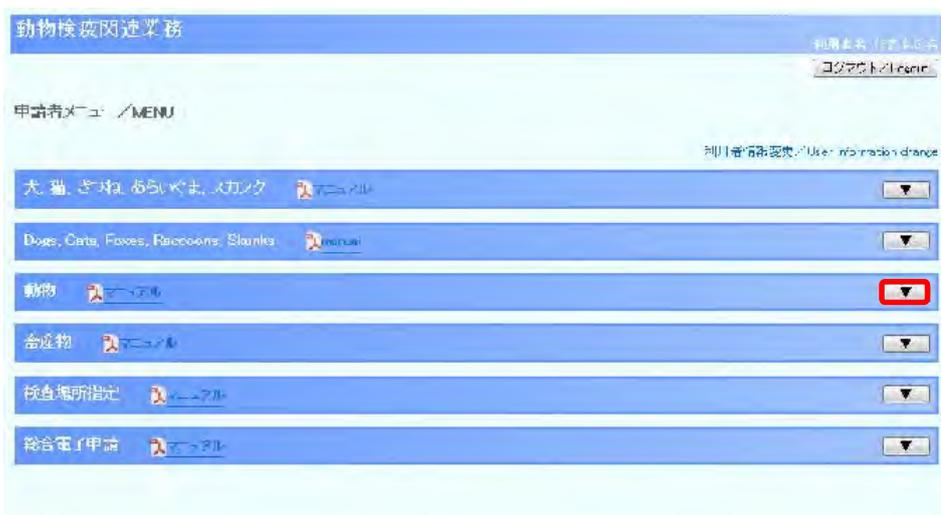
輸出動物の検査申請事項を登録し、システム上で申請する操作について説明します。

##### ヒント

- ・輸出動物の検査申請は、既存の情報を再利用することで入力の手間を省くことができます。詳細については、「3.3 エ 情報を再利用して新規に申請する」を参照してください。

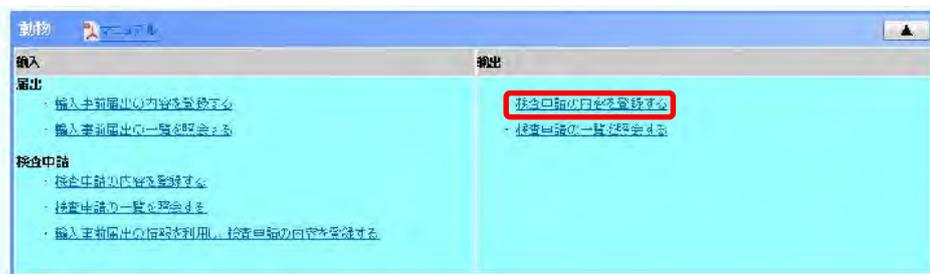
#### 1 動物のメニューを開く

「申請者メニュー/MENU画面」の「動物」の列にある[▼]ボタンをクリックします。  
「申請者メニュー/MENU画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



#### 2 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー/MENU画面」の「輸出」の<検査申請の内容を登録する>リンクをクリックします。



### 3 申請情報を入力する

申請情報を入力します。

動物検疫関連業務		利用者名 代表者氏名
輸出動物検査申請事項登録 (EOA)		
>> 入力 >> 確認登録 >> 完了		
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="申請"/>		
<b>申請基本情報</b>		
登録/申請番号		
申請先動物検疫所	KK <input type="button" value="検索"/>	神戸支所刈原検疫場
申請者氏名	AGWA000002	DAIHYO NAME
申請者住所	SHINSEISHA-ADDRESS	
連絡先電話番号	09000000000	
<b>動物情報</b>		
動物種(英語)	DUCK	DUCK
品種(英語)	1M001 <input type="button" value="検索"/>	MUSCOVY DUCK
名称	NAME	
用途	FOR SHOW / CIRCUS	FOR SHOW / CIRCUS
頭(羽・群)数	雄 10 雌 30 去勢 <input type="checkbox"/>	無鑑別・不明 <input type="checkbox"/>
年齢	1 ~ 3 月	
仕向国(地域)	AU <input type="button" value="検索"/>	AUSTRALIA
生産地	SEISANCHI	
経歴	海外渡航経歴 ※国内での飼養の状況及び海外渡航歴を記入してください。	
輸送形態	航空貨物 <input type="button" value="検索"/>	AWB番号 <input type="text"/> AWB ※航空貨物の場合は記入してください。
搭載船(機)名	TOUSAIKI	
搭載港	AWA <input type="button" value="検索"/>	AWA - OKINAWA
搭載予定年月日	<input checked="" type="radio"/> 20130524	<input type="radio"/> 年 月
検査希望場所	1206 <input type="button" value="検索"/>	萩原牧場
検査希望年月日	<input checked="" type="radio"/> 20130524 ~ 20130525	<input type="radio"/> 年 月
<b>仕入地情報</b>		
※仕入地、仕入年月日については、動物を購入した場所、時期を記入してください。 蹄蹄類の動物、馬、初生ひなの輸出については、仕入地、仕入年月日以外の項目についても分かる範囲で記入してください。		
仕入地	北海道	
仕入年月日	去年の秋ごろ	
買付又はひき付経路	買付又は引き付経路	
仕入地買付又はひき付経路又は係留地における家畜の伝染性疾患の有無及びその状況	伝染性疾患は特にありませんでした。	
ひき付中棄病又は死亡した動物の頭数とその状況	該当なし	

荷送/荷受人情報

申請者と同じ

荷送人氏名(英語) POLE

荷送人住所(英語)

都道府県 COUNTRY

市区町村(行政区分) CITY

町域名・番地 TOWN

ビル名ほか BUILD

申請者と同じ

荷受人氏名(英語)

荷受人住所(英語)

Street and number/P.O.BOX

Street and number/P.O.BOX

City name

Country sub-entity name

備考

追加証明  不要  要

備考1 備考

備考2

備考3

添付ファイル情報

添付ファイルの追加を行う際、ウイルスが検知される又はシステムで認められていない拡張子の場合、保存してない入力情報は破棄されます。添付ファイルの追加を行う前に、添付ファイルに対してウイルスチェックを行って、入力情報を保存するため、保存ボタンを押して下さい。

添付するファイル:  参照... 説明:  追加/Add

削除チェック	ファイル名	説明
<input type="checkbox"/>	添付資料.pdf	添付資料

削除/del

保存 申請

## 入力項目

	項目名	桁数	備考
申請基本情報	申請先動物検疫所【コード】	半角英字 2 桁	申請先動物検疫所をプルダウンで選び、申請先動物検疫所コードを入力します。
	申請先動物検疫所【名称】	文字列 40 桁	入力された動物検疫所コードによりシステムに登録されている動物検疫所名が出力されます。
	申請者氏名【コード】	半角英数字 10 桁	利用者申込をした際にシステムから払い出されたID番号を入力して下さい。
	申請者氏名【名称】	半角英数字 記号 70 桁	申請者氏名がシステムに登録されている氏名と異なる場合に入力します。
	申請者住所	半角英数字 記号 120 桁	申請者の住所を入力します。
	連絡先電話番号	半角数字 11 桁	申請者の連絡先電話番号を入力します。
動物情報	動物種(英語)【名称】	リストボックス	動物の種類をプルダウンから選び、動物の種類コードを入力します。コード表に当てはまる動物種がない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。
	動物種(英語)【その他】	半角英数字 記号 40 桁	入力された動物種コードによりシステムに登録されている種類名が出力されます。その他のコードを選んだ場合には、種類名を直接入力して下さい。
	品種(英語)【コード】	半角英数字 5 桁	検索ボタンから品種コードを選び、入力します。コード表に当てはまる品種がない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。

項目名	桁数	備考
品種（英語）【名称】	半角英数字 記号 40 桁	入力された品種コードによりシステムに登録されている品種名が出力されます。その他のコードを選んだ場合には、品種名を直接入力して下さい。
名称	半角英数字 記号 40 桁	—
用途【名称】	リスト ボックス	動物の用途をプルダウンで選び、用途コードを入力します。コード表に当てはまる用途がない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。
用途【その他】	半角英数字 記号 30 桁	用途コードに該当する用途名が出力されず。その他のコードを選んだ場合には、用途を直接入力して下さい。
頭（羽・群）数【雄】	整数 5 桁	動物の頭（羽・群）数を入力します。
頭（羽・群）数【雌】	整数 5 桁	
頭（羽・群）数【去勢】	整数 5 桁	
頭（羽・群）数【無鑑別・不明】	整数 5 桁	
年齢【自】	整数 2 桁	動物の年齢（最小）を入力します。年齢が不明の場合は、未入力とします。
年齢【至】	整数 2 桁	動物の年齢（最大）を入力します。年齢が不明の場合は、未入力とします。1頭の場合または全頭同年齢の場合は、以下のように入力してください。 (例)全頭2歳の場合の「年齢（最小）」と「年齢（最大）」の入力方法：2 ～ 2 と入力
年齢【単位】	リストボ ックス	入力した年齢の単位をプルダウンで選びます。
用途【名称】	用途コード 20 桁	動物の用途をプルダウンで選び、用途コードを入力します。コード表に当てはまる用途がない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。
用途【その他】	半角英数字 記号 30 桁	用途コードに該当する用途名が出力されず。その他のコードを選んだ場合には、用途を直接入力して下さい。
仕向国（地域）【コード】	半角英字 2 桁	仕向国（地域）を「仕出国（地域）コード」で入力します。 「仕向国（地域）コード」がない場合、「ZZ」を入力します。
仕向国（地域）【名称】	半角英数字 記号 30 桁	「仕向国（地域）コード」がある場合 ：入力した「仕向国（地域）コード」によりシステムに登録されている仕向国（地域）名が出力されます。 「仕向国（地域）コード」がない場合 ：仕向国（地域）名を直接入力してください。
生産地【名称】	半角英数字 記号 80 桁	「生産地コード」がある場合は、入力した「生産地コード」によりシステムに登録されている生産地名が出力されます。バスケットコードを入力した場合は、生産地名を直接入力してください。
経歴	文字列 80 桁	国内での飼養の状況及び海外渡航歴を入力してください。
輸送形態	リストボ ックス	輸送形態をプルダウンで選び、輸送形態コードを入力します。

項目名	桁数	備考	
AWB 番号	半角英数字 記号 35 桁	航空貨物の場合のみ入力してください。	
搭載船（機）名	半角英数字 記号 35 桁	動物の搭載船名または搭載航空機便名を入力します。	
搭載港【コード】	半角英数字 3 桁	搭載予定港名を検索ボタンで選びます。	
搭載港【名称】	半角英数字 記号 20 桁	「搭載地コード」がある場合 : 入力した搭載地コードによりシステムに登録されている搭載地名が出力されます。 「搭載地コード」がない場合 : 搭載地名を直接入力してください。	
搭載予定年月日【年月日/年月旬】	ラジオボタ ン	搭載予定年月日が確定している場合には「左」、確定していない場合には「右」のラジオボタンを選択します。	
搭載予定年月日【年月日】	日付 8 桁	搭載予定年、搭載予定月及び搭載予定時期が入力されていない場合、動物の搭載予定年月日を入力します。 例 YYYYMMDD 西暦 年 月 日	
搭載予定年月日【年月旬(年)】	日付 4 桁	搭載予定年月日が入力されていない場合に西暦4桁で入力してください。	
搭載予定年月日【年月旬(月)】	日付 2 桁	搭載予定年月日が入力されていない場合に2桁で入力してください。	
搭載予定年月日【年月旬(旬)】	リストボッ クス	搭載予定年月日が入力されていない場合に、プルダウンで[上旬]、[中旬]、[下旬]を選んでください。	
検査希望場所【コード】	半角英数字 4 桁	輸出検査を希望する動物係留検査場所コードをプルダウンで選びます。	
検査希望場所【名称】	文字列 74 桁	動物係留検査場所コードに該当する検査希望場所名が出力されます。	
検査希望年月日【年月日/年月旬】	ラジオボタ ン	[年月日]、[年月旬]から選択します。	
検査希望年月日【開始】	日付 8 桁	検査希望年、検査希望月及び検査希望時期が入力されていない場合、輸出検査を開始する希望年月日を入力します。 例 YYYYMMDD 西暦 年 月 日	
検査希望年月日【終了】	日付 8 桁	検査希望年、検査希望月及び検査希望時期が入力されていない場合、輸出検査の終了を希望する年月日を入力します。 例 YYYYMMDD 西暦 年 月 日	
検査希望年月日【年月旬(年)】	日付 4 桁	検査希望年月日【開始】及び検査希望年月日【終了】が入力されていない場合に、年:西暦4桁、月:2桁、旬:プルダウンで[上旬]、[中旬]、[下旬]を選んでください。	
検査希望年月日【年月旬(月)】	日付 2 桁		
検査希望年月日【年月旬(旬)】	リストボッ クス		
仕入地情報	仕入地	文字列 74 桁	動物を購入した場所を入力します。
	仕入年月日	文字列 40 桁	動物を購入した時期を入力します。

項目名		桁数	備考
	買付又はひき付経路	文字列 50 桁	偶蹄類の動物、馬、初生ひなを輸出する場合は、分かる範囲で入力して下さい。
	仕入地買付又はひき付経路又は係留地における家畜の伝染性疾患の有無及びその状況	文字列 74 桁	
	ひき付中発病又は死亡した動物の頭数とその状況	文字列 74 桁	
荷送／荷受人情報	申請者と同じ【荷送人】	—	荷送人が申請者と同じ場合は、チェックを入れてください。荷送人が申請者と異なる場合には未入力とします。
	荷送人氏名（英語）【コード】	半角英数字 12 桁	「日本輸出入者標準コード」により荷送人符号を入力します。
	荷送人氏名（英語）【名称】	半角英数字 記号 70 桁	「日本輸出入者標準コード」にある場合 : 入力した荷送人符号によりシステムに登録されている荷送人氏名が出力されます。 「日本輸出入者標準コード」にない場合 : 荷送人氏名を直接入力して下さい。
	荷送人住所（英語）【都道府県】	半角英数字 記号 15 桁	「日本輸出入者標準コード」にある場合 : 入力した荷送人符号によりシステムに登録されている荷送人住所（都道府県、市区町村、町域名・番地、ビル名ほか）が出力されます。 「日本輸出入者標準コード」にない場合 : 荷送人住所（都道府県、市区町村、町域名・番地、ビル名ほか）を直接入力してください。
	荷送人住所（英語）【市区町村】	半角英数字 記号 35 桁	
	荷送人住所（英語）【町域名・番地】	半角英数字 記号 35 桁	
	荷送人住所（英語）【ビル名ほか】	半角英数字 記号 70 桁	
	申請者と同じ【荷受人】	—	荷受人が申請者と同じ場合は、チェックを入れてください。荷受人が申請者と異なる場合には未入力とします。
	荷受人氏名（英語）	半角英数字 記号 70 桁	荷受人氏名を直接入力します。
	荷受人住所（英語）【Street and number/P.O. BOX1】	半角英数字 記号 35 桁	荷受人住所（Street and number/P.O.BOX1, P.O.BOX2, City name, Country sub-entity. name）を直接入力します。
荷受人住所（英語）【Street and number/P.O. BOX2】			
荷受人住所（英語）【City name】			
荷受人住所（英語）【Country sub-entity. name】			
備考	追加証明【不要/要】	ラジオ ボタン	追加の証明の[不要]、[要]について、チェックを入れて下さい。
	備考 1	文字列 74 桁	申請に関する諸事項を動物検疫所の指示により入力してください。
	備考 2		
	備考 3		
添付ファイル情報	添付するファイル	文字列 35 桁	必要に応じて、個人情報ファイル、追加証明事項、その他輸出検査に必要な情報に関するファイルを添付してください。
	説明	文字列 40 桁	添付ファイルの説明内容を入力してください。
	削除チェック	チェック ボックス	添付ファイルを削除する場合は、チェックを入れてください。

## 4 申請する

入力画面の [申請] ボタンをクリックします。

[保存] ボタンをクリックすると一時保存されます (申請は完了しません)

添付ファイル情報

添付ファイルの追加を行う際、ウイルスが検知される又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存してない入力情報は破棄されます。添付ファイルの追加を行う前に、添付ファイルに対してウイルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、保存ボタンを押してください。

添付するファイル:  参照 説明:  追加/Add

削除チェック	ファイル名	説明
<input type="checkbox"/>	添付資料.pdf	添付資料

削除/del

保存 申請

## 5 入力内容を確認して申請を完了する

入力内容に誤りがないことを確認し、[申請] ボタンをクリックすると、申請が完了します。

荷送/荷受人情報 修正

申請者と同じ

荷送人氏名(英語) POLE

都道府県	COUNTRY
市区町村(行政区分)	CITY
町域名-番地	TOWN
ビル名ほか	BUILD

申請者と同じ

荷受人氏名(英語)

Street and number/P.O.BOX	
Street and number/P.O.BOX	
City name	
Country sub-entity name	

備考 修正

追加証明	不要
備考1	備考
備考2	
備考3	

添付ファイル情報 修正

添付ファイル/説明	添付資料.pdf / 添付資料
-----------	-----------------

申請

### ヒント

- ・ [修正] ボタンをクリックすると、入力画面に戻り、修正することができます。

## 6 輸出検査申請を印刷する

輸出検査申請を出力する場合は、[申請印刷] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for an application. At the top, there is a blue header bar with the text '動物検疫関連業務' (Animal Quarantine Related Business) on the left and '利用者名 代表者氏名' (User Name Representative Name) on the right. Below the header, the main content area is light blue and contains the text '輸出動物検査申請 (EOC)' (Export Animal Inspection Application (EOC)) and '>> 確認登録 >> 完了' (Confirmation Registration >> Completed). A horizontal line separates this from a central message: '申請が完了しました。' (Application completed.) and '申請番号はJKKE0005100です。' (Application number is JKKE0005100.). At the bottom right of the message area, there are two buttons: '申請印刷' (Application Print) and '閉じる' (Close). The '申請印刷' button is highlighted with a red border.

## 7 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

## 3.2 輸出動物検査の申請情報を照会する

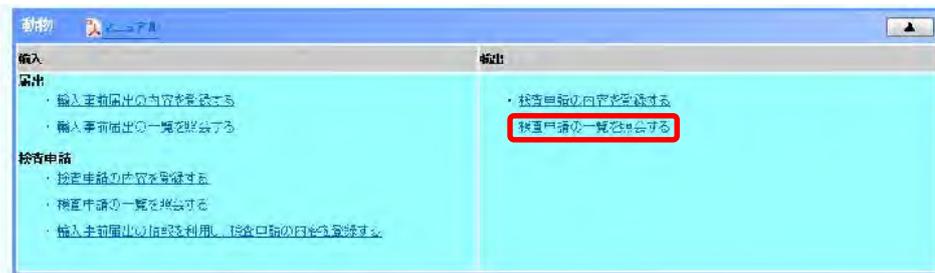
輸出動物検査申請の申請情報を照会する操作について説明します。

### ア 申請情報を検索する

申請情報を検索する操作について説明します。

#### 1 一覧画面を開く

「申請者メニュー/MENU画面」の[動物]の[▼]ボタンをクリックして[動物]の項目を表示させてから、「輸出」の<検査申請の一覧を照会する>リンクをクリックします。



#### 2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

#### ヒント

- ・照会したい情報の登録番号や申請番号がわかっているときは、[登録/申請番号]欄に登録番号または申請番号を入力し、[検索]ボタンをクリックすると、その申請情報を表示することができます。なお、[登録/届出番号]欄に入力して検索した場合、他に入力されている項目があっても、それは検索条件となりません。

#### 入力項目

	項目名	桁数	備考
検索条件	登録/申請番号 (検索条件)	半角英数字 10 桁	—
	動物種 (検索条件)	リストボックス	—
	検査希望年月日【開始】 (検索条件)	日付 8 桁	—
	検査希望年月日【終了】 (検索条件)	日付 8 桁	
	証明書交付年月日【開始】 (検索条件)	日付 8 桁	—
	証明書交付年月日【終了】 (検索条件)	日付 8 桁	
	仕向国 (地域)【コード】 (検索条件)	半角英字 2 桁	—
	処理状況 (検索条件)	リストボックス	—
検索結果一覧	出力対象 (一覧表示)	チェックボックス	—

### 3 一覧が表示される、申請情報を選択する

検索結果一覧に、条件に一致する申請情報の一覧が表示されます。

詳細を確認したい申請情報の<登録/申請番号>リンクをクリックします。

動物検疫関連業務

輸出動物検疫申請 届出(EOI)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報のみが表示されます。

動物種 仕向国(地域) 検索

検査希望年月日 証明提出年月日

処理状況

検索

検索結果一覧

全てをマウスで 全表示

抽出対象	項番	登録/申請番号	検査希望年月日	動物種	用途	申請種別	口数	飼育人	ID番号	検査希望場所	口数	飼育状況
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">2020050100</a>	2020/05/24~2020/05/25	DUCK	FOOD S-Ow	40	4U	FOLE	ACW000002	1206		自給自足
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">2020050100</a>	2020/05/24~2020/05/25	DUCK	FOOD S-Ow	40	4U	FOIF	ACW000002	1206		自給自足
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">2020050110</a>	2020/05/24~2020/05/25	DUCK	FOOD S-Ow	40	4U	FOLE	ACW000002	1206		自給自足
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">2020050120</a>	2020/05/24~2020/05/25	DUCK	FOOD S-Ow	40	4U	FOLE	ACW000002	1206		自給自足

<前20件/Back 次20件/Next>

一括印刷 閉じる

#### ヒント

- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の 20 件/Back>リンクと<次の 20 件/Next>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

#### 4

### 申請情報の詳細が表示される

クリックした申請番号の申請情報が表示されます。

動物検疫関連業務
利用者名 代表者氏名

申請メニュー
検索メニュー

輸出動物検査申請情報照会 (EIO)

閉じる

**申請基本情報**

登録/申請番号	KKE0005100
申請先動物検疫所	KK 神戸支所可蒙検疫場
申請者氏名	AGIWA000002 DAHYO NAME
申請者住所	SHINSEISHA-ADDRESS
連絡先電話番号	0500000000
E-MAIL1	
E-MAIL2	

**動物情報**

動物種(英語)	31 DUCK
品種(英語)	IM001 MUSCOVY DUCK
名称	NAME
用途	16 FOR SHOW / CIRCUIS
合計頭(羽群)数	40
頭(羽群)数	雄 10 雌 30 去勢 無性別・不明
年齢	1 ~ 3 月
仕向国(地域)	AU AUSTRALIA
生産地	SEISANCHI
経歴	海外渡航経歴
輸送形態	航空貨物 <b>AWB番号</b> AWB
搭載船(機)名	TOUSAKI
搭載港	AWA AWA - OKINAWA
搭載予定年月日	2013/05/24
検査希望場所	1206 萩原牧場
検査希望年月日	2013/05/24~2013/05/25

**仕入地情報**

仕入地	北海道
仕入年月日	去年の秋ごろ
買付又はひき付経路	買付又は引き付経路
仕入地買付又はひき付経路又は保留地における家畜の伝染性疾病の有無及びその状況	伝染性疾病は特にありませんでした。
ひき付中発病又は死亡した動物の頭数とその状況	該当なし

**荷送/荷受人情報**

申請者と同じ

荷送人氏名(英語)	POLE
都道府県	COUNTRY
市区町村(行政区分)	CITY
町域名・番地	TOWN
ビル名ほか	BUILD

申請者と同じ

荷受人氏名(英語)	
Street and number/P.O.BOX	
Street and number/P.O.BOX	
City name	
Country sub-entiry name	

**備考**

追加証明	不要
備考1	備考
備考2	
備考3	

**添付ファイル情報**

添付ファイル/説明申請)	<a href="#">添付資料.pdf</a> / 添付資料
添付ファイル/説明結果登録)	

閉じる

#### ヒント

- ・ [添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。

## イ 照会した申請の一覧を印刷する

検索した輸出動物検査申請情報の一覧表を印刷することができます。

### 1 検索結果の一覧を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、検索結果の一覧を表示します。

### 2 一覧表を印刷する

[一覧印刷] ボタンをクリックします。

動物検査関連業務

輸出動物検査申請一覧照会(EOI)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報が表示されます。

動物種 仕向国(地域) 検索

検査希望年月日 証明書交付年月日

地理状況

検索

検索結果一覧

全てを閉じる 全てを閉じる

申請番号	登録/申請番号	検査希望年月日	動物種	用途	申請種別	目的国	検査人	検査者	検査実施場所	申請状況	検体状況
1	JK0005000	2013/05/24~2013/05/25	DUCK	FDP S-0w	40	4U	FOLE	ACW0000002	1308	申請済	目録済
2	JK0005100	2013/05/24~2013/05/25	DUCK	FDP S-0w	40	4U	FOLE	ACW0000002	1308	申請済	目録済
3	JK0005110	2013/05/24~2013/05/25	DUCK	FDP S-0w	40	4U	FOLE	ACW0000002	1308	申請済	目録済
4	JK0005120	2013/05/24~2013/05/25	DUCK	FDP S-0w	40	4U	FOLE	ACW0000002	1308	申請済	目録済

(全4件) 前0 20件 / 20件次の22件 / Next

一覧印刷 閉じる

### 3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、輸出動物検査申請一覧の PDF ファイルを印刷します。

## 3.3 輸出動物検査の申請メニューを利用する

申請メニューを使った操作について説明します。

### ア 保存した申請情報を修正する

保存した申請情報は、修正することができます。

#### 1 申請情報の詳細を表示する

「4.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

##### ヒント

- ・「輸出動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に申請前の申請情報を表示することができます。

#### 2 申請メニューから [事項変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[事項変更] をクリックします。

##### 注意

- ・処理状況が [事項登録済] の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [事項変更] が表示されます。



#### 3 申請情報を修正する

必要に応じて申請情報を修正します。

以降の操作については、「3.1 ア 輸出検査申請を行う」を参照してください。

## イ 申請を登録する

保存した申請情報を申請として登録することができます。

### 1 申請情報の詳細を表示する

「4.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

#### ヒント

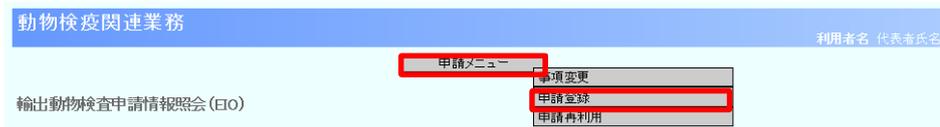
- ・「輸出動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に登録が可能な申請情報を表示することができます。

### 2 申請メニューから [申請登録] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請登録] をクリックします。

#### 注意

- ・処理状況が [事項登録済] の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請登録] が表示されます。



### 3 申請を登録する

[OK] ボタンをクリックします。



### 4 登録が完了する

申請の登録が完了します。



## ウ 変更承認された申請情報を変更する

変更が承認された申請情報は、内容を変更することができます。

### 注意

- ・「受理済」以降の申請情報を変更して申請するには、家畜防疫官による変更承認が行われている必要があります。
- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

### 1 申請情報の詳細を表示する

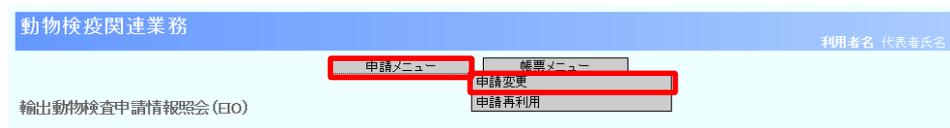
「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

### 2 申請メニューから「申請変更」を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] をクリックします。

### 注意

- ・処理状況が「事項登録済」以外の申請情報を詳細画面に表示していて、以下の条件を満たす場合のみ、申請メニューに「申請変更」が表示されます。
  - ・処理状況が「申請済」の申請情報
  - ・処理状況が「受理済」か「結果登録中」「結果登録済」で、変更承認された申請情報



### 3 申請情報を変更する

必要に応じて申請情報を変更します。

以降の操作については、「3.1 ア 輸出検査申請を行う」を参照してください。

## エ 情報を再利用して新規に申請する

既存の申請情報を再利用して、新規の申請を行うことができます。

### 注意

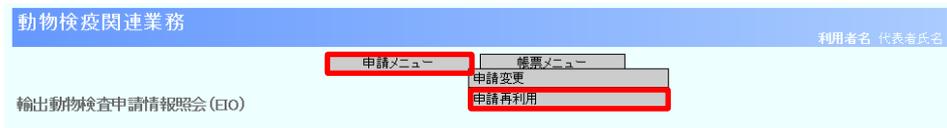
- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

### 1 申請情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

### 2 申請メニューから [申請再利用] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請再利用] をクリックします。



### 3 申請情報を入力する

必要に応じて申請情報を入力します。

以降の操作については、「3.1 ア 輸出検査申請を行う」を参照してください。

## 3.4 輸出動物検査の帳票メニューを利用する

任意の申請番号に対応する帳票を印刷する操作について説明します。

### ア 帳票を出力する

申請の状況に応じて、任意の帳票を出力することができます。

#### 1 申請情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

#### 2 帳票メニューから出力したい帳票を選択する

[帳票メニュー] ボタンをクリックし、出力したい帳票をクリックします。



#### 注意

- ・申請状況が「事項登録済」以外の申請情報を詳細画面に表示した場合に、帳票メニューに [輸出検査申請] が表示されます。
- ・以下の全ての条件を満たす場合のみ、帳票メニューに [動物検疫検査結果通知書] が表示されます。
  - ・処理状況が「結果登録済」の申請情報を詳細画面に表示
  - ・動物検疫検査終了通知書が未出力

#### 3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、帳票の PDF ファイルを印刷します。