

NACCS（動物検疫関連業務） 総合電子申請（簡易版マニュアル）

こちらは簡易版マニュアルです。詳細マニュアルは、
<http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/manual.html>
のページをご確認下さい。

内容

NACCS（動物検疫関連業務）	1
1. NACCS（動物検疫関連業務）を利用する	2
1.1 利用を申し込む	2
ア 利用者情報を登録する	2
1.2 ログイン	2
2. 総合電子申請	1
2.1 総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を登録する	1
ア 情報（届出病原体又は積み替え動物）を登録する	1
2.2 総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を照会する	4
ア 総合電子申請の情報を検索する	4
イ 申請内容を変更する	7
2.3 総合電子申請（犬等届出）の情報を登録する	8
ア 情報を登録する	8
2.4 総合電子申請（犬等届出）の情報を照会する	12
ア 総合電子申請の情報を検索する	12
イ 申請内容を変更する	15
ウ 届出情報を修正する	16

1. NACCS（動物検疫関連業務）を利用する

1.1 利用を申し込む

NACCS（動物検疫関連業務）を利用するためには、利用の申込が必要です。

注意

NACCS（動物検疫関連業務）を初めて利用される方は、まず、動物検疫所ウェブサイトのNACCS（動物検疫関連業務）のページ（<http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/49.html>）を表示し、内容の確認をお願いいたします。NACCS（動物検疫関連業務）を利用する際のご案内（使用する端末の推奨環境、NACCS（動物検疫関連業務）を操作する時の注意事項等）を記載しています。

ア 利用者情報を登録する

NACCS（動物検疫関連業務）をはじめて利用するときは、利用規約を確認してから、利用者情報を登録します。

動物検疫所ウェブサイトアクセスし、<利用申込>リンクをクリックし、システムを利用するための利用者情報登録を行った上で、利用者IDを取得してください。

1.2 ログイン

1 システムのログイン画面を開き、利用者IDとパスワードを入力する

「ログイン/Login画面（申請者用）」を開きます。利用者IDとパスワード、及び[画面認証]欄の画像に表示されている文字を入力し、[ログイン/Login] ボタンをクリックします。

ヒント

- ・利用規約／プライバシーポリシーを再確認したい方は、<利用規約／プライバシーポリシー>をクリックして、利用規約とプライバシーポリシーを確認してください。
- ・<ヘルプ>リンクをクリックすると、NACCS（動物検疫関連業務）の利用に関してこれまでに寄せられたご質問内容と回答を見ることができます。
- ・本システムを利用するには、Web ブラウザの Cookie が有効になっている必要があります。
- ・HTTPS（SSL 通信）や Cookie についてエラーが表示される場合は、Web ブラウザの設定を確認してください。

○パスワードを忘れたときは

- ・パスワードを忘れた場合は、<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックしてください。

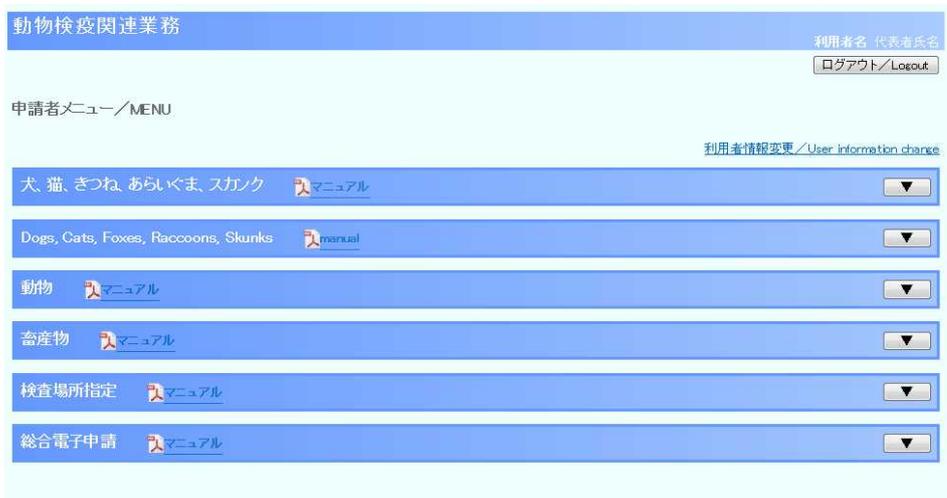
○画像に表示されている数字が読み取れない場合は

- ・[画面認証] 欄の画像に表示されている数字が読み取れない場合は、<別の画像を表示 Another Image>をクリックしてください。

注意

- ・パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされ、ログインできなくなります。アカウントがロックされた場合は、表示されるメッセージに従って対処してください。
- ・[利用者 ID] 欄と [パスワード] 欄は、大文字と小文字を区別するため、使い分けにご注意ください。Caps Lock が有効になっていることにより、小文字の代わりに大文字、大文字の代わりに小文字が入力されていないか注意してください。

2 「申請者メニュー/MENU 画面」が表示される



2. 総合電子申請

2.1 総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を登録する

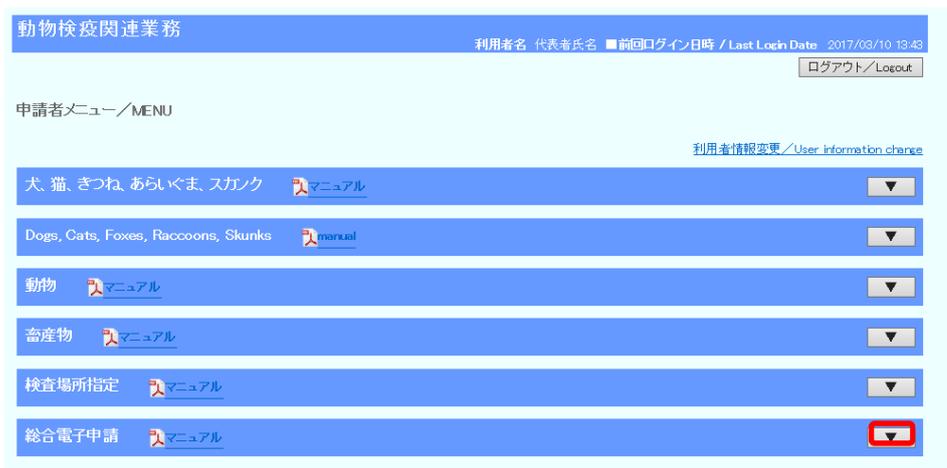
総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）を行う際に必要な操作について説明します。

ア 情報（届出病原体又は積み替え動物）を登録する

総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の登録を行います。

1 総合電子申請／その他のメニューを開く

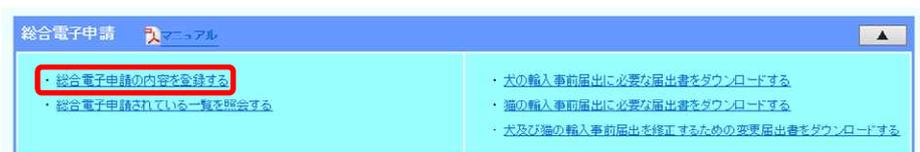
「申請者メニュー／MENU画面」の「総合電子申請」の列にある[▼]ボタンをクリックします。
「申請者メニュー／MENU画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー／MENU画面」

2 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー／MENU画面」の<総合電子申請の内容を登録する>リンクをクリックします。



3 手続種別を選択する

[手続種別] から [届出病原体の届出手続] または [積替え動物の届出手続] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

➡ 「総合電子申請画面（手続種別選択）」

ヒント

- ・ [手続種別] で [届出病原体の届出手続] または [積替え動物の届出手続] を選択した場合、[犬等の輸入事前届出情報選択] は入力不要です。

4 基本情報及び添付ファイルを入力する

基本情報（申請先等）を入力します。添付ファイルを追加するには、[参照] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて [説明] 欄に添付ファイルの説明を入力し、[ファイル登録/Add] ボタンをクリックし、[登録] ボタンをクリックします。

➡ 「総合電子申請画面（登録）」

入力項目

	項目名	桁数	備考
基本情報	申請先動物検疫所【コード】	半角英字 2 桁	半角、全角文字混在。名称欄には、選択したコードに紐付く動物検疫所名が表示されます。
	申請先動物検疫所【名称】	文字列 40 桁	
	申請者氏名	文字列 70 桁	
	申請者住所	文字列 120 桁	
添付ファイル情報	添付するファイル	文字列 35 桁	半角、全角文字混在
	説明	文字列 40 桁	半角、全角文字混在
	削除チェック	チェックボックス	—

ヒント

- ・ [検索] ボタンをクリックすると、対応するコードを検索することができます。
- ・ 添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの [削除チェック] のチェックボックスをチェックし、[削除/Del] ボタンをクリックしてください。
- ・ 添付ファイルは、必ず添付してください。
- ・ 添付できるファイル数は2ファイルまで、1ファイルサイズは最大1メガバイトまでです。

注意

- ・ [ファイル登録/Add] ボタンをクリックした際にウィルスが検知される場合は、入力情報は破棄されます。[ファイル登録/Add] ボタンをクリックする前に添付ファイルのウィルスチェックを行ってください。
 - ・ パスワード付添付ファイルは利用できません。
- (添付可能拡張子 : txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

5 登録が完了する

総合電子申請の登録が完了します。

[閉じる] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請
>> 登録 >> 完了

登録が完了しました。
あなたの受付番号は1305240001です。
動物検疫所で受理以降は、システムでの変更はできません。
申請先動物検疫所へ連絡を行ってください。

閉じる

➡ 「総合電子申請画面 (完了)」

ヒント

- ・ 総合電子申請が申請されたことを通知するメールが、申請者と申請先の動物検疫所に対して送信されます。

2.2 総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を照会する

総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を照会する操作について説明します。

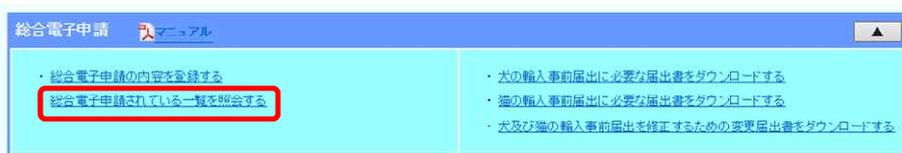
ア 総合電子申請の情報を検索する

総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を検索する操作について説明します。

1 一覧画面を開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の「総合電子申請」の列にある [▼] ボタンをクリックしてから、<総合電子申請されている一覧を照会する>リンクをクリックします。

「申請者メニュー／MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」



2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

検索条件	
受付番号	1305240001 ~
申請先動物検疫所	HX <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
申請年月日	20130524 ~ 20130524
手続種別	<input type="text"/>
ステータス	<input type="text"/>

➡ 「総合電子申請一覧照会画面」

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する総合電子申請の一覧が表示されます。

利用者名 代表者氏名

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号: 1305240001 ~

申請先動物検疫所: HX

申請年月日: 20130524 ~ 20130524

手続種別:

ステータス:

検索結果一覧

項番	受付番号	申請先動物検疫所	申請年月日	申請者氏名	手続種別	ステータス
1	1305240001	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	届出病原体の届出手続	申請
2	1305240002	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請
3	1305240003	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請
4	1305240004	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請

(全4件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

入力項目

	項目名	桁数	備考
検索条件	受付番号【from】	半角英数字記号のみ 10 桁	必ず入力してください。 受付番号【from】のみの入力でも検索可能です。番号の入力時は、1700000000 等でも問題ありません。 参考) 受付番号体系: 西暦後ろ 2 桁 + 月 + 日 + 通し番号 例) 1710080001
	受付番号【to】	半角英数字記号のみ 10 桁	受付番号【from】に 1700000000 と入力し、受付番号【to】を空欄にすると、2017 年に申請されたものが検索対象となります。 受付番号【to】のみ入力する場合は、1799999999 と入力すると同じく、2017 年に申請されたものが検索対象となります。
	申請先動物検疫所【コード】	半角英字 2 桁	必ず入力してください。
	申請先動物検疫所【名称】	文字列 40 桁	半角、全角文字混在
	申請年月日【from】	日付 8 桁	必ず入力してください。
	申請年月日【to】	日付 8 桁	検索範囲は最大 3 年です。
	手続種別	リストボックス	—
	ステータス	リストボックス	—

ヒント

- ・ 検索するときは検索条件の「受付番号」、「申請先動物検疫所」、「申請年月日」を必ず入力してください。
- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の 20 件 / Back> リンクと <次の 20 件 / Next> リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。
- ・ [更新] ボタンをクリックすると、画面を最新の状態に更新することができます。
- ・ [閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

4 総合電子申請を選択する

詳細を確認したい総合電子申請の<受付番号>リンクをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号: 1305240001 ~

申請先動物検疫所: HK

申請年月日: 20130524 ~ 20130524

手続種別:

ステータス:

検索結果一覧

項番	受付番号	申請先動物検疫所	申請年月日	申請者氏名	手続種別	ステータス
1	1305240001	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	届出病原体の届出手続	申請
2	1305240002	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請
3	1305240003	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請
4	1305240004	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請

(全4件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

5 総合電子申請の詳細が表示される

クリックした受付番号の総合電子申請が表示されます。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請情報照会

基本情報

受付番号: 1305240001

申請先動物検疫所: 本所企画管理部企画調整課

申請年月日: 2013/05/24

申請者氏名: 代表者氏名

申請者住所: XXX県XXX市1-2-3 XXXビル2階

手続種別: 届出病原体の届出手続

ステータス: 申請

補正指示調整理由:

添付ファイル情報

添付ファイル/説明: [添付資料1.pdf](#) ○○の添付資料です。

➡ 「総合電子申請情報照会画面」

ヒント

- ・ [添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。
- ・ [閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

イ 申請内容を変更する

登録した総合電子申請情報（届出病原体又は積み替え動物）は、内容を変更することができません。

注意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を登録してください。

1 総合電子申請の詳細を表示する

「2.2 ア 総合電子申請の情報を検索する」を参照して、登録した総合電子申請の詳細を表示します。

ヒント

- ・「総合電子申請一覧照会画面」で、[ステータス] が [申請] [要調整] [補正指示] のものが変更可能な総合電子申請です。

2 申請メニューから [申請変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] をクリックします。

注意

- ・ステータスが「申請」か「要調整」「補正指示」で、自分が登録した総合電子申請を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請変更] が表示されます。



➡ 「総合電子申請情報照会画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて総合電子申請の申請情報を修正します。

以降の操作については、「2.1 ア 情報を登録する」を参照してください。

2.3 総合電子申請（犬等届出）の情報を登録する

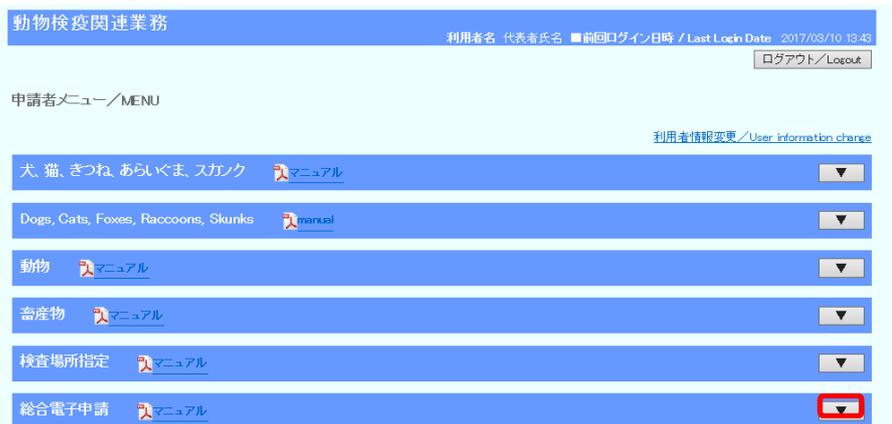
総合電子申請（犬等届出）を行う際に必要な基本情報を登録する操作について説明します。

ア 情報を登録する

総合電子申請（犬等届出）の登録を行います。

1 総合電子申請／その他のメニューを開く

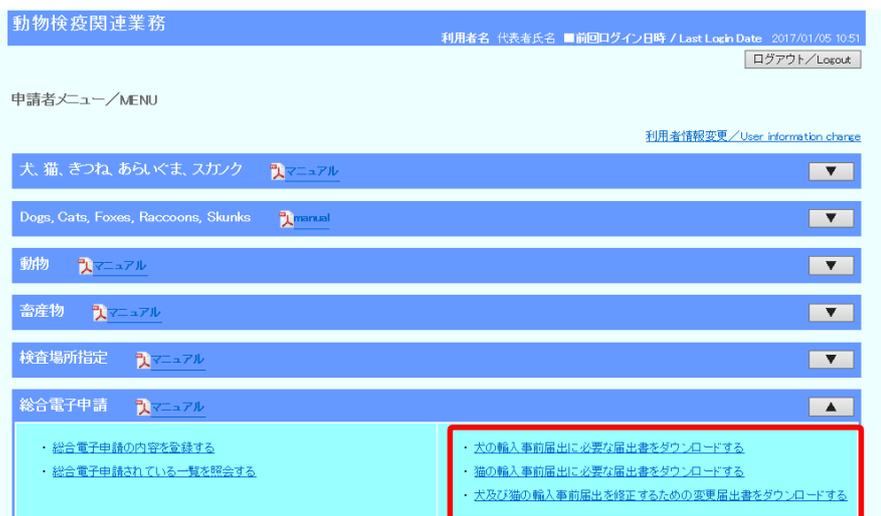
「申請者メニュー／MENU画面」の「総合電子申請」の列にある[▼]ボタンをクリックします。



➡ 「申請者メニュー／MENU画面」

2 届出書をダウンロードする

「申請者メニュー／MENU画面」より[輸入の届出書（犬用）ファイル]、[輸入の届出書（猫用）ファイル]をダウンロードします。



➡ 「申請者メニュー／MENU画面」

ヒント

- ・「輸入の届出書（犬用）ファイル」または「輸入の届出書（猫用）ファイル」への入力、それぞれのファイルで指定している方法に従い入力してください。指定された方法以外の入力をしている場合には、システムに正しく届出情報を取り込むことができません。

3 届出書を入力する

操作 2 でダウンロードした「輸入の届出書（犬用）ファイル」または「輸入の届出書（猫用）ファイル」を使用して、届出書を作成します。作成が完了したら、ファイルを上書き保存します。

※1 当該届出書様式はNACCS(動物検疫関連業務)の総合電子申請業務においてのみ使用することができます。
 ※2 黄色の入力欄は全ての地域からの犬に対して共通の項目ですので、すべて入力してください。
 ※3 ピンクの入力欄はアメリカなどの指定地域以外の地域から輸入する犬の場合に入力してください。

別記様式第1号

狂犬病予防法及び家畜伝染病予防法に基づく犬の輸入に関する届出書
 APPLICATION FOR IMPORT OF DOGS
 UNDER THE RABIES PREVENTION LAW AND THE DOMESTIC ANIMAL INFECTIOUS DISEASES CONTROL LAW

届出者住所氏名及び連絡先
 Name and address of applicant

氏名 Name	
住所 Address	
電話番号 Telephone	
FAX	
E-mail	

動物検疫所長 殿
 To the chief of Animal Quarantine Service
 動物を輸入したいので、下記のとおり届出をいたします。
 I hereby notify for the importation of the undermentioned animal(s).

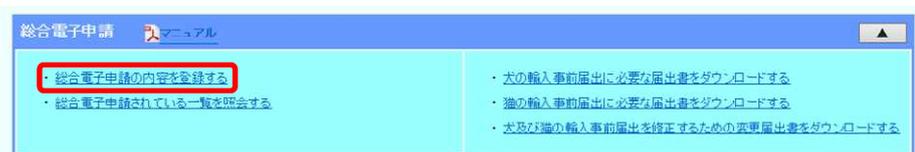
動物の種類 Species of animal(s)	犬	頭数 Quantity	1
生年月日(年齢) Date of birth (Age)	生年月日 Date of birth 年 year 月 month 日 day 年齢 Age 年 year(s) 月 month(s)	性別 Sex	
仕出国名 Country of export		輸入の場所 Scheduled place of arrival	
搭載予定地及び搭載予定年月日 Scheduled date and place of embarkation	搭載予定年月日 Scheduled date of embarkation 年 year 月 month 日 day 搭載予定地 Place of embarkation		
輸入の時期(到着予定年月日) Scheduled date of arrival (year/month/day)	年 year 月 month 日 day	搭載予定船舶(航空機)名 Name of scheduled vessel (or flight No.)	

1. 輸入届出書表(犬)

➡ 「輸入の届出書（犬用）ファイル」

4 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー/MENU 画面」の<総合電子申請の内容を登録する>リンクをクリックします。



5 手続種別を選択する

[手続種別] から [犬等事前届出] または [犬等輸入事前届出兼申請] を選択し、[犬等の輸入事前届出情報選択] から [動物の種類]、[日本の到着予定空港 (港)] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。



➡ 「総合電子申請画面 (手続種別選択)」

ヒント

- ・ 輸入事前届出後には輸入検査申請が必要です。届出と併せて申請を行う場合は、「犬等輸入事前届出兼申請」を選択してください。
- ・ 届出を行った方とは別の方が検査申請をする場合は、「犬等輸入事前届出」を選択してください。この場合、別途輸入検査申請が必要となります。

6 基本情報を入力及び届出書を添付する

基本情報を入力します。

添付ファイルを追加するには、[参照] ボタンをクリックし、操作 3 にて準備したファイルを指定します。続けて [説明] 欄に添付ファイルの説明を入力し、[ファイル登録/Add] ボタンをクリックします。

添付が完了したら、[登録] ボタンをクリックします。



➡ 「総合電子申請画面 (登録)」

ヒント

- ・添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の [削除チェック] チェックボックスをチェックし、[削除/Del] ボタンをクリックしてください。
- ・届出書は、必ず添付してください。
- ・添付できるファイル数は2ファイルまで、1ファイルサイズは最大1メガバイトまでです。

注意

- ・[ファイル登録/Add] ボタンをクリックした際にウイルスが検知される場合は、入力情報は破棄されます。[ファイル登録/Add] ボタンをクリックする前に添付ファイルのウイルスチェックを行ってください。
 - ・パスワード付添付ファイルは利用できません。
- (添付可能拡張子 : txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

7 登録が完了する

総合電子申請の登録が完了します。

[閉じる] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請

>> 登録 >> 完了

登録が完了しました。
あなたの受付番号は1703170001です。
動物検疫所で受理以降は、システムでの変更はできません。
申請先動物検疫所へ連絡を行ってください。

[閉じる](#)

➡ 「総合電子申請画面 (完了)」

ヒント

- ・総合電子申請が申請されたことを通知するメールが、申請者と申請先の動物検疫所に対して送信されます。

2.4 総合電子申請（犬等届出）の情報を照会する

総合電子申請（犬等届出）の情報を照会する操作について説明します。

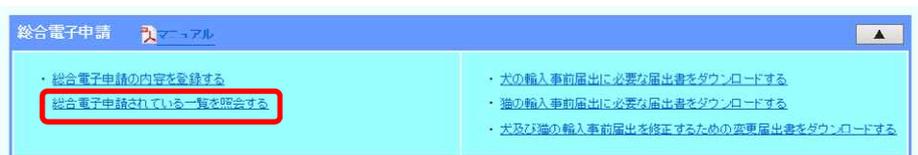
ア 総合電子申請の情報を検索する

総合電子申請（犬等届出）の情報を検索する操作について説明します。

1 一覧画面を開く

「申請者メニュー／MENU画面」の「総合電子申請」の列にある[▼]ボタンをクリックしてから、<総合電子申請されている一覧を照会する>リンクをクリックします。

「申請者メニュー／MENU画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー／MENU画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

➡ 「総合電子申請一覧照会画面」

入力項目

	項目名	桁数	備考
検索条件	受付番号【from】	半角英数字記号のみ 10 桁	必ず入力してください。 受付番号【from】のみの入力でも検索可能です。番号の入力時は、1700000000 等でも問題ありません。 参考) 受付番号体系: 西暦後ろ 2 桁 + 月 + 日 + 通し番号 例) 1710080001 受付番号【from】に 1700000000 と入力し、受付番号【to】を空欄にすると、2017 年に申請されたものが検索対象となります。 受付番号【to】のみ入力する場合は、1799999999 と入力すると同じく、2017 年に申請されたものが検索対象となります。
	受付番号【to】	半角英数字記号のみ 10 桁	

項目名	桁数	備考
申請先動物検疫所【コード】	半角英字 2 桁	必ず入力してください。
申請先動物検疫所【名称】	文字列 40 桁	半角、全角文字混在
申請年月日【from】	日付 8 桁	必ず入力してください。 検索範囲は最大 3 年です。
申請年月日【to】	日付 8 桁	
手続種別	リストボックス	—
ステータス	リストボックス	—

ヒント

- ・ 検索するときは検索条件の「受付番号」、「申請先動物検疫所」、「申請年月日」を必ず入力してください。
- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の 20 件/Back>リンクと<次の 20 件/Next>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。
- ・ [更新] ボタンをクリックすると、画面を最新の状態に更新することができます。
- ・ [閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する総合電子申請の一覧が表示されます。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号	1703170001 ~ 1703170001
申請先動物検疫所	MH 検索 <input type="text"/>
申請年月日	20170317 ~ 20170317
手続種別	<input type="text"/>
ステータス	<input type="text"/>

検索

検索結果一覧 更新

項番	受付番号	申請先動物検疫所	申請年月日	申請者氏名	手続種別	ステータス
1	1703170001	門司支所博多出張所	2017/03/17	代表者氏名	犬等輸入事前届出	申請

(全1件) 前の20件/Back 次の20件/Next

閉じる

4 総合電子申請を選択する

詳細を確認したい総合電子申請の<受付番号>リンクをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号	1703170001 ~ 1703170001
申請先動物検疫所	MH 検索 <input type="text"/>
申請年月日	20170317 ~ 20170317
手続種別	<input type="text"/>
ステータス	<input type="text"/>

検索

検索結果一覧 更新

項番	受付番号	申請先動物検疫所	申請年月日	申請者氏名	手続種別	ステータス
1	1703170001	門司支所博多出張所	2017/03/17	代表者氏名	犬等輸入事前届出	申請

(全1件) 前の20件/Back 次の20件/Next

閉じる

5 総合電子申請の詳細が表示される

クリックした受付番号の総合電子申請が表示されます。

基本情報	
受付番号	1703170001
申請先動物検疫所	門司支所博多出張所
申請年月日	2017/03/17
申請者氏名	代表者氏名
申請者住所	XXX県XXX市1-2-3
手続種別	犬等輸入事前届出
ステータス	申請
補正指示調整理由	

添付ファイル情報	
添付ファイル/説明	notification_dog.xlsx 輸入の届出書(犬)ファイルです。

➡ 「総合電子申請情報照会画面」

ヒント

- ・ [添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。
- ・ [変更前受付番号] は、届出情報修正により修正した申請情報のみ表示されます。

基本情報			
受付番号	1703170002	変更前受付番号	1703170001
申請先動物検疫所	門司支所博多出張所		
申請年月日	2017/03/17		
申請者氏名	代表者氏名		
申請者住所	XXX県XXX市1-2-3		
手続種別	犬等輸入事前届出		
ステータス	申請		
補正指示調整理由			

添付ファイル情報	
添付ファイル/説明	notification_dog.xlsx 輸入の届出書(犬)ファイルです。

➡ 「総合電子申請情報照会画面」

- ・ [閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

イ 申請内容を変更する

登録した総合電子申請情報（犬等届出）を動物検疫所が受理するまでは、申請内容を変更することができます。

注意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を登録してください。

1 総合電子申請の詳細を表示する

「2.4 ア 総合電子申請の情報を検索する」を参照して、登録した総合電子申請の詳細を表示します。

ヒント

- ・「総合電子申請一覧照会画面」で、[ステータス] が [申請] [要調整] [補正指示] の申請が変更可能な総合電子申請です。

2 申請メニューから [申請変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] をクリックします。

注意

- ・ステータスが「申請」か「要調整」「補正指示」で、自分が登録した総合電子申請を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請変更] が表示されます。



➡ 「総合電子申請情報照会画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて総合電子申請の申請情報を修正します。

以降の操作については、「2.4 ア 情報を登録する」を参照してください。

ウ 届出情報を修正する

動物検疫所の受理後、届出書を修正したい場合、届出情報の修正を行います。

1 総合電子申請の詳細を表示する

「2.4 ア 総合電子申請の情報を検索する」を参照して、登録した総合電子申請の詳細を表示します。

2 犬等輸入事前届出メニューから「届出情報修正」を選択する

「犬等輸入事前届出メニュー」ボタンをクリックし、「届出情報修正」をクリックします。

注意

- ・ステータスが「受理」かつ、一度も「届出情報修正」を行っていない総合電子申請を詳細画面に表示した場合のみ、犬等輸入事前届出メニューに「届出情報修正」が表示されます。

基本情報			
受付番号	1708130002	変更前受付番号	1708130001
申請先動物検疫所	門司支所博多出張所		
申請年月日	2017/03/13		
申請者氏名	申請者		
申請者住所	申請者住所		
手続種別	犬等輸入事前届出		
ステータス	受理		
補正指示調整理由			

添付ファイル情報	
添付ファイル/説明	notification_cat.xlsx 輸入届出書(犬)ファイルです。

➡ 「総合電子申請情報照会画面」

ヒント

- ・「届出情報修正」を行うと、新たな受付番号が払い出されます。

3 届出情報を修正する

修正した届出書と変更内容を記載した「変更届出書」を添付します。以降の操作については、「2.3 ア 6 基本情報を入力する」を参照してください。