第1章 植物検疫関連業務を利用する

植物検疫関連業務を利用する上で基本となる操作について説明します。

1. 植物検疫関連業務を利用する

1.1利用を申し込む

植物検疫関連業務を利用するためには、利用の申込が必要です。まずはじめに植物検疫関連業務の利用を申し込む方法を説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

	画面名	参照先
利用申込事前登録	(植物検疫関連業務) 画面 (入力)	6.1 T
利用申込事前登録	(植物検疫関連業務)画面(確認)	6.1 イ
利用申込事前登録	(植物検疫関連業務) 画面 (完了)	6.1 ウ
植物検疫関連業務	利用規約/プライバシーポリシー画面	6.1 I
植物検疫関連業務	利用者情報登録画面(登録)	6.1 オ
植物検疫関連業務	利用者情報登録画面(完了)	6.1 カ

ア 利用者情報を登録する

植物検疫関連業務をはじめて利用するときは、以下の手順で利用者情報を登録します。 ここでは、利用者情報を登録するまでの操作について説明します。

	所ホームページ	バアクセスし、	<利用申込>リンク	「をクリックし
子申請窓口:植物防疫所 - Internet Exp	lorer ▼/ O ▼ f→ ■ 爾子由誌容r			
植物防疫所	• Other Lang	uages ・ <u>キッズサイト</u> ・	<u>サイトマップ</u> 文字サイズ	標 準 大きく
		₽ キーワードから探す	Google"カスタム検索	検 索
植物防疫所について	植物検疫情報	申請・手続き	統計・広報・刊行物	お問い合わせ
<u>ホーム</u> > <u>関係法令・手続き案内</u>	> 電子申請窓口			
植物防疫所では、「植物防 また、 <u>輸出入・港湾関連情</u> 出入植物検査の電子申請を3	疫所電子申請システム」 報処理センター株式会社 受け付けています。	を運用し、くん蒸倉庫指 <u>[外部リンク]</u> 口が運営	定申請などの電子申請を受け ・管理する「NACCS」の植物	付けています。 検疫関連業務から、≢
これらのシステムで扱う手 職場からインターネットを利	続きについては、申請・ 利用して申請・届出を手	届出用紙を植物防疫所に 軽に行うことができます	直接お持ちいただく窓口での『 。	申請に加えて、自宅や
NACCS植物検疫関連業務	<u>務(APS)</u> 🖓 : 旧・植物	検疫検査手続電算処理シス	テム (PQ-NETWORK)	
<u>NACCS植物検疫関連業</u> 「NACCS植物検疫関連業務 す。	<u>務(APS)</u>	検疫検査手続電算処理シス 、ット及びNACCSパッケ	テム(PQ-NETWORK) ージソフトを利用することで申	請することができま
<u>NACCS植物検疫関連業</u> 「NACCS植物検疫関連業務 す。 インターネットからNACC の上、 <u>利用申込</u> 口を行っ ステム(翌日以降)の両方	<u>務(APS)</u> 口 : 旧・植物 条(APS)」は、インターネ S(APS)を新たに利用する てください。こちらかられ が利用できます。	検疫検査手続電算処理シス ベット及びNACCSパッケ ら方は、まず「 <u>NACCS植</u> 利用申込を行った場合は	テム (PQ-NETWORK) ージソフトを利用することで申 物検疫関連業務を初めて利用さ 、NACCS(APS)(即日)及び補	■請することができま <u>■れる方へ</u> 」をご確認 ■物防疫所電子申請シ

2 必要事項を入力する

メールアドレス/パスワード入力に必要事項を入力し、[確認画面へ] ボタンをクリックしま す。

利用申込事前登録(植	物検疫関連캷	ξ務)
入力画面 >> 確認画面 >> 完了		
*が付与された項目は必ず入力してくださ	۱.	
メールアドレス/バスワード入力		
*メールアドレス	xxxxx@xxxxx ne.jp	
*パスワード		
*パスワード(再確認)		
		確認画面へ
注意事項		
・新しく利用者Dを取得するためのページ メールアドレスは半角突破学記号で、間 いえワードは6~8桁かつ、半角突大文学 いえフードは、半角突大文学ど半角数学 ・パスワードは、次の重面以降の利用者や	です。既に利用者DDをお 違えないように入力してく こと半角数学から入力して だそれてれ最低い文字以 幕報登録を行う際、システ	持ちの方は、植物防疫所ホームページに戻り、電子申請窓口の「ログインへ」ボタンを押下してください。 だえい。 ください。 L上含めてください。 ムにログインする際に必要となりますので、大切に保管してください。

➡「利用申込事前登録(植物検疫関連業務)画面(入力)」

3 入力内容を確認する

メールアドレスに間違いがないか確認し、[事前登録] ボタンをクリックします。

Abama > 確認ma > 充T LTOPAC 本明的登録 (A: よすか, よろんですか): 本明のゲールが送信されます。	利用申込事前登録(植物検疫関連業務)			
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	入力画面》 3 4 6 2 0 0 1 2 7 2 7 2 7 2 7 2 7 2 7 2 7 2 7 2 7 2			
► LTPL2/1/20-FX.5 ITE THE ALL AND	以下の内容で事前登録を行いますが、よろしいですか? 事前登録完了後、メールアドレス宛に利用者情報登録用のメールが送信されま	す。		
▶ 「利用申込事前登録(植物検疫関連業務)画面(確認	メールアドレス/バスワード入力 メールアドレス xxxx@xxxx.reip			
➡「利用申込事前登録(植物検疫関連業務)画面(確認	パスワード ●●●●●●●	戻る	事前登録	
➡「利用申込事前登録(植物検疫関連業務)画面(確認				
➡ 「利用申込事前登録(植物検疫関連業務)画面(確認	_			
	■「利用申込事前登録(植物検)	疫関連業務)	画面(確認



4 事前登録が完了する

利用申込の事前登録が完了します。〔利用者情報登録画面へ〕をクリックします。

A力適面 >> 確認画面 >> 完了 利用申込みの事前登録(版登録)を受け付けました。 引き続き利用者情報登録が必要な為、この画面を閉じれいでくたさい。 入力されたメールアドレス宛に利用者のを送信しましたので確認してくたさい。 利用者IDを確認後、以下の1利用者情報登録画面へ」のボダンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。 利用者情報登録画面へ 利用者情報登録画面へのボダンを押下し、利用者情報登録画面へ」のボダンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。 利用者情報登録画面へのボダンを押す前に、この画面を閉じる、またには、この画面上に別画面を開いた場合 ・利用者情報登録画面へのボダンを押す前に、この画面を閉じる、またには、この画面上に別画面を開いた場合 ・利用者情報登録画のへのボダンを押す前に、この画面を閉じる、またには、この画面上に別画面を開いた場合	利用申込事前登録(植物検疫関	連業務)
利用申込みの事前登録(仮登録)を受け打けました。 うき続き利用者情報登録が必要は為、Cの画面を開じないでださい。 入力さた、シールアドレン教に利用者情報登録画面へ」のボタンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。 利用者IDを確認後、以下の「利用者情報登録画面へ」のボタンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。 利用者情報登録画面へ」のボタンを押下し、利用者情報登録画面へ」のボタンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。 利用者情報登録画面へ」のボタンを押すし、利用者情報登録画面へ」のボタンを押し、利用者情報の登録を行ってください。 ・1利用者情報登録画面へ」のボタンを押す目に、この画面を開じる、またには、この画面上に別画面を聞いた場合 ・1利用者情報登録画面を引いてた。迷惑メールとして扱われていたなどの可能性があります。)	入力画面 >> 確認画面 >> 完了	
利用者情報登録画面へ	利用用 引き続き利用者 入力されてメール 利用者IDを確認後、以下の「利用者	込みの事前登録(仮登録)を受け付けました。 活報登録が必要な為、この画面を開じないでください。 アドレス宛に利用者10を送信しましたので確認してください。 合情報登録画面へ」のボタンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。
けを書す 1		利用者情報登録画面へ
注意事項 以下の場合、利用申込みの手続を進めることができず、再度利用申込みの事前登録を行う必要がありますので、ご注意ください。 ・利用者情報登録画面へ」のボダンを押す前に、この画面を閉じる、または、この画面上に別画面を開いた場合 ・事前登録受付のメールが届かない場合 (人力したメールアドレスが語っていた、迷惑メールとして扱われていたなどの可能性があります。)		
*毎和夏料交1700メールの協加ない場合 (入力したメールアドレスが誤っていた、迷惑メールとして扱われていたなどの可能性があります。)	注意事項 以下の場合、利用申込みの手続を進めるこ ・「利用者情報登録面面へ」のボタンを押す ・「市営課を行みく」ー、「のボタンを押す」	とができず、再度利用申込みの事前登録を行う必要がありますので、ご注意ください。 「前に、この画面を閉しる、または、この画面上に別画面を開いた場合
	・事前登録受付のメールが届かれている日 (入力したメールアドレスが誤っていた、迷惑	ミメールとして扱われていたなどの可能性があります。)

➡「利用申込事前登録(植物検疫関連業務)画面(完了)」



5 利用規約とプライバシーポリシーを確認する

植物検疫関連業務の利用規約とプライバシーポリシーを確認し、[同意する]ボタンをクリック してください。

植物検疫関連 利用規約/フ	≜業務 プライバシ─ポリシ─	
利用規約 :: ::	・ ※ここには、利用規約が表示されます。※	
プライバシーボリシ		
*	ここには、プライバシーポリシーが表示されます。※	1
	➡ 「植物検疫関連業務 利用規約/プライバシーポリシ	∕—Ī



6 利用者情報を入力する

[利用者情報]欄に必要事項を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務 利用者情報登録	
>> 登録 >> 完了	
利用者情報	
利用者D	PGWB000012 ※本人確認のため、メールにて通知された利用者Dを入力してください。
パスワード	●●●●●●●● ※本人確認のため、利用申込事前登録時に入力したバスワードを入力してください。 ※バスワードは、登録確認メールに記載されません。
パスワードのヒント	犬の名前は? → タロウ (例・犬の名前は?→タロウ) ※ビントの客灯は、登録確認メールに記載されません。
利用官署	 ■ 動物検疫所 ✓ 植物防疫所 主に申請する植物防疫所 横浜
会社名及び代表者名(和文)	サンブル植物園 ※法人でない場合は個人名を入力してください。
会社名及び代表者名(欧文)	SAMPLE PLANT
住所(和文)	○○県△△市□□1-2-3
住所(欧文)	1-2-3 SHIKAKU SHIKAKU, SANKAKU SANKAKU CITY, MARU MARU
電話番号(ハイフン不要)	0123456789
FAX番号(ハイフン不要)	0123456789
E-mailアドレス1	xxxxx@xxxxx.re.jp ※各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。
E-mailアドレス2	※「E-mailアドレス1」と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。
備考	
	臺錄

➡「植物検疫関連業務 利用者情報登録画面(登録)」

<u> のパスワードの入力について</u>		
・半角英大文字と半角数字を使用し、6~8文字で入力してください。		
 ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。 		
・パスワード変更時、現在のパスワードを含め、3 つ前までと同じパスワードは使用できません。		
<u>〇パスワードの有効期限について</u>		
・パスワードの有効期限は 180 日です。		
・パスワードの有効期限切れまで 30 日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。「1.3		
ア 利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。		
Web ページからのメッセージ		
パスワードの有効期限切れまであと30日です。		
パスワードを変更してください。		
OK		
・有効労略を過さるとログイブ時に「ハスワート変更回面」が開きまり。ハスワート変更後ログイブ		
か可能になります。「1.3 イ ハスワートを変更する(有効期限切れ時)」を参照のうえ、ハスワート		
・ 金嫁を中止する場合は、 し金嫁」 ホダンを押す 則に ワイントワを闭してくたさい。		
・はじめは入力欄が全て空欄になっています。		

注意

<u> 〇パスワードに関する禁止事項</u>

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、本システムを利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、 外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。
- <u> 〇パスワードのヒントについて</u>
- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認 められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してく ださい。

7 利用者情報の登録が完了する

利用者情報の登録が完了します。[閉じる]ボタンをクリックします。



 ・「ログイン画面]ボタンをクリックすると、続けて「植物検疫関連業務 ログイン画面(申請者用)」が表示されます。 ・「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「植物」」、「「「「「なっ」」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「「なっ」」、「「「」」、」、」、」、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
が表示されます。 「「「「「」」」」」」」「「」」」」」」」」」」」「「」」」」」」」」」」	・[ログイン画面] ボタンをクリックすると、続けて「植物検疫関連業務 ログイン画	ī面 (申請者用)」
植物枝皮関連条務 コグイン 「朝田本のノスワーちろ」 「パマード」」」」」」」」」」「とを日れた前はこちろ」 「「「福田」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	が表示されます。	
#明#ap (1/2)-1/5 をれた たまか、 #1/1 # 20 - F (1/2)-1/5 をれた たちか、 #1/1 # 20 - F (1/2)-1/5 をれた たちか たちか たちか たちか たちか たちか たちか たちか たちか たち	植物検疫関連業務 ログイン	
************************************	利用者四ノバスワード入力	
パスワード パスワードをおした方にこちらん The Setting Setting To a Base CA hut C(CR). The Setting Setting To a Base CA hut C(CR). To a Base Setting To a Base CA hut C(CR). To a Base Setting To a Base CA hut C(CR). To a Base Setting To a Base CA hut C(CR). To a Base Setting To a Base CA hut C(CR). To a Base Setting To a Base CA hut C(CR). To a Base Setting To a Base Setting To a Base CA hut C(CR). To a Base Setting To a Base Setting To a Base CA hut C(CR). To a Base Setting To a Base Setting To a Base CA hut C(CR). To a Base Setting To a Base Set Set Set Set Set Set Set Set Set Se	利用者D	
Termination Constraints of the second state	バスワード バスワードを忘れた方はこちらへ	
「新いたびとれるなどを たいたびとれるなどを かれたびとれるなどを 、 「ロウィン 「ロウィン 「「「「「「「「「」」」」」」」」」」」 「「「「「」」」」」」」」」」 「「「」」」」」」」」」」」」 「「」「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」 「「」「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	不正な登録を防たため、画像で整理を行います。 下の画像に少し見てい文字が表示されていますので、読み取って入力してください。 文字が読み取れない場合は1別の画像を表示しを押してください。	
●●●・大売込ちなぎを ロウイン ロウイン マニマハキ ビスクス体化エニマル 日焼がたコード※ 上の設置 とご加速 ・ご加速 ご利用になる前に、利用規築がプライバシーポリシーを必ずお読みください ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。	────────────────────────────────────	
ロウイン マニコアル等 ジスラム後性マニュアル 単晶脱光ニード楽 とつ誘説設置 ※ここには、お知らせが表 示されます。※ ご利用になる前に、利用規約/ブライバシーポリン-を必ずお読みださい ご利用になる前に、利用規約/ブライバシーポリン-を必ずお読みださい ご利用になる前に、利用規約/ブライバシーポリン-を必ずお読みださい ご利用になる前に、利用規約/ブライバシーポリン-を必ずお読みださい ご利用になる前に、利用規約/ブライバシーポリン-を必ずをご覧ださい ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。	画像に表示されている文字を	
マニュアル等 がいらせ ジニュアルを ** 理想問処ニード準 ** 上カ解説語 ** ** ここには、お知らせが表 示されます。** ご利用さな制に、利用規則パラーバシーボリシーを必ずお読みださい 施物短期通業預に関する質問を定とめました。こちらをご覧ください * ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス1」と「E-mail アドレス2」に送信されます。	ログイン	
C→コノル子 Distribute	and the second	
	イニュアル寺 の知らせ いコミノ地位→ブル。	
Link 入力解波者 ※ ここには、お知らせが表 示されます。※ ご利用される方へ ご利用になる前に、利用規約プライバシーボリシーを必ずあ読みください 確物検疫関連業務に関する質問をまどのきした。こちらそご覧ください ご利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mailアドレス1」と「E-mailアドレス2」に送信されます。		
※ここには、お知らせが表示されます。※ ご利用される方へ ご利用になる前に、利用規約プライバシーボリシーを必ずお読みください ※ 3月になる前に、利用規約プライバシーボリシー ※ 3月になる前に、利用規約プライバシーボリシー ※ 3月にする傾向をまとめました。こちらをご覧ください ※ 3月にする傾向をまとのました。こちらをご覧ください ※ 3月にする傾向をまつかった ※ 3月日本前規登録メール」が、利用者情報の「E-mailアドレス1」と「E-mailアドレス2」に送信されます。		
※ここには、お知らせが表示されます。※ ご利用になる前に、利用規約プライバシーボリシーを必ずお読みてたさい ころうをご覧ください * 11用規約プライバシーボリシー (利用規約プライバシーボリシー 金がする読みくたさい * 11日規約プライバシーボリシー (利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mailアドレス1」と「E-mailアドレス2」に送信されます。		
※ここには、お知らせが表示されます。※ ご利用になる前に、利用規約プライバシーボリシーを必ずお読みてださい。 ************************************		
※ここには、の知らせか衣 示されます。※ ご利用される方へ ご利用たなる前に、利用規約プライバシーポリシーを必ずお読みください ご利用でなる前に、利用規約プライバシーポリシーを必ずお読みください ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mailアドレス1」と「E-mailアドレス2」に送信されます。	※ニュには、お知らせがま	
示されます。※ ご利用される方へ ご利用になる前に、利用規約/ブライバシーボリシーを必ずお読みください 確物検疫関連業務に関する質問をまとのました。こちらをご覧ください ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mailアドレス1」と「E-mailアドレス2」に送信さ れます。	ペートには、の知らせが衣	
ご利用される方へ ご利用になる前に、利用規約プラマパシーボリシーを必ずお読みください 植物検疫関連業務に関する質問をまとめました。こちらをご覧ください → <u>ヘルプ</u> ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mailアドレス1」と「E-mailアドレス2」に送信されます。	示されます。※	
ご利用される方へ ご利用になる前に、利用規約プラマバシーボリシーを必ずお読みください		
こ利用される方へ ご利用になる前に、利用規約/プライバシーボリシーを必ずお読みください 植物検疫関連業務に関する質問をまとめました。こちらをご覧ください ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mailアドレス1」と「E-mailアドレス2」に送信されます。		
<mark>ご利用される方へ</mark> ご利用になる前に、利用規約/プライバシーボリシーを必ずお読みください 植物検疫関連業額に関する質問をまとめました。こちらをご覧ください ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mailアドレス1」と「E-mailアドレス2」に送信さ れます。		
こ利用になる前に、利用規約/ブライバシーボリシーを必ずお読みください		
ご利用になる前に、利用規約プライバシーボリシーを必ずあ読みてださい	こ利用される万个	
・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。	ご利用になる前に、利用規約/プライバシーボリシーを必ずお読みください ⇒ <u>利用規約/プライバシーボリシー</u> 植物検疫関連業務に関する質問をまとめました。こちらをご覧ください ⇒ <u>ヘルプ</u>	
れます。	・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アド	レス2」に送信さ
	れます。	

1. 2 ログイン・ログアウト

システムにログインする操作と、ログアウトする操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

	画面名	参照先
植物検疫関連業務	ログイン画面(申請者用)	6.1 T
植物検疫関連業務	申請者メニュー画面	6.1 カ
植物検疫関連業務	パスワード通知 利用者 ID 入力画面(呼出)	6.1 キ
植物検疫関連業務	パスワード通知画面(確認)	6.1 ク
植物検疫関連業務	パスワード通知画面(完了)	6.1 ケ

ア ログインする

システムにログインし、「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」を表示するまでの操作について説明します。

1 本システムのトップページを開く

Web ブラウザで、「<u>https://webaps.nac6.naccs.jp/dfw/prod/pqau/send_webAps_login.htm</u>」 にアクセスし、ログイン画面を開きます。

植物検疫関連業務 ログイン		
利用者ID/バスワード入力		
利用者ID		
パスワード	パスワードを忘れた方はこちらへ	
不正 下で 画面認証 文字 画像に表示されている文字を 入力して下さい	正な登録を防ぐため、画像で認証を行います。 の画師に少児見えにくい文学が表えされていますすので、読み取って入力してください。 学び終み取れてい場合は別別の画像表示可と使用すてください。 38196	
	ログイン	
マニュアル等	お知らせ	
<u>システム操作マニュアル</u>		
申請関係コード集		
入力解説書		
	※ここには、システムからの	
	お知らせが表示されます。※	
	۲	
ご利用される方へ		
ご利用になる前に、利用規約 植物検疫関連業務に関する	9/ブライバシーボリシーを必ずお読みください ⇒ <u>利用規約/ブライバシーボリシー</u> 質問をまとめました。こちらをご覧ください ⇒ <u>ヘルブ</u>	
	➡ 「植物検疫関連業務 ログイン画面	(申請者用)

ヒント

- ・[お知らせ]欄には、本システムのメンテナンス予定などの情報が表示されます。
- ・利用規約/プライバシーポリシーを再確認したい方は、<利用規約/プライバシーポリシー>リン クをクリックして「植物検疫関連業務 利用規約/プライバシーポリシー画面」を表示させ、利用 規約とプライバシーポリシーを確認してください。
- ・<ヘルプ>リンクをクリックすると、植物検疫関連業務の利用に関してこれまでに寄せられたご質問内容と回答を見ることができます。
- ・<システム操作マニュアル>リンクをクリックすると、申請者向けの「植物検疫関連業務利用マニ ュアル」の PDF ファイルをダウンロードすることができます。
- ・<申請関係コード集>リンクをクリックすると、申請関連コード集の Excel ファイルをダウンロー ドすることができます。
- ・<入力解説書>リンクをクリックすると、「入力解説書」の PDF ファイルをダウンロードすることが できます。

注意

・本システムを利用するには、Web ブラウザの Cookie が有効になっている必要があります。

・HTTPS (TLS 通信) や Cookie についてエラーが表示される場合は、Web ブラウザの設定を確認してく ださい。

2 利用者 ID とパスワードを入力する

利用者 ID とパスワード及び画像認証に表示されている文字を入力し、[ログイン] ボタンをク リックします。

植物検疫関連業務 ログイン	
利用者ID/バスワード入力 利用者ID	
バスワード ●●● 不正な 下の面 文字が	▲●●●● バスワードを忘れた方はこちらへ 登録を防ぐため、画像で認証を行います。 (例に少し見えにくい文字が表示されていますので、読み取って入力してください。 続み取りたいまやけまいの一般を表示」は発明してください。
	38196 ② 别公面像玄表示
Main CRACE CF 25 - 2 38196 入力して下さい	 [旦ゔィン]
マニュアル等 システム操作マニュアル 申請関係コード <u>集</u> 入力解説書	お知らせ
	※ここには、システムからの
	お知らせが表示されます。※
	۲
ご利用される方へ	
ご利用になる前に、利用規約/フ 植物検疫関連業務に関する質問	だってパシーボリシーを必ずお読みてださい ⇒ <u>利用規約/プライバシーボリシー</u> 見をまとめました。こちらをご覧ください ⇒ <u>ヘルプ</u>

注意

パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされ、ログインできなくなります。
 アカウントがロックされた場合は、表示されるメッセージに従って対処してください。

ヒント

〇 [利用者 ID] [パスワード] の入力について

- ・半角文字で入力してください。
- ・「パスワード」を入力すると、実際に入力した文字の変わりに「●」が表示されます。
 一度、メモ帳などに「パスワード」を入力した後、コピーアンドペーストで入力すると、入力内容
 を確認した後で、「植物検疫関連業務 ログイン画面(申請者用)」の「パスワード」に入力することができます。

〇従来の PQ-NETWORK や NACCS をご利用になってきた方へ

- ・以前の「利用者 ID」と「パスワード」で植物検疫関連業務を利用できます。
- Oパスワードを忘れたときは
- ・<パスワードを忘れた方はこちらへ>リンクをクリックしてください。詳細については、「1.2 ウ パ スワードを忘れたときは」を参照してください。

3 「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」が表示される

植物検疫関連業務 申請者メニュー	利用学名 中語 大照 単調問ロケイ・川氏 のいたバックロンパの
輸入植物	輸出植物
・接直申請の内容を登録する ・接直申請の一覧を照会する	 ・接直申請の内容を登録する ・接直申請の一覧を照会する
管理	申請者辞書メノテナンス
・ <u>利用者情報を変更する</u>	 - <u>塩物コード</u> ・ <u>塩物コードセット辞書</u>
マニュアル等	
 システム操作マニュアル 申請関係コード集 入力解説豊 	
	● 「植物検疫関連業務 申請者メニュー画

・本マニュアルでは、1.3節以降は特に必要か	がない限り、ログインまでの操作を省略し、「植物検疫関
連業務 申請者メニュー画面」を表示したれ	状態から説明をはじめます。
 ・画面右上に、前回ログイン日時が表示されま 	ます。表示された日時にログインした記憶がない場合は、
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社	社(NACCS センター)ヘルプデスクに連絡してください。
植物検疫関連業務	
甲請者メニュー	利用者名 申請 太郎 ■前回ログイン日時 2016/12/19 14:40
	ログアウト
輸入植物	輸出植物
 ・ <u>検査申請の内容を登録する</u> 	・ <u>検査申請の内容を登録する</u>
・ <u>検査申請の一覧を照会する</u>	 <u>検査申請の一覧を照会する</u>
🔿 [「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」

イ ログアウトする

システムからログアウトする操作について説明します。

1 ログアウトする

「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」の画面右上の[ログアウト]ボタンをクリックします。

ログアウトすると、「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」が閉じ、「植物検疫関連業務 ロ グイン画面(申請者用)」に戻ります。

植物検疫関連業務 申請者メニュー	
輸入植物	輸出植物
・接査申請の内容を登録する	 検査申請の内容を登録する。
・ <u>検査申請の一覧を照会する</u>	 ・ <u>検査申請の一覧を照会する</u>
	平調石計査シンテナンス
 利用者情報を変更する。 	 植物コード 植物コード
	- <u>18490- FCVF6+86</u>
マニュアル等	
・ <u>システム操作マニュアル</u>	
・ <u>申請関係コード集</u>	
・ <u>入力解説書</u>	

➡「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」

ウ パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れたときは、パスワードの通知を受けることができます。 ここでは、パスワード通知を受けるための操作について説明します。

1 「パスワード通知 利用者 ID 入力画面(呼出)」を開く

「植物検疫関連業務 ログイン画面(申請者用)」で<パスワードを忘れた方はこちらへ>リ ンクをクリックします。

植物検疫関連業系 ログイン	务	
利用者ID/バスワード入力		
利用者ID		
パスワード	バスワードを忘れた方はこちらへ	
画面認証	不正な登録を防ぐため、画像で認証を行います。 下の画線に少し見えてくい文学が表示されていますので、読み取って入力してください。 文学が読み取れない場合は別の画像を表示。を押してください。	
画像に表示されている文字を 入力して下さい		
	ログイン	
マニュアル等	お知らせ	
<u>システム操作マニュアル</u>		
申請関係コード集		
入力解説書		
	※ここにけ、システムからの	
	お知らせが表示されます 必	
	のからにかれたです。 ふ	
	K	
ご利用される方へ		
ご利用になる前に、利用 植物検疫関連業務に関す	機約/ブライバシーボリシーを必ずお読みくたさい → <u>利用規約/ブライバシーボリシー</u> Fる質問をまとめました。こちらそご覧ください → <u>ヘルブ</u>	
	■●「植物検疫関連業務 ログイン画面(申詰者	うかい うちんしょう うちん しんしょう (月の) しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう (人の) しんしょう しんしょ しんしょ

2 利用者 ID を入力する

利用者 ID を入力し、[呼出] ボタンをクリックします。

植物検疫関連業 パスワード通知	務 利用者ID入力		
>> 呼出 >> 確認 >> 完了	7		
検索条件			
利用者ID	PQWB000001		
			呼出

➡「植物検疫関連業務 パスワード通知 利用者 ID 入力画面(呼出)」

3 「パスワードのヒント」に対する答えを入力する

表示された「パスワードのヒント」に対応する答えを入力し、[確認] ボタンをクリックしま す。

植物検疫関連業務 パスワード通知		
>> 呼出 >> 確認 >> 完了		
入力情報		
パスワードのヒント	犬の名前は? ⇒ タロウ	
		戻る 確認
		—

➡「植物検疫関連業務 パスワード通知画面(確認)」

・利用者情報に登録されている「パスワードのヒント」が表示されます。利用者情報に登録した答え
と一致する内容を入力してください。
・[戻る] ボタンをクリックすると、「植物検疫関連業務 パスワード通知 利用者 ID 入力画面 (呼出)」
に戻ります。

4 パスワード通知が完了する

利用者情報に登録されている「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に、パスワードの 通知メールが送信されます。[閉じる] ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務 パスワード通知 完了			
>> 呼出 >> 確認 >> 完了			
	登録されているE-mailアドレスに通知しました。		
			開じる
	➡「姑悔怜店眼声类改	··* - -	

▶「植物検疫関連業務 パスワード通知画面 (完了)」

1.3利用者情報を変更する

利用者情報の変更について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	
植物検疫関連業務利用者情報登録画面(登録)	6.1 I
植物検疫関連業務 利用者情報登録画面 (完了)	6.1 オ
植物検疫関連業務 ログイン画面(申請者用)	6.1 キ
パスワード変更画面(登録)	
パスワード変更画面(完了)	

ア 利用者情報を変更する

利用者情報を変更する操作について説明します。

1 「植物検疫関連業務 利用者情報登録画面(登録)」を開く

メニューの<利用者情報を変更する>リンクをクリックします。

植物検疫関連業務 申請者メニュー	利用者名 申請 太郎 ■前回ログイン日時 2016/12/19 14-40 ログアウト
輸入植物 ・ 接査申請の内容を室録する。 ・ 接査申請の一覧を照会する。	非給出植物 ・ 技査申請の内容を登録する。 ・ 技査申請の一覧を祝会する。
管理 ・利用素情報を変更する	申請者辞書メノテナンス ・<u>植物コード</u> ・<u>植物コード</u> ・<u>植物コードセット辞書</u>
 マニュアル等 ・<u>システム操作マニュアル</u> ・申請問任コニド集 ・ 入力解説書 	

➡「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」

2 利用者情報を修正する

必要に応じて利用者情報を修正し、[修正] ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務 利用者情報修正	初期来之 。	白結 太郎
>> 修正 >> 完了	- Leour	
利用者情報		
利用者ID	PQWB000001	1
パスワード	●●●●●●●●● ※バスワードは、登録確認メールに記載されません。	
バスワード(再確認)	••••••	
パスワードのヒント	犬の名前は? → タロウ (例、犬の名前は? → タロウ) ※とントの答えは、登録確認メールに記載されません。	
利用官署	 動物検疫所 動物検疫所 主に申請する植物防疫所 東京 	
会社名及び代表者名(和文)	申請 太郎 ※注までない場合は個人変ありた」でください。	
会社名及び代表者名(欧文)	TAROU SHINSEI	
住所(和文)	00県00市00 1-2-3	
住所(欧文)	1-2-3 MARUMARU MARUMARU CITY	
電話番号(ハイフン不要)	0123456789	
FAX番号(ハイフン不要)	0123456789	
E-mailアドレス1	20001@00000 com ※各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。	
E-mailアドレス2	2000/2@20000X.com ※「E-mailアドレス1」と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。	
備考		
		修正
	➡「植物検疫関連業務 利用者情報登録	画面

ヒント

<u> 〇パスワードの入力について</u>

- ・[パスワード]と[パスワード(再確認)]には、同じ「パスワード」を入力してください。
 なお、[パスワード(再確認)]はコピーアンドペーストで入力せず、必ず手入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字を使用し、6~8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードとは別のパスワードを入力するとパスワードを変更できます。3つ前までと同じパ スワードは使用できません。
- <u>Oパスワードの有効期限について</u>
- ・パスワードの有効期限は180日です。
- ・パスワードの有効期限切れまで 30 日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。「1.3 ア利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。

Web ページからのメッセージ	×
パスワードの有効期限切れまであと30日です。 「利用者情報を変更する」から パスワードを変更してください。	
ок	

・有効期限を過ぎるとログイン時に「パスワード変更画面」が開きます。変更後ログインが可能になります。「1.3 イ パスワードを変更する(有効期限切れ時)」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。

注意

<u> のパスワードに関する禁止事項</u>

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。

・作成した「パスワード」は、システムを利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、
 外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。
 〇パスワードのヒントについて

・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認 められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してく ださい。

3 登録が完了する

利用者情報の登録・変更が完了します。[閉じる]ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務 利用者情報修正 完了	利用者名 申請 太郎	
>> 登録 >> 完了		
修正が完了しました。		
あなたの利用者ID(はPQWB000001です。		
登録したE-mailアドレスに修正完了の確認メールを送りました。		
➡「植物検疫関連業務」利	」用者情報登録画面(完了)」
・「変更登録完了メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス ます。	1」と「E-mailアドレス	、2」に送信さ

イ パスワードを変更する(有効期限切れ時)

パスワードの有効期限が過ぎた際に、パスワードを変更する操作について説明します。

注 意 ・ここで説明するのは、申請者がパスワードを変更する手順です。

1 「パスワード変更画面(登録)」画面を開く

[ログイン画面(申請者用)]から、パスワード期限切れのアカウントでログインすると、[パ スワード変更画面(登録)]が開きます。

[ログイン画面(申請者用)]の操作については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。

植物検疫関連業務 ログイン	
利用者ID//1スワード入力 利用者D パスワード パスワードを忘れた力はこちらへ 不正な登録を防いため、画像で認証を行います。 下の画像に少し見えにくい文字が表示されていますので、読み取って入力してください。 文字が読み取れない場合は1別の画像を表示しを押してください。 画像配証 ************************************	
マニュアル等 お知らせ システム操作マニュアル 単語関係コード集 入力解説者 ※ここには、システムからのお知らせが表示でます。※	šħ
ご利用される方へ ご利用になる前に、利用規約/ブライバシーボリシーを必ずお読みください → <u>利用規約/ブライバシーボ</u> 植物検疫関連業務に関する質問をまとめました。こちらをご覧ください → <u>ヘルブ</u>	
➡ 「植物検疫関連業務 ログイン画	ī面(申請者

2 パスワードを入力する

[利用者情報]を入力し、[変更]ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務 パスワード変更		
>> 変更 >> 完了		
 バスワードの有効期限が切れ	いています。バスワードを変更してください。	
利用者情報		
利用者ID	PQ.WA000008	
変更前バスワード		
変更後バスワード 変更後バスワード(再確認)	••••••	
		変更〕 戻る
注意事項 ・バスワードは6~8桁かつ、半 ・バスワードは、半角英大文字	≤角英大文字と半角数字から入力してください。 ≥と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。	
	➡ 「パスワ	クード変更画面(登録)」
 ンパスワードの入: ・半角英大文字と当 ・半角英大文字と当 ・現在のパスワー ンパスワードの有3 ・パスワードの有3 ・パスワードの有3 ア利用者情報を Webページからの 	<u>カについて</u> 半角数字を使用し、6~8 文字で入力してください 半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてくださ ドを含め、3 つ前までと同じパスワードは使用で <u>効期限について</u> 効期限は180日です。 め期限切れまで30日を切ると、ログイン時に通知 変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行-	い。 ;い。 きません。 ロメッセージが表示されます。「1.3 ってください。
永 「利用表 パスワー	- ドの有効期限切れまであと30日です。 皆情報を変更する」から - ドを変更してください。 OK	
 有効期限を過ぎん えません。 	るとログイン時に [パスワード変更] 画面が開き	ます。変更しないとログインは行

注意 Oパスワードに関する禁止事項 ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。 ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。 ・作成した「パスワード」は、植物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。 Oパスワードのヒントについて ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してく

3 パスワードを変更する

ださい。

パスワードを変更する場合は、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🛛 📧
? パスワードを変更します。
ОК キャンセル

4 パスワード変更が完了する

パスワードの変更が完了します。[メニュー画面] ボタンをクリックします。

>> 変更 >> 完了 パスワード変更が完了しました。 メニュー画面
バスワード変更が完了しました。
メニュー画面 ノーュー画面