

第3章

輸出植物の検査申請

植物検疫関連業務における、輸出植物に関する検査申請の操作について説明します。

3. 輸出植物の検査申請

3.1 輸出植物検査の申請事項を登録する

輸出植物検査の申請情報を入力し、植物検疫関連業務上で申請する操作について説明します。
輸出検査申請書の一時登録と、申請を行うことができます。

なお、本手順で使用する画面、帳票は以下となります。

画面名・帳票名	参照先
植物等輸出検査 申請者メニュー画面	6.1 ク
植物等輸出検査 -申請情報の入力- 画面 (入力)	6.5 ア
植物等輸出検査 -申請情報の入力- 画面 (申請確認登録)	6.5 イ
植物等輸出検査 -申請情報の入力- 画面 (一時保存確認登録)	6.5 ウ
植物等輸出検査 -申請情報の入力- 画面 (申請完了)	6.5 エ
植物等輸出検査 -申請情報の入力- 画面 (一時保存完了)	6.5 オ
入力控	7.2 ア
植物等輸出検査申請控	7.2 ウ

ア 申請事項を一時保存する

輸出検査申請書の一時保存を行います。申請は行われませんので、申請事項の修正が可能です。

注意

- 情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 申請情報の入力画面を開く

「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」の「輸出植物」の<検査申請の内容を登録する>リンクをクリックします。

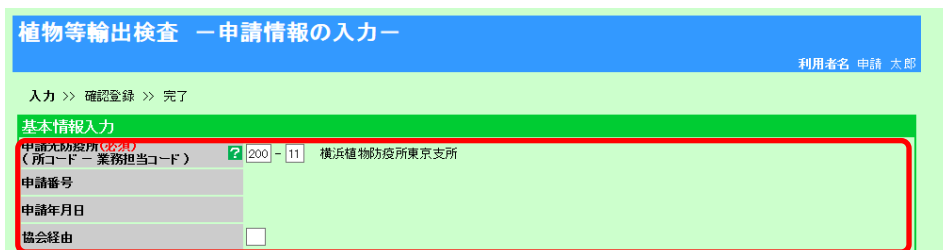
「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」

2 基本情報を入力する

基本情報を入力します。



➡ 「植物等輸出検査 - 申請情報の入力 - 画面 (入力)」

3 共通項目を入力する

共通項目を入力します。

➡ 「植物等輸出検査 ー 申請情報の入力ー 画面 (入力)」

注意

・ [必要とする検査合格証明書] 欄で選択した証明書の種類に応じて、入力可能な項目が変化します。

ヒント

- ・ 画面入力項目欄の右隣の[?]のイメージにカーソルを合わせると、入力項目の説明が表示されます。
- ・ [検索] ボタンをクリックすると、対応するコードを検索することができます。
コードを検索する方法の詳細については、「4.1 各種検索メニューを利用する」を参照してください。
- ・ 荷送人氏名(コード)は12桁の「輸出入者コード」または、17桁の「法人番号等」が入力可能です。

4 必要に応じて添付ファイルを追加する

添付ファイルを追加するには、[参照] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて[説明] 欄に添付ファイルの説明を入力し、[ファイル追加] ボタンをクリックします。

➡ 「植物等輸出検査 ー 申請情報の入力ー 画面 (入力)」

注意

- ・添付ファイルの追加を行う際にウイルスが検知される又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存していない入力情報は破棄されます。添付ファイルの追加を行う前に添付ファイルに対してウイルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、[一時保存] ボタンを押してください。
 - ・パスワード付添付ファイルは利用できません。
- (添付可能拡張子 : txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

ヒント

- ・添付可能なファイルの数は5つまで、ファイル容量は1ファイル1Mbyte までです。
- ・添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の [削除チェック] チェックボックスをチェックし、[ファイル削除] ボタンをクリックしてください。

5 欄部項目を入力して一時保存する

[欄部項目入力] 欄の上にある数字のタブをクリックすると、入力する欄を変更することができます。

申請情報の欄部項目を全て入力し、[一時保存] ボタンをクリックします。

欄部項目入力

欄番号 1 欄内クリア

種類・名称(必須) ? 01 - 11 - 91230106 - 01 - 01 検索 CASE(BIN BOX)

種類・名称(欧文)(必須) ?

学名(欧文)

ブランド・品種名

種類数(必須) ? 11

欄数(単位含む)

数量(必須) ? 12.0 PCS

数量(単位含む)(必須) ? 13PCS

産地(欧文) ? 901 検索 HOKKAIDO, JAPAN

原産国(欧文) ? 検索

栽培地検査情報等

一時保存 申請

➡ 「植物等輸出検査 - 申請情報の入力 - 画面 (入力)」

ヒント

- ・[欄内クリア] ボタンをクリックすると、表示中の欄内に入力した情報を全て削除することができます。また、消去した欄部の次の欄部に入力がある場合、次の欄部情報が繰り上がり表示されます。
- ・[申請] ボタンをクリックすると、入力した申請情報を申請することができます。
- ・[一時保存] ボタンをクリックした際のチェック内容は、[申請] ボタンをクリックした際のものとは異なります(所コード、業務担当コード、種類・名称(大分類コード、中分類コード、植物コード)が必須入力項目となります)。

6 入力内容を確認して一時保存を完了する

[決定] ボタンをクリックすると、一時保存が完了します。

➡ 「植物等輸出検査 - 申請情報の入力 - 画面 (一時保存確認登録)」

ヒント

- ・ 欄部の上にある数字のタブをクリックすると、表示する欄を変更することができます。
- ・ [戻る] ボタンをクリックすると、入力画面に戻ります。
- ・ 12桁の「輸出入者コード」と17桁の「法人番号等」の両方を持つユーザが12桁の「輸出入者コード」で入力した場合、確認画面では以下のように表示されます。

➡ 「植物等輸出検査 - 申請情報の入力 - 画面 (入力)」

➡ 「植物等輸出検査 - 申請情報の入力 - 画面 (一時保存確認登録)」

注意

- ・ 修正が必要なときは、必ず [決定] ボタンの横にある [戻る] ボタンをクリックしてください。ブラウザの [戻る] ボタンは絶対に使用しないでください。

7 入力控を出力する

申請情報の入力控を出力する場合は、[入力控出力] ボタンをクリックします。

植物等輸出検査 - 申請情報の入力

利用者名 申請 太郎

入力 >> 確認登録 >> 完了

一時保存が完了しました
仮申請番号は200-11-1002507です
この番号はこれ以後、お問合せの際などに
必要になりますので大切に保存して下さい

入力控出力 閉じる

➡ 「植物等輸出検査 - 申請情報の入力」画面（一時保存完了）」

➡ 輸出植物の「入力控」

8 メニューに戻る

出力が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

ヒント

- ・一時保存した申請情報を修正したり、申請する方法については、「3.3 ア 一時保存した申請情報を修正する」を参照してください。

イ 申請する

植物等輸出検査の申請情報を入力して申請します。

1 申請情報を入力する

「3.1 ア 申請事項を一時保存する」を参照して、申請情報を入力します。

2 申請する

入力画面の [申請] ボタンをクリックします。

欄番号	1	欄内クリア
種類-名称(必須)	01-11-91230106-01-01	検索 CASE(BIN BOX)
種類-名称(欧文)(必須)		
学名(欧文)		
ブランド-品種名		
種類数(必須)	11	
欄数(単位含む)		
数量(必須)	12.0	PCS
数量(単位含む)(必須)	13PCS	
産地(欧文)	901	検索 HOKKAIDO, JAPAN
原産国(欧文)		検索
栽培地検査情報等		

一時保存 申請

➡ 「植物等輸出検査 - 申請情報の入力 - 画面 (入力)」

3 入力内容を確認して申請を完了する

入力内容に誤りがないことを確認し、[決定] ボタンをクリックすると、申請が完了します。

欄番号	1
種類-名称	01-11-91230106-01-01 CASE(BIN BOX)
種類-名称(欧文)	
学名(欧文)	
ブランド-品種名	
種類数	11
欄数(単位含む)	
数量	12.0 PCS
数量(単位含む)	13PCS
産地(欧文)	901 HOKKAIDO, JAPAN
原産国(欧文)	
栽培地検査情報等	

戻る 決定

➡ 「植物等輸出検査 - 申請情報の入力 - 画面 (申請確認登録)」

ヒント

- ・ 欄部の上にある数字のタブをクリックすると、表示する欄を変更することができます。
- ・ [戻る] ボタンをクリックすると、入力画面に戻ります。
- ・ 12桁の「輸出入者コード」と17桁の「法人番号等」の両方を持つユーザが12桁の「輸出入者コード」で入力した場合、確認画面では以下のように表示されます。

荷送人氏名(欧文)(必須)	2	P10000010000	検索
荷送人 住所(欧文)(必須)	2	ADDRESS LINE 3 ADDRESS LINE 2 ADDRESS LINE 1 TOKYO TO	

➡ 「植物等輸出検査 ー申請情報の入力ー 画面 (入力)」

荷送人氏名(欧文)	19821216111110000 (荷送人(入力) P10000010000)
荷送人 住所(欧文)	ADDRESS LINE 3 ADDRESS LINE 2 ADDRESS LINE 1 TOKYO TO

➡ 「植物等輸出検査 ー申請情報の入力ー 画面 (申請確認登録)」

注意

- ・ 修正が必要なときは、必ず [決定] ボタンの横にある [戻る] ボタンをクリックしてください。
ブラウザの [戻る] ボタンは絶対に使用しないでください。

4 検査申請控を出力する

検査申請控を出力する場合は、[検査申請控出力] ボタンをクリックします。

植物等輸出検査 ー申請情報の入力ー 利用者名 申請 太郎

入力 >> 確認登録 >> 完了

申請が完了しました
申請番号は200-11-1002508です
この番号はこれ以後、お問合せの際などに
必要になりますので大切に保存して下さい

検査申請控出力

➡ 「植物等輸出検査 ー申請情報の入力ー 画面 (申請完了)」

➡ 「植物等輸出検査申請控」

5 メニューに戻る

出力が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

3.2 輸出植物検査の申請情報・原本情報を照会する

輸出植物検査申請の申請情報や原本情報を照会する操作について説明します。

ヒント

- ・検査結果が登録されてから原本情報に移行するまでには、数日～十数日かかります。

なお、本手順で使用する画面、帳票は以下となります。

画面名・帳票名	参照先
植物等輸出検査 申請者メニュー画面	6.1 ク
植物等輸出検査 ー申請情報の照会ー 画面 (申請者用)	6.6 ア
植物等輸出検査 ー検査申請の詳細情報ー 画面	6.6 イ
植物等輸出検査申請控	7.2 ウ

ア 申請情報を検索する

申請情報を検索する操作について説明します。

1 一覧照会画面を開く

「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」の「輸出植物」の「<検査申請の一覧を照会する>」リンクをクリックします。

「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。

輸入植物	輸出植物
<ul style="list-style-type: none">検査申請の内容を登録する検査申請の一覧を照会する	<ul style="list-style-type: none">検査申請の内容を登録する検査申請の一覧を照会する
管理	申請者辞書メンテナンス
<ul style="list-style-type: none">利用者情報を変更する	<ul style="list-style-type: none">植物コード植物コードセット辞書
マニュアル等	
<ul style="list-style-type: none">システム操作マニュアル申請関係コード集入力簡説書	

➡ 「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」

2 検索条件を入力する

[検索対象] の [申請情報] ラジオボタンを選択してから、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

植物等輸出検査 申請情報の照会

検索条件

検索対象 申請情報 原本情報

所・業務担当コード (所コード:必須) 200 -

申請番号(連番) ~

申請年月日 20170106 ~ 20170106

申請状態 一時保存 申請 申請受理 結果登録 変更承認 取止め

種類・名称コード - - - 検索

輸入国コード 検索

個別呼出

申請番号 呼出

➡ 「植物等輸出検査 申請情報の照会画面 (申請者用)」

注意

- 一時保存のデータを検索する場合には、[申請年月日] 欄を未入力状態にして実行してください。
- 一時保存の時点では申請年月日が存在しないため、検索結果に表示されません。

ヒント

- ・ [申請状態] のチェックを全てはずすと、全ての申請状態が検索対象となります。
- ・ 照会したい情報の申請番号が分かっているときは、[個別呼出] 欄に申請番号を入力し、[呼出] ボタンをクリックすると、その情報を詳細画面に表示できます。なおこのとき、その他の条件が入力されていても、無視されます。

3 検索結果の一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する申請情報の一覧が表示されます。

植物等輸出検査 ー 申請情報の照会 ー 利用者名 申請 太郎

>> 検索・呼出

検索条件

検索対象 申請情報 原本情報

所・業務担当コード (所コード:必須) 200 -

申請番号(連番) ~

申請年月日 20170106 ~ 20170106

申請状態 一時保存 申請 申請受理 結果登録 変更承認 取止め

種類・名称コード - - -

輸入国コード

個別呼出

申請番号

(全4件) <前の50件 次の50件>

No	申請番号	申請年月日	荷送人氏名	荷受人氏名	種類・名称(欧文) (第1欄目)	輸入国	申請状態
1	200-11-0004115	2017/01/06	NIOKURI NA	NIJKE NAME	01-11 CASE(BIN B	JAPAN	申請
2	200-11-0004116	2017/01/06	NIOKURI NA	NIJKE NAME	01-11 CASE(BIN B	JAPAN	変更承認
3	200-11-0004117	2017/01/06	NIOKURI NA	NIJKE NAME	01-11 CASE(BIN B	JAPAN	取止め
4	200-11-0004118	2017/01/06	NIOKURI NA	NIJKE NAME	01-11 CASE(BIN B	JAPAN	結果登録

(全4件) <前の50件 次の50件>

※検査申請の詳細情報を確認する場合は、申請番号のリンクをクリックしてください

➡ 「植物等輸出検査 ー 申請情報の照会 ー 画面 (申請者用)」

ヒント

- ・ 検索結果の一覧の右側の上下には、検索結果の総数が(全 n 件)と表示されます。
- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の 50 件>リンクと<次の 50 件>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

5 申請情報の詳細が表示される

クリックした申請番号の申請情報が表示されます。

植物等輸出検査 — 検査申請の詳細情報 —
利用者名 申請 太郎

申請メニュー
帳票メニュー

一覧 >> 詳細

基本・共通情報	欄外項目概要	欄内情報
基本情報		
申請先防疫所 (所コード - 業務担当コード)	200 - 11 横浜植物防疫所東京支所	
申請番号	200 - 11 - 0004115	
申請年月日	2017/01/06	
申請者氏名	TAROU SHINSEI	
協会経由		
共通項目		
必要とする検査合格証明書	通常検査合格証明書	
積載船(機)名(欧文)	SHIP OR AIRPLANE NAME SHIP CARGO	
記号及び番号	NO MARKS	
積載予定年月日		
積載港名	SEKISAI PORT NAME	
陸揚港名(欧文)	JPYOK YOKOHAMA - KANAGAWA	
輸入国名(欧文)	115 JAPAN	
荷送人氏名(欧文)	19821216111110000 (荷送人(入力) P10000010000) NICKURI NAME (YUSYUTUSYA NAME)	
荷送人 住所(欧文)	ADDRESS LINE 3 ADDRESS LINE 2 ADDRESS LINE 1 TOKYO TO	
荷受人氏名(欧文)	NIJKE NAME (YUNYUSYA NAME)	
荷受人 住所(欧文)	123 STREET, ZZZZZ CITY, YYY 9999,XXX COUNTRY	
輸入国政府の輸入許可番号		
合計梱数(単位含む)	SUM KONSUU	
記事		
添付ファイル		
添付ファイル/説明 1	添付資料1.txt OOの添付資料です。	

基本・共通情報	欄外項目概要	欄内情報			
欄外項目概要					
欄番号	種類・名称(欧文) (ブランド・品種名)	数量(単位含む)	産地・原産国	検査結果	栽培地検査情報等
1	CASE(BIN BOX)	13PCS	HOKKAIDO		

基本・共通情報	欄外項目概要	欄内情報
欄内項目詳細		
欄番号	1	
種類・名称	01-11-91230106-01-01 CASE(BIN BOX)	
種類・名称(欧文)	CASE(BIN BOX)	
学名(欧文)		
ブランド・品種名		
種別数	11	
梱数(単位含む)		
数量	120 PCS	
数量(単位含む)	13PCS	
産地(欧文)	901 HOKKAIDO, JAPAN	
栽培地検査情報等		

➡ 「植物等輸出検査 — 検査申請の詳細情報 — 画面」

ヒント

- ・ [添付ファイル] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。
- ・ 添付ファイル登録処理中は、各種メニューからの操作や、ファイルのダウンロードができなくなります。

3-13

イ 原本情報を検索する

原本情報を検索する操作について説明します。

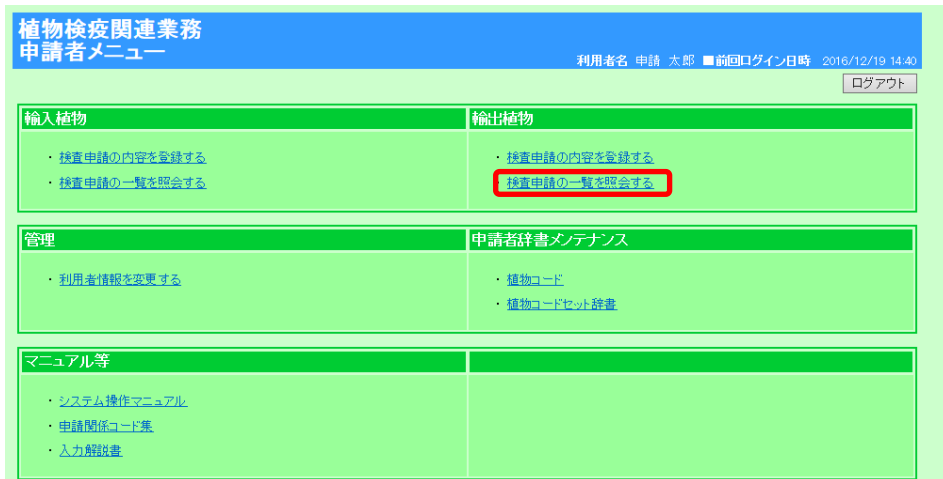
ヒント

- ・ 検索結果が登録されてから原本情報に移行するまでには、数日～十数日かかります。

1 一覧照会画面を開く

「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」の「輸出植物」の「<検査申請の一覧を照会する>」リンクをクリックします。

「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」

2 検索条件を入力する

[検索対象] の [原本情報] ラジオボタンを選択してから、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

植物等輸出検査 申請情報の照会

利用者名 申請 太郎

>> 検索・呼出

検索条件

検索対象 申請情報 原本情報

所-業務担当コード (所コード:必須) 200 -

申請番号(連番) [] ~ []

申請年月日 20161201 ~ 20170106

申請状態 一時保存 申請 申請受理 結果登録 変更承認 取止め

種別-名称コード [] - [] - [] - [] - [] 検索

輸入国コード [] 検索

個別呼出

申請番号 [] 呼出

➡ 「植物等輸出検査 申請情報の照会 画面 (申請者用)」

注意

- ・ 原本情報を検索する場合は、[申請状態]は入力できません。
 - ・ [申請年月日]には、検索対象とする開始日と終了日を必ず入力してください。
- なお、原本情報の検索時には、開始日と終了日を年月のみ（例：201209）にすることができます。

ヒント

- ・ 照会したい情報の申請番号が分かっているときは、[個別呼出] 欄に申請番号を入力し、[呼出] ボタンをクリックすると、その情報を詳細画面に表示できます。なおこのとき、その他の条件が入力されていても、無視されます。

3 検索結果の一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する原本情報の一覧が表示されます。

植物等輸出検査 — 申請情報の照会 — 利用者名 申請 太郎

>> 検索・呼出

検索条件

検索対象 申請情報 原本情報

所・業務担当コード (所コード:必須) 200 - []

申請番号(連番) [] ~ []

申請年月日 20161201 ~ 20170106

申請状態 一時保存 申請 申請受理 結果登録 変更承認 取止め

種類・名称コード [] - [] - [] - []

輸入国コード []

個別呼出

申請番号 []

(全4件) <前の50件 次の50件>

No	申請番号	申請年月日	荷送人氏名	荷受人氏名	種類・名称(欧文) (第1欄目)	輸入国
1	200-11-0004000	2016/12/20	PLANT TRAD	PLANT EXP	01-11 ONYCHUM	JAPAN
2	200-11-0004001	2016/12/20	TRADE PLAN	PLANT EXP	01-11 PEPEROMIA	JAPAN
3	200-11-0004002	2016/12/20	IMPORTER I	EXPORTER I	09-11 FEROCACTUS	JAPAN
4	200-11-0004003	2016/12/20	NIKURI NA	NIJUKE NAME	11-14 CASE(BIN B)	JAPAN

(全4件) <前の50件 次の50件>

※検査申請の詳細情報を確認する場合は、申請番号のリンクをクリックしてください

➡ 「植物等輸出検査 — 申請情報の照会 — 画面（申請者用）」

ヒント

- ・ 検索結果の一覧の右側の上下には、検索結果の総数が(全 n 件)と表示されます。
- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の 50 件>リンクと<次の 50 件>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

4 原本情報を選択する

詳細を確認したい原本情報の<申請番号>リンクをクリックします。

植物等輸出検査 ー 申請情報の照会 ー
利用者名 申請 太郎

>> 検索・呼出

検索条件

検索対象 申請情報 原本情報

所・業務担当コード (所コード:必須) 200 -

申請番号(連番) ~

申請年月日 20161201 ~ 20170106

申請状態 一時保存 申請 申請受理 結果登録 変更承認 取止め

種類・名称コード - - -

輸入国コード

個別呼出

申請番号

(全4件) <前の50件 次の50件>

検索結果一覧

No	申請番号	申請年月日	荷送人氏名	荷受人氏名	種類・名称(欧文) (第1欄目)	輸入国
1	000-11-0004000	2016/12/20	PLANT TRAD	PLANT EXP	01-11 ONYCHLIUM	JAPAN
2	000-11-0004001	2016/12/20	TRADE PLAN	PLANT EXP	01-11 PEPEROMIA	JAPAN
3	000-11-0004002	2016/12/20	IMPORTER I	EXPORTER I	09-11 FEROCACTUS	JAPAN
4	000-11-0004003	2016/12/20	NIJOKURI NA	NIJUKE NAME	11-14 CASE(BIN B)	JAPAN

(全4件) <前の50件 次の50件>

※検査申請の詳細情報を確認する場合は、申請番号のリンクをクリックしてください

➡ 「植物等輸出検査 ー 申請情報の照会 ー 画面 (申請者用)」

5 原本情報の詳細が表示される

クリックした申請番号の原本情報が表示されます。

植物等輸出検査 ー 検査申請の詳細情報 ー
利用者名 申請 太郎

申請メニュー
帳票メニュー

一覧 >> 詳細

基本・共通情報	欄外項目概要	欄内情報
基本情報		
申請先防疫所 (所コード - 業務担当コード)	200 - 11 横浜植物防疫所東京支所	
申請番号	200 - 11 - 0004003	
申請年月日	2016/12/20	
申請者氏名	TAROU SHINSEI	
協会経由		
共通項目		
必要とする検査合格証明書	通常検査合格証明書	
積載船(機)名(欧文)	SHIP OR AIRPLANE NAME SHIP CARGO	
記号及び番号	NO MARKS	
積載予定年月日		
積載港名	SEKISAI PORT NAME	
陸揚港名(欧文)	JPVOK LOCODE NAME ENG(YOKOHAMA-KANAGAWA)	
輸入国名(欧文)	115 JAPAN	
荷送人氏名(欧文)	19821216111110000 (荷送人(入力) P10000010000) NICKURI NAME (YUSYUTUSYA NAME)	
荷送人 住所(欧文)	ADDRESS LINE 3 ADDRESS LINE 2 ADDRESS LINE 1 TOKYO TO	
荷受人氏名(欧文)	NIJKE NAME (YUNYUSYA NAME)	
荷受人 住所(欧文)	123 STREET, ZZZZZ CITY.YYYY 9999,XXX COUNTRY	
輸入国政府の輸入許可番号		
合計梱数(単位含む)	SUM KONSUU	
記事		
添付ファイル		
添付ファイル/説明 1	添付資料1.pdf 。〇〇の添付資料です。	

基本・共通情報	欄外項目概要	欄内情報
欄外項目概要		
欄番号	種類・名称(欧文) (ブランド・品種名)	数量(単位含む) 産地・原産国 検査結果 栽培地検査情報等
1	CASE(BIN BOX)	1000.0CM HOKKAIDO 合格

基本・共通情報	欄外項目概要	欄内情報
欄内項目詳細		
欄番号	1	
種類・名称	11-14-91230106- CASE(BIN BOX)	
種類・名称(欧文)	CASE(BIN BOX)	
学名(欧文)		
ブランド・品種名		
種別数	11	
梱数(単位含む)		
数量	1,000.0 CM	
数量(単位含む)	1000.0CM	
産地(欧文)	901 HOKKAIDO, JAPAN	
栽培地検査情報等		

➡ 「植物等輸出検査 ー 検査申請の詳細情報 ー 画面」

ヒント

- ・ [添付ファイル] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。

3-17

ウ 申請番号を入力して情報を呼出す

申請書の申請番号が分かっている場合は、申請番号を入力して申請情報または原本情報の詳細を表示することができます。

1 一覧照会画面を開く

「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」の「輸出植物」の<検査申請の一覧を照会する>リンクをクリックします。

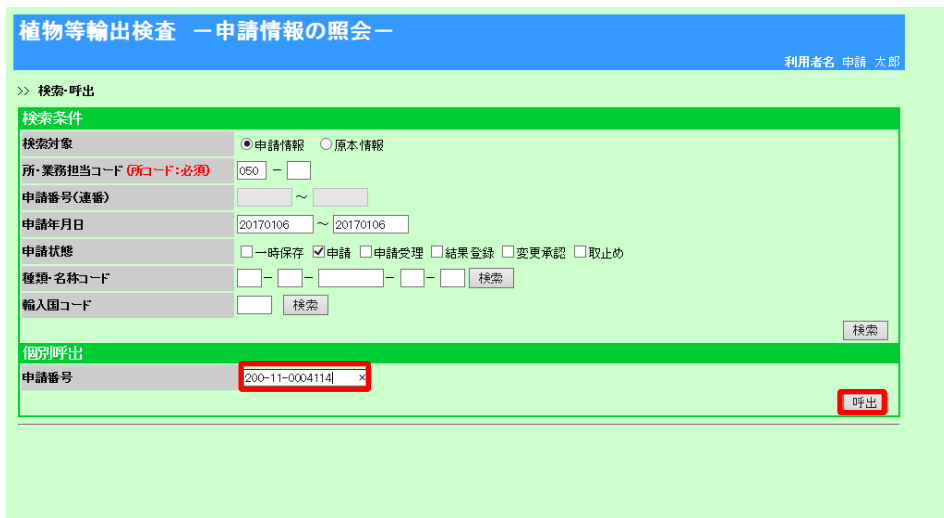
「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「植物等輸出検査 申請者メニュー画面」

2 申請番号を入力して申請情報・原本情報を呼出す

申請番号を入力し、[呼出] ボタンをクリックします。



➡ 「植物等輸出検査 ー申請情報の照会ー 画面（申請者用）」

3 申請情報・原本情報の詳細が表示される

入力した申請番号の申請情報・原本情報が表示されます。

植物等輸出検査 ー 検査申請の詳細情報 ー
利用者名 申請 太郎

申請メニュー
帳票メニュー

一覧 >> 詳細

基本・共通情報	欄外項目概要	欄内情報
基本情報		
申請先防疫所 (所コード - 業務担当コード)	200 - 11 横浜植物防疫所東京支所	
申請番号	200 - 11 - 0004115	
申請年月日	2017/01/06	
申請者氏名	TAROU SHINSEI	
協会経由		
共通項目		
必要とする検査合格証明書	通常検査合格証明書	
積載船(機)名(欧文)	SHIP OR AIRPLANE NAME SHIP CARGO	
記号及び番号	NO MARKS	
積載予定年月日		
積載港名	SEKISAI PORT NAME	
陸揚港名(欧文)	JPYOK YOKOHAMA - KANAGAWA	
輸入国名(欧文)	115 JAPAN	
荷送人氏名(欧文)	19821216111110000 (荷送人(入力) P10000010000) NICKURI NAME (YUSYUTUSYA NAME)	
荷送人 住所(欧文)	ADDRESS LINE 3 ADDRESS LINE 2 ADDRESS LINE 1 TOKYO TO	
荷受人氏名(欧文)	NIJKE NAME (YUNYUSYA NAME)	
荷受人 住所(欧文)	123 STREET, ZZZZZ CITY, YYY 9999,XXX COUNTRY	
輸入国政府の輸入許可番号		
合計梱数(単位含む)	SUM KONSUU	
記事		
添付ファイル		
添付ファイル/説明 1	添付資料1.txt OOの添付資料です。	

基本・共通情報	欄外項目概要	欄内情報
欄外項目概要		
欄番号	種類・名称(欧文) (ブランド・品種名)	数量(単位含む)
1 CASE(BIN BOX)	HOKKAIDO	13PCS
検査結果	栽培地検査情報等	

1

基本・共通情報	欄外項目概要	欄内情報
欄内項目詳細		
欄番号	1	
種類・名称	01-11-91230106-01-01 CASE(BIN BOX)	
種類・名称(欧文)	CASE(BIN BOX)	
学名(欧文)		
ブランド・品種名		
種数	11	
梱数(単位含む)		
数量	120 PCS	
数量(単位含む)	13PCS	
産地(欧文)	901 HOKKAIDO, JAPAN	
栽培地検査情報等		

➡ 「植物等輸出検査 ー 検査申請の詳細情報 ー 画面」

3.3 輸出植物検査の申請メニューを利用する

申請メニューを利用した操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
植物等輸出検査 ー検査申請の詳細情報ー 画面	6.6 イ

ア 一時保存した申請情報を修正する

一時保存した申請情報は、修正したり、申請することができます。再度、一時保存することもできます。

注意

- 情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 申請情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」「3.2 ウ 申請番号を入力して情報を呼出す」を参照して、一時保存した申請情報の詳細を表示します。

ヒント

- 「植物等輸出検査 ー申請情報の照会ー 画面（申請者用）」で、[申請状態] の [一時保存] チェックボックスのみをチェックし、[申請年月日] 欄を空欄にして検索すると、検索結果一覧に一時保存された申請情報だけを表示することができます。

2 申請メニューから [申請情報の入力] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請情報の入力] ボタンをクリックします。

注意

- 一時保存した申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請情報の入力] が表示されます。



➡ 「植物等輸出検査 ー検査申請の詳細情報ー 画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて申請情報を修正します。

以降の操作については、「3.1 ア 申請事項を一時保存する」「3.1 イ 申請する」を参照してください。

イ 変更承認された申請情報を変更する

変更承認された申請情報は、変更して申請することができます。

ヒント

- ・申請事項を変更するには、植物防疫所による変更承認が行われている必要があります。

注意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 申請情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」「3.2 ウ 申請番号を入力して情報を呼出す」を参照して、変更承認された申請情報の詳細を表示します。

ヒント

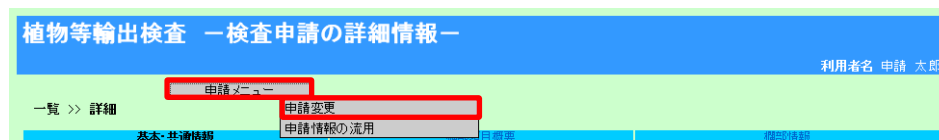
- ・「植物等輸出検査 ー申請情報の照会ー 画面（申請者用）」で、[申請状態] の [変更承認] チェックボックスのみをチェックして検索すると、検索結果一覧に変更承認された申請情報だけを表示することができます。

2 申請メニューから [申請変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] ボタンをクリックします。

注意

- ・変更承認された申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請変更] が表示されます。



➡ 「植物等輸出検査 ー検査申請の詳細情報ー 画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて申請情報を修正します。

以降の操作については、「3.1 ア 申請事項を一時保存する」「3.1 イ 申請する」を参照してください。

ウ 情報を流用して新規の申請をする

既存の申請情報や原本情報を流用して、新規の申請を行うことができます。

注意

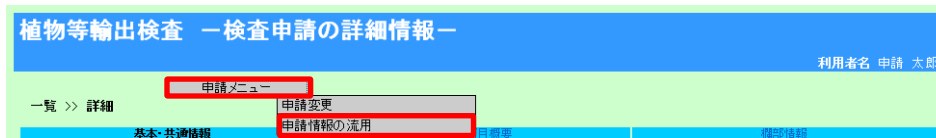
- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 申請情報・原本情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」「3.2 イ 原本情報を検索する」「3.2 ウ 申請番号を入力して情報を呼出す」を参照して、申請情報・原本情報の詳細を表示します。

2 申請メニューから「申請情報の流用」を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請情報の流用] ボタンをクリックします。



➡ 「植物等輸出検査 検査申請の詳細情報」画面

3 申請情報を修正する

今回の申請内容に合わせて申請情報を修正します。

以降の操作については、「3.1 ア 申請事項を一時保存する」「3.1 イ 申請する」を参照してください。

3.4 輸出植物検査の帳票メニューを利用する

植物等輸出検査申請控を出力する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面、帳票は以下となります。

画面名・帳票名	参照先
植物等輸出検査 ー帳票出力ー 画面	6.7 ア
植物等輸出検査申請控	7.2 ウ
植物等輸出検査申請控 (再輸出)	7.2 エ

ア 帳票を出力する

植物等輸出検査申請控を出力することができます。

1 申請情報・原本情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」「3.2 イ 原本情報を検索する」「3.2 ウ 申請番号を入力して情報を呼出す」を参照して、申請情報・原本情報の詳細を表示します。

2 帳票メニューの「帳票出力」を選択する

[帳票メニュー] ボタンをクリックし、[帳票出力] ボタンをクリックします。

注意

- ・[申請状態] が「一時保存」「変更承認」または「取止め」の申請情報を詳細画面に表示した場合、[帳票メニュー] ボタンは表示されず、植物等輸出検査申請控を出力することはできません。

植物等輸出検査 ー 検査申請の詳細情報ー

利用者名 申請 太郎

申請メニュー 帳票メニュー 帳票出力

一覧 >> 詳細

➡ 「植物等輸出検査 ー 検査申請の詳細情報ー 画面」

3 帳票を出力する

[帳票出力] ボタンをクリックすると、出力されます。

植物等輸出検査 ー 帳票出力ー

利用者名 申請 太郎

>> 一覧

申請基本情報

申請番号 200 - 11 - 1002510

指示対象選択

帳票名	ステータス	出力年月日	帳票出力
植物等輸出検査申請控	未出力		帳票出力

閉じる

➡ 「植物等輸出検査 ー 申請情報の入力ー 画面（入力）」

4 帳票の出力を終了する

帳票の出力が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

植物等輸出検査 ー 帳票出力ー

利用者名 申請 太郎

>> 一覧

申請基本情報

申請番号 200 - 11 - 1002510

指示対象選択

帳票名	ステータス	出力年月日	帳票出力
植物等輸出検査申請控	出力済	2013/04/15	帳票出力

閉じる

➡ 「植物等輸出検査 ー 申請情報の入力ー 画面（入力）」